

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РОЗЫГРЫША «Ойбой Camry»

Цель проведения розыгрыша:

- Увеличение продаж по кредитным продуктам розничного бизнеса Банка
- Укрепление положительного имиджа Банка

1. Период проведения розыгрыша

1. Розыгрыш «Ойбой Camry» проводится один раз в сроки, указанные в Приложении 1 к настоящим Правилам. Принять участие в розыгрыше призов могут заемщики Банка, соответствующие требованиям Главы 3 Правил.

2. Призовой фонд

2. Призовой фонд розыгрыша: 3 (три) автомобиля Toyota Camry 75 (далее-автомобиль) за весь период розыгрыша.

3. Участники розыгрыша

3. Все заемщики розничного блока Банка (mass/solo/fortemarket) – резиденты РК, с действующими займами/держатели карт Forte Black с установленным кредитным лимитом по состоянию на конец каждого этапа розыгрыша, то есть за 24.06.2024 г., 23.09.2024 г., 20.12.2024 г., соответствующие следующим условиям:

- 1) Займы, первоначальная сумма выдачи которых, составляет 100 000 тенге и выше, при этом на конец каждого этапа розыгрыша основной долг по займу должен быть больше 0 тенге;
 - 2) держатели карт «Forte Black» с кредитным лимитом, которые на каждом этапе проведения розыгрыша использовали от 100 000 (сто тысяч) тенге кредитного лимита по карте «Forte Black» (за исключением оплаты букмекерских услуг);
 - 3) Участник розыгрыша не должен иметь непогашенную просроченную задолженность по всем действующим займам/карточным кредитам перед Банком на конец каждого этапа розыгрыша.
4. Не участвуют в розыгрыше:
- 1) Работники Банка;
 - 2) Лица, связанные с Банком особыми отношениями;
 - 3) Клиенты, ставшие победителями и выигравшие автомобиль на одном из предыдущих аналогичных розыгрышей.

Участниками розыгрыша считаются только те клиенты, которые активировали свое участие, нажав на кнопку «Участвовать» в мобильном приложении Forte в разделе «Промо». За формирование базы участников несет ответственность направление маркетинга. Перед проведением розыгрыша их участие проверяется на соответствие условиям акции. Только те, кто полностью соответствует условиям, попадают в окончательный список участников для розыгрыша при помощи рандомайзера.

4. Методика проведения розыгрыша

5. В розыгрыше принимают участие только те заемщики Банка, которые соответствуют требованиям, указанным в Главе 3 Правил.

6. Победители розыгрыша определяются тиражной комиссией с помощью генератора случайных чисел по номерам договоров банковского займа заемщиков. Если у Заемщика несколько договоров банковского займа, то в розыгрыше участвует только один договор банковского займа, заключенный датой ранее. Генератор случайных чисел - это программа «Random» (далее – Программа), которая генерирует выпадение случайных чисел, соответствующих порядковому номеру договора банковского займа заемщиков, участвующих в розыгрыше и включенных в список

участников розыгрыша ответственным работником Направления розничных продаж и дистрибуции.

7. На каждом этапе проведения розыгрыша, тиражная комиссия определяет 1 (одного) победителя, путем запуска Программы методом случайной выборки, а также 2 (двух) дублеров на каждого победителя, которые определяются таким же способом, что и основные победители. При этом, перед проведением каждого розыгрыша членами тиражной комиссии заполняется «Ведомость регистрации членов тиражной комиссии» согласно форме, указанной в Приложении 2 к Правилам.

8. При проведении каждого розыгрыша членами тиражной комиссии Программа запускается не более одного раза (для определения победителя и 2 (двух) дублеров). Членам тиражной комиссии запрещено повторно запускать Программу и определять таким образом нового победителя и двух дублеров взамен выбранных Программой.

9. Итоги каждого проведенного розыгрыша фиксируются Программой, которая генерирует сведения в отношении победителя и 2 (двух) дублеров и отражаются в протоколе розыгрыша членов тиражной комиссии по форме, указанной в Приложении 3 к Правилам (далее - Протокол). Протокол в день проведения розыгрыша распечатывается секретарем и подписывается членами тиражной комиссии.

10. Каждый член тиражной комиссии подписывает Протокол, в котором указываются следующие сведения в отношении победителя розыгрыша:

- Филиал Банка, в котором был оформлен и получен банковский заем;
- ФИО Заемщика;
- ИИН Заемщика;
- Номер и дата договора банковского займа.

Протокол после подписания всеми членами тиражной комиссии, а также секретарем тиражной комиссии передается секретарем в день его подписания руководителю Направления маркетинга.

11. В случае неявки победителя за призом по любым основаниям / отказа от приза, приз переходит к дублеру 1 / дублеру 2. При невозможности получения выигрыша на условиях и в течение сроков, определенных Правилами, победителем и дублерами, соответствующий этап розыгрыша считается несостоявшимся и проводится повторно в рабочие дни, вне графика проведения розыгрыша, по фактическому количеству таких случаев. Порядок проведения повторного розыгрыша соответствует условиям розыгрышей, проводимым по графику проведения розыгрыша. Банк не несет ответственности за последствия, указанные в настоящем пункте Правил.

12. Для определения победителей розыгрыша в Банке формируется тиражная комиссия. Состав тиражной комиссии, включая замещающий состав, определяется отдельным приказом Заместителя Председателя Правления Банка, курирующего вопросы розничного бизнеса, за два дня до даты проведения розыгрыша. До начала проведения розыгрыша, допускается изменение в составе тиражной комиссии, которое так же оформляется Приказом Заместителя Председателя Правления Банка, курирующего вопросы розничного бизнеса.

5. Рекламное агентство ТОО «Adin Media»

13. Осуществляет покупку призового фонда: 3 (три) автомобиля Toyota Camry 75;

14. Осуществляет начисление ИПН и начисление НДС в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РК, после получения подписанного победителем Акта приема передачи приза;

15. Производит уплату ИПН и НДС в бюджет в сроки, установленные действующим налоговым законодательством РК;

16. Организует проведение розыгрыша призового фонда при участии и контроле со стороны тиражной комиссии Банка, согласно главе 4.

6. Обязанности структурных подразделений Банка

17.Управления розничных продаж (далее – УРП):

- 1) информируют действующих и вновь привлекаемых клиентов Банка об условиях розыгрыша;
- 2) в течение одного рабочего дня после определения победителя, оповещают заемщика – победителя путем обзвона по контактными данным. Дозвон до победителя необходимо осуществлять в течении 3 (трех) рабочих дней по 5 (пять) звонков каждый день с промежутком между каждым звонком не менее 1 (одного) часа, в случае не дозвона до клиента в течение указанного времени, приз будет вручен дублеру.

3) по результатам ознакомления победителя с выигрышем, в филиале Банка принимают от него Заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ по форме, указанной в Приложении 4 к Правилам (далее – Заявление-согласие). В случае отказа Заемщика от приза, подписывает Заявление-отказ согласно Приложению 5 к Правилам (далее – Заявление-отказ). Подписанное Заемщиком Заявление-согласие или Заявление-отказ (в зависимости от решения Заемщика) приобщается к кредитному досье заемщика.

18. Направление розничных продаж и дистрибьюции:

- 1) координирует на протяжении всего периода розыгрыша деятельность ответственных работников розничного бизнеса филиалов Банка;
- 2) контролирует обучение Начальниками УРП всех менеджеров филиалов по условиям розыгрыша;
- 3) по результатам проведенного розыгрыша, не позднее 1 (одного) рабочего дня после определения победителя, доводит информацию о победителе до соответствующего УРП с подтверждающими документами о выигрыше путем направления служебной записки посредством установленного в Банке электронного документооборота в ВРМ;
- 4) перед проведением розыгрыша формирует список договоров банковских займов, включающий участников розыгрыша, соответствующих требованиям Главы 3 Правил. Список договоров банковских займов формируется на каждом этапе розыгрыша, согласно графику проведения розыгрыша, указанному в Приложении 1 к Правилам. Список может быть предоставлен позже указанной даты в графике, в случае задержки поступления данных в DWH (хранилище данных);

19. Направление Daily банкинга:

- 1) на основании списка клиентов, полученного от Направления маркетинга в соответствии с пп.4) п.21 настоящих Правил формирует список участников среди держателей карт «Forte Black» в рамках пп.2) п.3 настоящих Правил, выполнивших условия, соответствующие требованиям Главы 3 Правил. Список участников формируется на каждом этапе розыгрыша, согласно графику проведения розыгрыша, указанному в Приложении 1 к Правилам;

20. Направление по развитию взаимоотношений с клиентами

- 1) в период розыгрыша осуществляет SMS-рассылки, push-уведомления в Мобильном приложении Банка, содержащие условия розыгрыша потенциальным и действующим клиентам Банка;

21. Направление маркетинга:

- 1) к началу периода розыгрыша разрабатывает художественные тексты и стилистику изложения информации в рекламной продукции;
- 2) осуществляет контроль над производством и своевременной отправкой полиграфической продукции в филиалы Банка, в случае производства полиграфической продукции;
- 3) к началу периода розыгрыша разрабатывает заставки для размещения в банкоматах, содержащие условия розыгрыша, и направляет такие заставки в Направление розничных продаж и дистрибьюции;
- 4) , предоставляет Направлению Daily Банкинг список клиентов (ИИН), которые активировали свое участие в розыгрыше, нажав на кнопку «Участновать» в мобильном приложении Forte в разделе «Промо», не позднее 3 (трех) календарных дней до формирования списка участников розыгрыша согласно Приложения 1 к Правилам.
- 5) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения информации о победителе посредством направленной служебной записки по электронному документообороту, установленному в Банке, от Направления розничных продаж и дистрибьюции, размещает анонсы с победителями на сайте и в социальных сетях (не ограничиваясь), при условии предоставления Банку победителями соответствующих заявлений-согласий на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещения информации в СМИ по форме Приложения 4 к Правилам.

22. Оповещение победителей и иные условия получения выигрыша

23. Ответственный работник УРП не позднее одного рабочего дня с даты объявления победителя, осуществляет дозвон до победителя розыгрыша по телефону в течение 3 (трех) рабочих дней по 5 (пять) звонков каждый день с промежутком между каждым звонком не менее 1 (одного) часа. При

этом в начале разговора ответственный работник УРП уточняет Ф.И.О. человека, с которым установлена связь. В случае, если озвученные данные совпадают с Ф.И.О. и номером кредитного договора победителя, указанного в Протоколе, сообщает заемщику – победителю розыгрыша о том, что он стал победителем розыгрыша, и о необходимости посещения им филиала Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней (следующих за днем оповещения), а также о том, что, если заемщик не посетит филиал в установленный срок, выигрыш будет передан другому лицу. Кроме того, до заемщика-победителя должна быть доведена информация о том, что заемщику необходимо иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего его личность, о необходимости написания им в филиале собственноручно заявления-согласия (Приложение 4 к настоящим Правилам) либо заявление-отказ (Приложение 5 к настоящим Правилам).

24. В случае, если ответственный работник УРП в течение срока, указанного в пункте 23 Правил не дозволился до победителя розыгрыша по причине того, что победитель неверно указал свои контактные данные, либо его контактные данные изменились, либо он был недоступен по любым иным причинам (в т.ч. в случае смерти победителя на дату проведения розыгрыша и до подписания Акта приема-передачи автомобиля), либо он отказался от получения выигрыша либо не подписал Заявление – согласие (Приложение 4 к настоящим Правилам), Банк оставляет за собой право передать выигрыш дублеру 1. При невозможности получения выигрыша дублером 1 по основаниям, указанным выше, Банк оставляет за собой право передать выигрыш дублеру 2. При невозможности получения выигрыша дублером 2, розыгрыш считается несостоявшимся и проводится повторно в рабочие дни, вне графика проведения розыгрыша, по фактическому количеству таких случаев. Порядок проведения повторного розыгрыша соответствует условиям розыгрышей, проводимым по графику проведения розыгрыша. Банк не несет ответственности за последствия, указанные в настоящем пункте Правил.

25. В случае неполучения от победителя в установленный срок подтверждения о намерении воспользоваться выигрышем либо неявки победителя в филиал Банка, либо отказа от выигрыша, заместитель директора по розничному бизнесу филиала/либо лицо, его замещающее, незамедлительно оповещает Направление Организации продаж розничного бизнеса о том, что победитель не найден, путем направления служебной записки в системе электронного документооборота, установленного в Банке. Порядок оповещения дублеров и иные условия розыгрыша аналогичны установленным для победителя розыгрыша, указанные выше.

7. Объявление победителю результатов розыгрыша

26. При обращении заемщика-победителя в филиал Банка с намерением воспользоваться выигрышем ответственный работник УРП идентифицирует личность обратившегося по документу, удостоверяющему личность, проверяет ФИО на соответствие победителям, указанным в Протоколе, ИИН, номер договора банковского займа заемщика.

27. При идентификации обратившегося в качестве победителя розыгрыша ответственный работник УРП уведомляет о данном факте Директора филиала или Заместителя директора по розничному бизнесу филиала. Директор филиала или Заместитель директора по розничному бизнесу филиала сообщают заемщику о том, что он был определен в качестве победителя розыгрыша.

28. Передача автомобиля Победителю осуществляется на основании Акта приема-передачи, подписанного Победителем и уполномоченным лицом Банка.

29. Торжественное объявление победителя розыгрыша фиксируется на цифровые носители (фотоаппарат), фотографии с торжественного вручения отправляются в Направление Организации продаж розничного бизнеса для размещения итогов розыгрыша.

8. Порядок получения приза:

30. Автомобили выдаются победителям только в городах Алматы или Астана. В случае, если победитель розыгрыша находится в другом городе, где не выставлен автомобиль/нет в наличии, то транспортировка автомобиля осуществляется за счет победителя.

31. Все расходы, связанные с постановкой автомобиля на учет, оплатой налога на транспорт, технического осмотра, страхованием автомобиля и оформлением других документов после передачи автомобиля по акту приема – передачи осуществляются Победителем самостоятельно.

32. Цвет автомобиля, передаваемого победителю розыгрыша остается на усмотрение Банка.

9. Центры ответственности

33. Работники **Направление розничных продаж и дистрибьюции:** несут персональную ответственность за ненадлежащее формирование списка номеров договоров банковского займа, согласно требованиям Правил и его загрузку в Программу для проведения каждого розыгрыша, а также за невыполнение иных обязанностей, возложенных на них Правилами.
34. Члены тиражной комиссии и секретарь тиражной комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее проведение розыгрыша, его прозрачность, оформление итогов розыгрыша, а также за невыполнение иных обязанностей, возложенных на них Правилами.
35. Работники Направления маркетинга несут персональную ответственность за несоответствие брендбуку стилистики рекламного текста и дизайн макетов, а также за невыполнение иных обязанностей, возложенных на них Правилами.
36. Иные подразделения и работники Банка, задействованные в процессе проведения Банком розыгрыша и указанные в Правилах, несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них Правилами.

*Приложение 1
к Правилам проведения розыгрыша
«Ойбой Camry»*

График проведения розыгрыша

Этапы	Сроки проведения розыгрыша	Дата формирования списка участников для розыгрыша	Дата проведения розыгрыша для выявления победителя	Кол-во, шт.	Призы
1	18.03.24 - 24.06.2024	не позднее 28.06.2024	не позднее 05.07.2024	1	Toyota Camry 75
2	25.06.24 - 23.09.2024	не позднее 27.09.2024	не позднее 04.10.2024	1	Toyota Camry 75
3	24.09.24 - 20.12.2024	не позднее 26.12.2024	не позднее 27.12.2024	1	Toyota Camry 75

*Приложение 2
к Правилам проведения розыгрыша
«Ойбой Сатру»*

Ведомость регистрации членов тиражной комиссии (форма)

место _____
дата, время _____

Статус	Ф.И.О.	Наименование подразделения	Наименование должности	подпись
Председатель				
Член тиражной комиссии				
Член тиражной комиссии				
Член тиражной комиссии				
Секретарь тиражной комиссии				

Протокол розыгрыша (форма)

Дата розыгрыша: « ____ » _____ 20__ года, г. _____

Победитель: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения:
ФИО Заемщика, ИИН Заемщика, номер и дата Договора банковского займа)

Дублер 1: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения:
ФИО Заемщика, ИИН Заемщика, номер и дата Договора банковского займа)

Дублер 2: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения:
ФИО Заемщика, ИИН Заемщика, номер и дата Договора банковского займа)

Председатель Комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь тиражной комиссии: _____
(ФИО)

Заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ (форма)

АО «ForteBank»
от _____

Настоящим я, _____, в связи с проводимым АО «ForteBank» (далее – Банк) розыгрышем среди клиентов Банка, оформивших заем, даю свое безусловное и безотзывное согласие на распространение Банком в целях информационного и рекламного освещения розыгрыша (в том числе, но не ограничиваясь в средствах массовой информации) сведений о том, что я являюсь клиентом Банка, что я участвовал в розыгрыше и стал победителем розыгрыша, а также иных моих персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.

Подпись

Заявление-отказ (форма)

АО «ForteBank»
Организатору розыгрыша,
от г-жи (-на) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являющийся победителем розыгрыша, проведенного АО «ForteBank», настоящим подтверждаю свой **отказ** от получения выигрыша. Никаких претензий к Организатору розыгрыша - АО «ForteBank» не имею.

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы, ИИН

«_____» _____ 20__ г.

Қол қойды Чиканаев А.А.
Лауазымы Басқарма мүшесі - Басқарма төрағасының орынбасары
Қол қойылған күні 02.04.2024
Сертификаттың қолданылу мерзімінің аяқталатын күні 11.07.2024



«Өкімдік құжаттар» процесі, № 2024-514008 өтінім. Құжатқа қол қойылған күн - 02.04.2024ж., уақыты 12:26. Құжат ВРМ ForteSpace бизнес процестерін автоматтандыру жүйесінде жасалды.
Процесс Распорядительные документы, заявка №2024-514008. Дата подписания документа - 02.04.2024. Время 12:26.
Документ сформирован в системе автоматизации бизнес-процессов ВРМ «ForteSpace».

Подписано Чиканаев А.А.
Должность член Правления - заместитель Председателя Правления
Дата подписания 02.04.2024
Дата истечения сертификата 11.07.2024



«Өкімдік құжаттар» процесі, № 2024-514008 өтінім. Құжатқа қол қойылған күн - 02.04.2024ж., уақыты 12:26. Құжат ВРМ ForteSpace бизнес процестерін автоматтандыру жүйесінде жасалды.
Процесс Распорядительные документы, заявка №2024-514008. Дата подписания документа - 02.04.2024. Время 12:26.
Документ сформирован в системе автоматизации бизнес-процессов ВРМ «ForteSpace».