

## Порядок заполнения реквизитов платёжных поручений

Во избежание ошибок при зачислении средств, просим соблюдать следующие рекомендации при оформлении платежей в тенге:

- При оплате юридическим лицом за свое **обособленное подразделение** платежей в бюджет, налогов, социальных взносов, при осуществлении платежей за **третьих лиц**:

→ указывайте их наименование в поле «**Фактический плательщик**»

→ указывайте их БИН/ИИН в поле «**ИИН (БИН)**»

**Важно:** БИН структурного подразделения нельзя указываться в поле «**Назначение платежа**»

- При оплате **налога на транспортное средство** «Назначение платежа» заполняется в следующей последовательности:

*VIN, идентификационный номер транспортного средства, символы "/V", назначение платежа*

- При оплате **штрафов по административным правонарушениям** в графе «Назначение платежа» указываются:

*ADM, идентификационный номер материала по административному правонарушению, символы "/A", назначение платежа*

- При осуществлении платежей в бюджет **судебным исполнителем в рамках исполнительного производства**:

→ в поле «**Фактический плательщик**» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должника, за которого производится платёж.

→ в поле «**ИИН (БИН)**» необходимо указать ИИН должника, за которого производится платёж.

**Неверное оформление** может привести к зачислению средств на неправильный счёт и образованию задолженности.

 **Корректное заполнение — гарантия своевременного исполнения платежа.**

 Контактный номер: 55575