

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РОЗЫГРЫША
ПО КАРТОЧНЫМ ОПЕРАЦИЯМ
«Миллион за GooglePay»**

Цель проведения розыгрыша:

- Увеличение токенов в сервисе Google Pay, а также объемов транзакций по платежным карточкам картам Visa и Mastercard;

I. Период проведения розыгрыша

1. Период проведения розыгрыша: с 7 декабря 2021 года по 28 февраля 2021 года согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

II. Призовой фонд

2. Призовой фонд за весь период розыгрыша: 6 (шесть) призов по 1 000 000 (один миллион) тенге без учета налогов. 3 (Три) приза по 1 000 000 (один миллион) тенге среди всех транзакций, совершённых в каждом этапе розыгрыша картой Mastercard и 3 (три) приза по 1 000 000 (один миллион) тенге среди всех транзакций, совершённых в каждом этапе розыгрыша картой Visa

3. Сумма призового фонда формируется и оплачивается из расчёта 3 (три) приза по 1 000 000 (один миллион) тенге за счёт средств Банка, и 3 (три) приза по 1 000 000 (один миллион) тенге за счёт средств МПС Mastercard.

III. Участники и условия розыгрыша

4. Участники розыгрыша: клиенты Банка (за исключением лиц, связанных с Банком особыми отношениями, лица, не достигшие 18 лет, а также работники Банка), которые в период проведения каждого этапа розыгрыша подвязавшие карту Forte к кошельку GooglePay и совершившие безналичные покупки на сумму от 1 000 (тысячи) тенге используя сервис Google Pay. В розыгрыше не участвуют корпоративные карты, а также Visa Infinite и Mastercard Black Edition.

5. На момент проведения розыгрыша:

- 1) платежная дебетовая карта участника розыгрыша должна быть активированной, активной и с актуальным сроком действия;
- 2) по платежной дебетовой карте участника розыгрыша не должно быть непогашенных сервисных комиссий и прочих задолженностей перед Банком;
- 3) если участник розыгрыша является заёмщиком Банка, он не должен иметь действующую просроченную задолженность по всем действующим займам в Банке;

IV. Методика проведения розыгрыша

7. В розыгрыше принимают участие только те клиенты Банка, которые соответствуют требованиям, указанным в разделе III настоящих Правил.

8. Победители розыгрыша определяются тиражной комиссией с помощью генератора случайных чисел по номерам IBAN-счетов платежных карт клиентов согласно графику проведения розыгрыша в Приложении 1.

Генератор случайных чисел - это программа Random (далее – Программа), которая генерирует выпадение случайных чисел, соответствующих номерам IBAN-счетов, участвующих в розыгрыше и включенных в список участников розыгрыша ответственным работником Направления по разработке розничных продуктов и процессов.

Для определения победителей розыгрыша в Банке формируется тиражная комиссия. Состав тиражной комиссии, включая замещающий состав, определяется отдельным приказом руководителя Банка, курирующего вопросы Направления по разработке розничных продуктов и процессов, за два дня до даты проведения первого этапа розыгрыша. В период действия розыгрыша допускается изменение в составе тиражной комиссии, которое оформляется также приказом руководителя Банка, курирующего вопросы Направления по разработке розничных продуктов и процессов.

9. На каждом этапе проведения розыгрыша, тиражная комиссия определяет победителей, путем запуска Программы методом случайной выборки, а также 2 (двух) дублеров на каждого победителя, которые определяются таким же способом, что и основные победители. При этом перед проведением каждого розыгрыша членами тиражной комиссии заполняется «Ведомость регистрации членов тиражной комиссии» по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

10. При проведении каждого розыгрыша членами тиражной комиссии Программа запускается не более одного раза (для определения победителя и двух дублеров). Членам тиражной комиссии запрещено повторно запускать Программу и определять нового победителя и двух дублеров взамен выбранных Программой.

12. Итоги каждого проведенного розыгрыша фиксируются Программой, которая генерирует сведения в отношении победителя и 2 (двух) дублеров и отражаются в протоколе розыгрыша членов тиражной комиссии по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Протокол). Протокол в день проведения розыгрыша распечатывается секретарем и подписывается членами тиражной комиссии.

13. Каждый член тиражной комиссии подписывает Протокол, в котором указываются следующие сведения в отношении победителя розыгрыша: филиал, в котором была оформлена платежная карта, ФИО клиента, ИИН клиента, номер IBAN-счета.

Протокол подписанный всеми членами тиражной комиссии, включая секретаря тиражной комиссии, передается секретарем тиражной комиссии в день его подписания руководителю Направления по разработке розничных продуктов и процессов под роспись.

14. В случае неявки по любым основаниям/отказа победителя/дублера приз переходит дублеру/следующему дублеру. При невозможности получения выигрыша победителя и всех дублеров розыгрыш считается несостоявшимся и проводится повторно.

V. Обязанности структурных подразделений Банка

15. Управления розничных продаж/Управления развития зарплатных проектов филиалов Банка (далее – УРП/УРЗП):

1) информируют действующих и вновь привлекаемых клиентов Банка об условиях розыгрыша при оформлении дебетовых платежных карт по карточным продуктам;

2) в течение одного рабочего дня с даты получения информации посредством Outlook от Направления по разработке розничных продуктов и процессов оповещают клиента согласно пункту 19 настоящих Правил.

3) по результатам ознакомления клиента с выигрышем в филиале Банка от клиента-победителя принимают Заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Заявление-согласие). В случае отказа от приза клиент подписывает Заявление-отказ по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Заявление-отказ). Подписанное клиентом Заявление-согласие или Заявление-отказ (в зависимости от решения клиента) прикладывается в досье клиента.

16. Направление по разработке розничных продуктов и процессов:

1) координирует на протяжении всего периода розыгрыша деятельность ответственных работников розничного бизнеса филиалов Банка;

2) контролирует обучение начальниками УРП/супервайзерами УРЗП всех менеджеров филиалов по условиям розыгрыша;

3) в период розыгрыша осуществляет SMS-рассылки, push-уведомления в Мобильном приложении Банка, содержащие условия розыгрыша потенциальным и действующим клиентам Банка;

4) перед проведением розыгрыша формирует список IBAN-счетов, включающий участников розыгрыша, соответствующих требованиям раздела III настоящих Правил. Список IBAN-счетов формируется на каждом этапе розыгрыша согласно графику проведения розыгрыша, указанному в Приложении 1 к настоящим Правилам;

5) с участием членов тиражной комиссии организывает проведение розыгрыша в сроки, определенные графиком проведения розыгрыша, путем загрузки списка в Программу;

6) производит начисление приза на карточный счёт победителя.

7) по результатам проведенного розыгрыша с момента исполнения условий, указанных в пункте 19 настоящих Правил, посредством Outlook доводит информацию о клиенте-победителе с подтверждающими документами о выигрыше в Направление внутрибанковских операций и налогового учета для проведения мероприятий по исчислению и уплате налогов и в Направление маркетинга для

размещения
и социальных сетях, проведения PR мероприятий.

на

сайте

- 8) Направляет служебную записку с указанием данных физического лица-победителя (ФИО, ИИН, № и дата документа, удостоверяющего личность), посредством Outlook, в Направление внутрибанковских операций и налогового учета для осуществления выплаты сумм денежного вознаграждения клиентам Банка по реквизитам, указанным в служебной записке и начисления ИПН на доход физического лица-победителя в размере:
 - 10% - для налоговых резидентов Республики Казахстан;
 - 20% - для налоговых нерезидентов Республики Казахстан.
- 9) Направляет служебную записку в Направление Solo-банкинга с информацией по сумме к списанию и сведениям по победителям розыгрыша о.

17. Направление маркетинга:

- 1) к началу периода розыгрыша
 - а) разрабатывает художественные тексты и стилистику изложения информации в рекламной продукции;
 - 2) осуществляет контроль над производством и своевременной отправкой полиграфической продукции в филиалы Банка;
 - 3) к началу периода розыгрыша разрабатывает заставки для размещения в банкоматах, содержащие условия розыгрыша, и направляет такие заставки в Направление по разработке розничных продуктов и процессов;
 - 4) не позднее трех рабочих дней с даты получения информации посредством Outlook от Направления по разработке розничных продуктов и процессов размещает анонсы с победителями на сайте и в социальных сетях, при условии предоставления Банку такими победителями соответствующих заявлений-согласий на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

18. Направление Solo-банкинга:

- 1) Направляет служебную записку в Направление бэк-офиса о зачислении суммы, полученной от МПС для проведения акций, на доходы Банка, если это акция проводится частично за счет денег, поступивших от МПС.

19. Направление бэк-офиса, при поступлении служебной записки осуществляет:

- 1) зачисление на соответствующий доходный счёт Банка суммы возмещения, полученной от МПС, по рыночному курсу обмена валют, установленному в АБИС Банка на день совершения операции (по учетному курсу Банка), и начисление суммы НДС;

20. Направление внутрибанковских операций и налогового учёта:

При поступлении служебной записки, с указанием данных физического лица-победителя (ФИО, ИИН, № и дата документа, удостоверяющего личность):

- 1) производит выплату денежного вознаграждения клиентам Банка по реквизитам, указанных в служебной записке, с начислением ИПН на доход физического лица-победителя согласно законодательству Республики Казахстан;
- 2) осуществляет уплату в налоговый орган суммы ИПН, начисленной на доход физического лица-победителя, в сроки, установленные налоговым законодательством Республики Казахстан.

VI. Оповещение победителей и иные условия получения выигрыша

21. Ответственный работник УРП/УРЗП не позднее одного рабочего дня с даты получения от Направления по разработке розничных продуктов и процессов служебной записки и приложенного к ней Протокола, полученных посредством ВРМ ForteSpace бизнес-процесс «Служебная записка», осуществляет дозвон до победителя розыгрыша по телефону в течение 3 (трех) рабочих дней по 5 (пять) звонков каждый день с промежутком между каждым звонком не менее 1 (одного) часа. При этом в начале разговора ответственный работник УРП/УРЗП уточняет ФИО человека, с которым установлена связь.

Если озвученные данные совпадают с ФИО и номером IBAN-счета победителя, указанного в Протоколе, сообщает клиенту–победителю розыгрыша о том, что он стал победителем розыгрыша, и о необходимости посещения им филиала Банка (срок составляет 5 (пять) рабочих дней, следующих за днем оповещения), а также о том, что, если клиент не посетит филиал в установленный срок, выигрыш будет передан дублеру. Кроме того, до клиента-победителя должна быть доведена информация о том, что клиенту необходимо иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего его личность, о необходимости оформления им в филиале собственноручно Заявления-согласия (Приложение 4 к настоящим Правилам) либо Заявления-отказ (Приложение 5 к настоящим Правилам).

22. Приз передается Банком дублеру 1 в случаях если:

- а) ответственный работник УРП/УРЗП в указанный в пункте 19 настоящих Правил срок не дозвонился до победителя розыгрыша либо он был недоступен по предоставленным им контактными данным;
- б) победитель розыгрыша, уведомленный ответственным работником УРП/УРЗП, в установленный в пункте 19 настоящих Правил срок не явился в филиал Банка;
- в) победитель розыгрыша отказался от получения приза;
- г) победитель розыгрыша не подписал заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ.

При невозможности получения приза дублером 1 по основаниям, указанным выше, Банк оставляет за собой право передать выигрыш дублеру 2. В вышеуказанных случаях, заместитель директора филиала Банка по розничному бизнесу/ либо лицо, его замещающее, в течение 3 (трех) рабочих дней оповещает об этом Направление по разработке розничных продуктов и процессов путем направления служебной записки посредством ВРМ ForteSpace бизнес-процесс «Служебная записка». Порядок оповещения дублеров и иные условия розыгрыша аналогичны установленным для победителя розыгрыша, указанным выше.

VII. Объявление победителю о результатах розыгрыша

23. При обращении клиента-победителя в филиал Банка с намерением воспользоваться выигрышем ответственный работник УРП/УРЗП идентифицирует личность обратившегося с документом, удостоверяющим личность, проверяет ФИО на соответствие победителя, указанного в Протоколе, а также ИИН, номер IBAN-счета клиента.

24. При идентификации обратившегося в качестве победителя розыгрыша ответственный работник УРП/УРЗП уведомляет о данном факте директора филиала Банка или заместителя директора по розничному бизнесу филиала Банка. Директор филиала Банка или заместитель директора по розничному бизнесу филиала Банка сообщают клиенту о том, что он был определен в качестве победителя розыгрыша.

25. Передача приза победителю осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного победителем розыгрыша и уполномоченным лицом Банка.

26. Торжественное объявление победителя розыгрыша фиксируется на цифровые носители (фотоаппарат), фотографии с торжественного вручения и отправляются в Направление по разработке розничных продуктов и процессов для размещения итогов розыгрыша.

VIII. Центры ответственности

27. Работники Направления по разработке розничных продуктов и процессов несут персональную ответственность за формирование списка IBAN-счетов, соответствующего требованиям Правил и его загрузку в Программу для проведения каждого розыгрыша, а также за выполнение иных обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

28. Члены тиражной комиссии и секретарь тиражной комиссии несут персональную ответственность за надлежащее проведение розыгрыша, его прозрачность, оформление итогов розыгрыша, а также за выполнение иных обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

29. Работники Направления маркетинга несут персональную ответственность за соответствие брендбуку стилистики рекламного текста и дизайн макетов, а также за выполнение иных обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

30. Иные подразделения и работники Банка, задействованные в процессе проведения Банком розыгрыша и указанные в Правилах, несут ответственность за выполнение обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

Приложение 1
к Правилам проведения розыгрыша по карточным операциям
«Миллион за GooglePay»

График проведения розыгрыша

Этапы	Период розыгрыша	Дата проведения розыгрыша для выявления победителя	Кол-во, шт	Призы
1	07.12.2021 – 31.12.2021	19.01.2022	2	1 000 000 тенге на карту Forte
2	01.01.2022 – 31.01.2022	09.02.2022	2	1 000 000 тенге на карту Forte
3	01.02.2022 - 28.02.2022	09.03.2022	2	1 000 000 тенге на карту Forte

Приложение 2
к Правилам проведения розыгрыша по карточным операциям
«Миллион за GooglePay»

Ведомость регистрации членов тиражной комиссии (форма)

место _____
дата, время _____

Статус	Ф.И.О.	Наименование подразделения	Наименование должности	подпись
Председатель				
Член тиражной комиссии				
Член тиражной комиссии				
Член тиражной комиссии				
Секретарь тиражной комиссии				

Протокол розыгрыша (форма)

Дата розыгрыша: « ____ » ____ 20__ года, г. _____

Победитель: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения: ФИО, ИИН клиента, номер IBAN-счета, филиал в котором была оформлена платежная карта)

Дублер 1: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения: ФИО, ИИН клиента, номер IBAN-счета, филиал в котором была оформлена платежная карта)

Дублер 2: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения: ФИО, ИИН клиента, номер IBAN-счета, филиал в котором была оформлена платежная карта)

Председатель Комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь тиражной комиссии: _____ (ФИО)

Заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ (форма)

Директору филиала
АО «ForteBank» в г. _____
г-же (ну) _____
от _____

Настоящим я, _____, в связи с проводимым АО «ForteBank» (далее – Банк) розыгрышем среди клиентов Банка, оформивших дебетовую платежную карту, даю свое безусловное и безотзывное согласие на распространение Банком в целях информационного и рекламного освещения розыгрыша (в том числе, но не ограничиваясь в средствах массовой информации) сведений о том, что я являюсь клиентом Банка, что я участвовал в розыгрыше и стал победителем розыгрыша, а также иных моих персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 5
к Правилам проведения розыгрыша по карточным операциям
«Миллион за GooglePay»

Заявление-отказ (форма)

АО «ForteBank»
Организатору розыгрыша
от г-жи (-на) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являющийся победителем розыгрыша, проведенного АО «ForteBank», настоящим подтверждаю свой **отказ** от получения выигрыша. Никаких претензий к Организатору розыгрыша - АО «ForteBank» не имею.

_____ (_____)

подпись фамилия, инициалы, ИИН

“ _____ ” _____ 20__ г.