



Утверждено
Правлением АО «Альянс Банк»
Протокол №47
от 15 сентября 2014г.

**Правила предоставления электронных банковских услуг для юридических
лиц/индивидуальных предпринимателей посредством системы «Интернет-
банкинг для юридических лиц в АО ForteBank»**

КС-02П-СУОД-027

*(По всему тексту Правил внесены изменения в наименование Банка согласно решению Правления Банка
№62 от 20 ноября 2014г.)*

**Разработчик: Операционный сервис Группы Корпоративного и Premier
Банкинга**

г. Алматы, 2014 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения, используемые в Правилах.....	3
3. Перечень электронных банковских услуг.....	4
4. Порядок, способ и условия предоставления электронных банковских услуг	5
4-1.Проведение конвертации в модуле ForteX.....	7
5. Приостановление/возобновление и прекращение предоставления электронных банковских услуг	7
6. Процедуры безопасности	9
7. Заключительные положения	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	133

1. Общие положения

Настоящие Правила предоставления электронных банковских услуг для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей посредством Системы «Интернет-банкинг для юридических лиц» в АО «ForteBank», (далее по тексту именуемые «Правила»), разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами АО «ForteBank» и предусматривают порядок и условия предоставления электронных банковских услуг юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям посредством Системы «Интернет-банкинг для юридических лиц» в АО «ForteBank».

(По всему тексту Правил внесены изменения согласно решения Правления № 39 от 09.07.2015).

(По всему тексту Правил внесены изменения согласно решения Правления № 49 от 25.06.2015).

(По всему тексту Правил внесены изменения согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53)).

2. Термины и определения, используемые в Правилах

- 1) **Аутентификация** – подтверждение подлинности и правильности составления электронного документа Клиента и его волеизъявления путем использования Процедуры безопасности, установленной Банком;
- 2) **Банк** – АО "ForteBank";
- 3) **Банковский счет Клиента** – Текущий и/или Сберегательный счет Клиента, открытый в Банке;
- 4) **Договор** – Договор об оказании электронных банковских услуг посредством Системы "Интернет-банкинг для юридических лиц", заключенный между Банком и Клиентом, с изменениями и дополнениями, а также любые дополнительные условия оказания Электронных банковских услуг, публикуемые на веб-сайте Банка www.forte.bank или иным образом доступные для Клиента, и оговоренные в Договоре;
- 5) **Заявка** – Заявка на предоставление доступа к Системе "Интернет-банкинг для юридических лиц", оформленная в соответствии с формой, установленной в Приложении №1 к Договору об оказании электронных банковских услуг посредством Системы Интернет-банкинг для юридических лиц. Заявка Клиента подписывается его первым руководителем и скрепляется печатью Клиента (при наличии) или подписывается уполномоченным им лицом (и скрепляется печатью при указании об этом в соответствующей Доверенности);
- 6) **Идентификация Клиента** – процедура установления подлинности Пользователя/Уполномоченного лица Клиента с целью однозначного подтверждения его прав на получение Электронных банковских услуг;
- 7) **Клиент** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, заключившие Договор;
- 8) **Контактные данные** – контактные телефоны и адреса Банка/ответственных работников Банка для обращения Клиентов по вопросам, связанным с предоставлением Электронных банковских услуг;
- 9) **Логин клиента** – уникальный логин Клиента, предоставляется Банком один для всех Пользователей/Уполномоченных лиц Клиента, в целях регистрации в Системе и последующего доступа к Электронным банковским услугам через Систему;
- 10) **Логин пользователя** – уникальный логин Пользователя/Уполномоченного лица Клиента в Системе, предоставляемый Банком в целях регистрации в Системе и последующего доступа к Электронным банковским услугам через Систему;
- 11) **ПИН для входа в систему** – персональный идентификационный номер, необходимый для входа в Систему. Предоставляется Банком каждому Пользователю/Уполномоченному лицу Клиента в открытом виде, смена которого требуется при первом входе в Систему;
- 12) **ПИН** – персональный идентификационный номер, необходимый для активации Устройства Digipass в целях получения Сгенерированного кода. Предоставляется Банком каждому Пользователю/Уполномоченному лицу Клиента;
- 13) **Подключение Клиента к Системе** – регистрация Пользователей/Уполномоченных лиц Клиента в Системе, согласно условиям Договора и Заявке Клиента;
- 14) **Подразделение Филиала** – дополнительное помещение Филиала Банка - Управление Бизнес продаж или Центр банковского обслуживания, расположенные по нескольким адресам в пределах одной области (города республиканского значения, столицы);
- 15) **Процедуры безопасности** – комплекс организационных мер и программно-технических средств защиты информации, предназначенных для идентификации Пользователя/Уполномоченного лица Клиента при подключении к Системе, составлении, передаче и получении электронных документов с

- целью установления его права на получение Электронных банковских услуг и обнаружения ошибок и/или изменений в содержании передаваемых и получаемых электронных документов;
- 16) Пользователь Клиента (Пользователь)** – уполномоченное в установленном законодательством Республики Казахстан порядке лицо, указанное Клиентом в Заявке, которому, в соответствии с Договором, предоставляется право доступа к Системе и возможность осуществления необходимых действий для получения Клиентом Электронных банковских услуг, за исключением прав подписания и направления электронных документов Банку от имени Клиента;
- 17) Представитель Клиента** – лицо, уполномоченное Клиентом соответствующей Доверенностью получать от Банка все необходимые сведения, устройства и документы для надлежащего использования Системы Клиентом, а также выполнять иные действия в целях получения услуг в рамках Договора;
- 18) Рабочие дни** – дни, не являющиеся выходными либо праздничными, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 19) Сгенерированный код** – одноразовый (единовременный) код, уникальная последовательность электронных цифровых символов, создаваемая программно-аппаратным средством Банка (Устройство Digipass), и предназначенная для разового использования при предоставлении доступа Клиенту к Электронным банковским услугам;
- 20) Система** – программное обеспечение "Интернет-банкинг для юридических лиц", позволяющее Банку предоставлять Электронные банковские услуги Клиентам. Доступ к Системе осуществляется через Интернет посредством веб-адреса Системы (<https://online.fortebank.com>);
- 21) Сберегательный счет** – банковский счет, открываемый Банком Клиенту на основании договора банковского вклада для выполнения операций, предусмотренных Договором банковского вклада, в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан";
- 22) Текущий счет** – банковский счет, открываемый Банком Клиенту на основании договора банковского счета, по которому выполняются операции, предусмотренные договором банковского счета, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 23) ForteX** - модуль/раздел программного обеспечения "Интернет-банкинг для юридических лиц" для предоставления Банком электронных банковских услуг посредством электронных заявок;
- 24) Устройство Digipass** – электронное устройство (программно-аппаратное средство), генерирующее/создающее Сгенерированный код, предоставленное Банком Клиенту в соответствии с условиями Договора и настоящими Правилами. Для активации Устройства Digipass используется ПИН. Правила эксплуатации Устройства Digipass предусмотрены в Приложении №1 к настоящим Правилам;
- 25) Уполномоченный орган** – государственные органы Республики Казахстан или иные должностные лица, уполномоченные налагать арест на деньги на банковских счетах и/или приостанавливать расходные операции по банковским счетам, согласно законодательству Республики Казахстан;
- 26) Уполномоченное лицо Клиента** – Пользователь/Лицо Клиента, указанное в документе с образцами подписей и оттиска печати Клиента, предоставляемом Клиентом Банку в соответствии с законодательством Республики Казахстан при открытии Банковского счета Клиента/проведении операций в модуле ForteX, которое вправе подписывать и направлять электронные документы Банку от имени Клиента;
- 27) Филиал** – обособленное подразделение Банка, осуществляющее банковские операции, в которое обращается Клиент;
- 28) Электронные банковские услуги (Услуги)** – банковские услуги, предоставляемые Банком Клиенту дистанционно через Систему в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Договором и настоящими Правилами;
- 29) Электронная заявка** - заявка, направляемая Клиентом для проведения конвертации в модуле ForteX, посредством Системы "Интернет-банкинг для юридических лиц". Заявка Клиента подписывается Уполномоченным лицом Клиента";

(Раздел 2 Правил изложен в новой редакции согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53)).

3. Перечень электронных банковских услуг

Банк оказывает Клиенту Электронные банковские услуги в порядке и на условиях, установленных Договором и настоящими Правилами.

1. Электронные банковские услуги включают:
 - 1.1. Информационно-банковские услуги:
 - 1.1.1. предоставление доступа к банковским счетам клиентов, подключенным к Системе согласно Заявке;

- 1.1.2. предоставление информации об остатках и (или) движении денег по Банковским счетам Клиента, о платежах и(или) переводах денег, осуществленных по счетам Клиента;
- 1.1.3. настройка списков получателей платежей (бенефициаров), включая внесение необходимых изменений;
- 1.1.4. просмотр истории платежей и (или) переводов;
- 1.1.5. создание шаблонов для осуществления однотипных платежей и (или) переводов в будущем;
- 1.1.6. связь с Банком через канал безопасных соединений посредством электронных сообщений (срок и порядок предоставления ответа Банка определяется Правилами об общих условиях проведения банковских операций АО «ForteBank»);
- 1.2. Платежные услуги:
 - 1.2.1. осуществление платежей и (или) переводов денег в тенге и в иностранной валюте, находящихся на Банковских счетах Клиента;
 - 1.2.2. осуществление покупки и продажи иностранной валюты, проведение конверсионных операций;
 - 1.2.3. создание, изменение, либо отмена постоянно действующих инструкций (электронных документов) по Банковским счетам Клиента;
 - 1.2.4. создание электронных документов по осуществлению платежей и переводов по Банковским счетам Клиента на будущую дату.
- 2. Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен/изменен Банком в одностороннем порядке по мере развития системы "«Интернет-банкинг для юридических лиц", о чем Банк извещает своих Клиентов посредством размещения соответствующего информационного сообщения на официальном сайте Банка www.forte.bank.

(В раздел 3 Правил внесены изменения согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53)).

4. Порядок, способ и условия предоставления электронных банковских услуг

- 3. Доступ Клиента к Электронным банковским услугам предоставляется удаленно по защищенным каналам связи через Интернет с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет.
- 4. Доступ Клиента к Электронным банковским услугам возможен только после и при условии заключения Договора и прохождения регистрации одного из Пользователей/Уполномоченных лиц Клиента в Системе, указанных в Заявке Клиента.
- 5. Предоставление Информационно-банковских услуг осуществляется при условии Идентификации Клиента.
- 6. Предоставление платежных услуг осуществляется при условии Идентификации Клиента и Аутентификации в соответствии с Процедурами безопасности. При этом предоставление платежных услуг осуществляется только при условии регистрации Уполномоченных лиц Клиента, обладающих необходимыми и достаточными правами предоставления электронных документов Клиента Банку для получения платежных услуг. При Аутентификации используется динамическая идентификация Клиента при помощи Устройства Digipass.
- 7. Порядок и условия регистрации Пользователя/Уполномоченного лица Клиента в Системе.
 - 7.1. Регистрация Пользователя/Уполномоченного лица Клиента в Системе осуществляется через Интернет с любого компьютера, имеющего доступ к сети Интернет. При этом Пользователь/Уполномоченное лицо обязан/о соблюдать Процедуры безопасности.
 - 7.2. Для регистрации Пользователя/Уполномоченного лица Клиента в Системе Пользователю/Уполномоченному лицу Клиента необходимо получить в Банке Логин Клиента, Логин пользователя, ПИН для входа в систему (первичный), ПИН (первичный), Устройство Digipass.
 - 7.3. Логин Клиента, Логин Пользователя формируются Банком самостоятельно без участия Клиента.
 - 7.4. Логин Клиента, Логин пользователя, ПИН для входа в систему (первичный), ПИН (первичный), Устройство Digipass предоставляются Пользователю/Уполномоченному лицу Клиента в течение 10 (десяти) Рабочих дней, с даты заключения Договора при личной явке Пользователя/Представителя Клиента в Банк и при условии подписания Пользователем/Представителем Клиента Акта приема-передачи по форме, установленной Договором.
 - 7.5. Регистрация Пользователя/Уполномоченного лица Клиента в Системе осуществляется через соответствующий веб-адрес Системы, путем внесения Пользователем/Уполномоченным лицом Клиента Логина Клиента, Логина пользователя, ПИН для входа в систему и Сгенерированного кода.
 - 7.6. В целях соблюдения Процедур безопасности, при получении Устройства Digipass, Пользователь/Уполномоченное лицо обязан/о сменить первичный ПИН, полученный от Банка на

персональный ПИН согласно требованиям Процедур безопасности, условиям настоящих Правил и Приложения №1 к Правилам.

- 7.7. ПИН для входа в систему (первичный) выдается Пользователю/Уполномоченному лицу Клиента в открытом виде, в целях соблюдения Процедур безопасности, при первом входе в Систему, требуется его смена на персональный ПИН для входа в систему.
- 7.8. В случае утери/утраты Логина пользователя и/или ПИН для входа в систему и/или ПИН и/или Устройства Digipass и/или поломки Устройства Digipass, Пользователь/Уполномоченное лицо Клиента вправе получить новые Логин пользователя и/или ПИН для входа в систему (первичный) и/или ПИН (первичный) и/или Устройство Digipass на основании надлежащим образом оформленного письма Клиента. Получение нового(ых) Логина пользователя и/или ПИН для входа в систему (первичный) и/или ПИН (первичный) и/или Устройство Digipass осуществляется при личной явке Клиента/Пользователя/Представителя Клиента в Банк и при условии подписания Клиентом/Пользователем/Представителем Клиента Акта приема-передачи по форме, установленной Договором.
- 7.9. Подключение Банковских счетов Клиента к Системе для получения Электронных банковских услуг и исключение их из Системы осуществляется в соответствии с условиями Договора.
- 7.10. Подключение Клиента к Системе осуществляется в соответствии с условиями Договора.

8. Порядок и условия предоставления Информационно-банковских услуг:

- 8.1. Пункт 8.1. исключен согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53).*
- 8.2. Идентификация Клиента в Системе производится путем введения Пользователем/Уполномоченным лицом Клиента в соответствующем электронном окне Системы надлежащего Логина Клиента, Логина пользователя, ПИН для входа в систему и Сгенерированного кода.
- 8.3. В случае правильного указания Пользователем/Уполномоченным лицом Клиента Логина Клиента, Логина пользователя, ПИН для входа в систему и Сгенерированного кода, Идентификация Клиента в Системе признается осуществленной надлежащим образом, и Пользователь/Уполномоченное лицо Клиента получает доступ к Электронным банковским услугам.
- 8.4. После получения доступа Пользователь/Уполномоченное лицо Клиента вправе самостоятельно получать Информационно-банковские услуги, посредством Системы.

9. Порядок и условия предоставления платежных услуг:

- 9.1. Пункт 9.1. исключен согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53).*
- 9.2. В целях установления подлинности Клиента производится Идентификация Клиента путем введения Пользователем/Уполномоченным лицом ПИН для входа в систему и Сгенерированного кода, созданного Устройством Digipass. Идентификация производится с целью однозначного подтверждения его прав на получение электронных банковских услуг.
- 9.3. В случае надлежащей Аутентификации, Клиенту предоставляются платежные услуги.
- 9.4. Платежные услуги предоставляются на основании электронных документов Клиента при условии их акцепта Банком.
- 9.5. При получении платежных услуг, Клиент использует формы электронных документов, формирующихся в Системе автоматически и соответствующих действующему законодательству Республики Казахстан.
- 9.6. Электронные документы оформляются Пользователем и подписываются Уполномоченным лицом Клиента. В случаях, когда платежные документы Клиента должны быть подписаны несколькими Уполномоченными лицами Клиента, обладающими правом подписи, электронные документы Клиента считаются надлежащим образом предоставленными Банку только после подписания электронных документов Уполномоченными лицами в соответствии с поручениями Клиента и требованиям законодательства Республики Казахстан.
- 9.7. Платежи и (или) переводы в иностранной валюте, через Систему осуществляются с соблюдением законодательства Республики Казахстан о валютном регулировании и валютном контроле.
- 9.7.1. Курс обмена валют, применяемого при оказании электронных банковских услуг в иностранной валюте определяется Банком на момент проведения операции.
- 9.8. Пункт 9.8. исключен согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53).*
- 9.9. Банк может отказать в акцепте электронных документов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, а также в иных случаях, предусмотренных Договором и соответствующими договорами банковского счета.

(В пункт 9 Главы 4 внесены изменения согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53).

4-1.Проведение конвертации в модуле ForteX

- 9.9-1. Проведение конвертации посредством модуля ForteX осуществляется с соблюдением законодательства Республики Казахстан о валютном регулировании и валютном контроле.
- 9.9-2 Курс обмена валют, применяемого при проведении конвертации в ForteX определяется Банком и действует в течении ограниченного времени с момента подтверждения Клиентом курса.
- 9.9-3. Акцепт и подписание электронной Заявки на конвертацию в модуле ForteX в течение ограниченного времени производится всеми Уполномоченными лицами Клиента на подписание заявки в модуле ForteX.
- 9.9-4. Исполнение Банком электронной Заявки на конвертацию в модуле ForteX осуществляется в автоматическом режиме. В случае ввода некорректных данных при оформлении электронной заявки, указанная электронная заявка не подлежит отмене.
- 9.9-5. Допускается проведение конвертации в модуле ForteX Уполномоченным лицом Клиента, указанным в отдельном документе с образцами подписей и оттиском печати (при наличии), который предоставляется в Банк до проведения операции в модуле ForteX вместе с соответствующей доверенностью на такое уполномоченное лицо Клиента (при необходимости);
- 9.9-6. При проведении операций в модуле ForteX, клиент:
- 1) признает, что получение Банком документов посредством модуля ForteX юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства РК и подписанных клиентом собственноручно;
 - 2) несет полную ответственность за содержание документов, отправленных Банку посредством модуля ForteX для исполнения и за правовые последствия, порождаемые такими документами;
 - 3) берет на себя ответственность и обязательство за санкционированность документов, отправленных от имени Клиента посредством модуля ForteX и принятых Банком к исполнению в соответствии с установленными процедурами безопасности.

(Правила дополнены Разделом 4-1 согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53)).

5. Приостановление/возобновление и прекращение предоставления электронных банковских услуг

10. Порядок и условия приостановления предоставления Электронных банковских услуг.
- 10.1. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента приостановить предоставление Электронных банковских услуг и/или приостановить доступ Пользователя/Уполномоченного лица Клиента к Электронным банковским услугам в следующих случаях:
- 10.1.1. утери/разглашения/передачи третьим лицам Уполномоченным лицом/Пользователем Клиента Логина Клиента и/или Логина пользователя и/или ПИН для входа в систему и/или ПИН и/или Сгенерированного кода и/или Устройства Digipass, при получении Банком от Клиента соответствующего устного или письменного обращения;
 - 10.1.2. при возникновении подозрений на угрозу несанкционированного доступа к Банковским счетам Клиента;
 - 10.1.3. при наложении ареста и/или приостановлении расходных операций и/или наличии неисполненных требований третьих лиц на Банковском счете Клиента, по которому предоставляется Электронная банковская услуга.
 - 10.1.4. в иных случаях, предусмотренных Договором и/или законодательством Республики Казахстан.
- 10.2. В случае утери/разглашения/передачи третьим лицам Пользователем/Уполномоченным лицом Клиента Логина Клиента и/или Логина пользователя и/или ПИН для входа в систему и/или ПИН и/или Сгенерированного кода и/или Устройства Digipass, приостановление предоставления Электронных банковских услуг и/или приостановление доступа Пользователя/Уполномоченного лица Клиента к Электронным банковским услугам может быть произведено Банком на основании устного обращения Пользователя/Уполномоченного лица Клиента с указанием кодового слова в Банк по Контактным данным, если это установлено Договором.
- 10.3. При поломке устройства Digipass по вине Клиента при видимых внешних повреждениях устройства Digipass (треснут экран устройства и/или нанесено механическое повреждение) и/или блокировке устройства Digipass более 3-х раз вследствие неправильного введения ПИН Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента (Устройство Digipass выдает сообщение «LOCK DISABLED»), Банк на основании письменного обращения Клиента/Представителя Клиента осуществляет в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления письменного обращения Клиента в Банк замену устройства Digipass на платной основе в соответствии с тарифами Банка. При этом нерабочее Устройство Digipass передается Клиентом/Представителем Клиента ответственному

работнику Подразделения Филиала по Акту приема-передачи нерабочего Устройства Digipass с указанием причины нерабочего состояния Устройства Digipass, описанием обнаруженных повреждений Устройства Digipass / сообщения «LOCK DISABLED», подписанному в 2-х экземплярах ответственным работником Подразделения Филиала и Клиентом/Представителем Клиента.

- 10.4. В случае неработоспособности устройства Digipass, выявленной/установленной в период не более 3-х (трех) месяцев с момента выдачи устройства Digipass Клиенту/его уполномоченному лицу, при отсутствии видимых внешних повреждений/сообщения «LOCK DISABLED», Банк на основании письменного обращения Клиента/Представителя Клиента осуществляет замену устройства Digipass в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящих Правил, без взимания оплаты согласно тарифам Банка.

При установлении/выявлении неработоспособности устройства Digipass по любым основаниям после установленного в первом абзаце настоящего пункта срока, замена устройства Digipass осуществляется на платной основе в соответствии с тарифами Банка в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящих Правил.

- 10.5. В случае наложения ареста и/или приостановления расходных операций Уполномоченным органом и/или наличия неисполненных требований третьих лиц по банковскому счету клиента, по которому предоставляется Электронная банковская услуга, Банк приостанавливает предоставление Электронных банковских услуг до момента снятия ареста и/или возобновления расходных операций и/или исполнения всех неисполненных требований третьих лиц на Банковском счете Клиента, по которому предоставляется Электронная банковская услуга.
- 10.6. При приостановлении предоставления Электронных банковских услуг Клиенту на основании соответствующего надлежащим образом оформленного письма Клиента и/или если Клиент имеет задолженность перед Банком по оплате услуг за проведение банковских операций более чем 30 (тридцать) календарных дней, доступ к Электронным банковским услугам приостанавливается для всех Пользователей/Уполномоченных лиц Клиента. Приостановление доступа к Электронным банковским услугам для конкретного Пользователя/Уполномоченного лица Клиента не приостанавливает доступ к Электронным банковским услугам для иных Пользователей/Уполномоченных лиц Клиента.

11. Порядок и условия возобновления предоставления Электронных банковских услуг.

- 11.1. Возобновление предоставления Электронных банковских услуг в случае утери/разглашения/передачи третьим лицам Клиентом Логина пользователя и/или ПИН для входа в систему и/или ПИН и/или Устройства Digipass производится на основании надлежащим образом оформленного письма Клиента и/или Заявки (Приложение №1 к Договору) после предоставления Клиенту нового(ых) Логина пользователя и/или ПИН для входа в систему (первичного) и/или ПИН (первичного) и/или Устройства Digipass взамен утраченных соответственно. При этом ответственный работник Подразделения Филиала, в котором обслуживается Клиент, в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты письменного обращения Клиента в Банк готовит и передает Клиенту/Уполномоченному лицу Клиента новый(ые) Логин пользователя и/или ПИН для входа в систему (первичный) и/или ПИН (первичный) и/или Устройство Digipass, по Акту приема-передачи, подписанному Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента и ответственным работником Подразделения Филиала.
- 11.2. Возобновление предоставления Электронных банковских услуг в случае блокировки Устройства Digipass после неверного указания Клиентом ПИН для включения Устройства Digipass более 5 (пяти) раз подряд производится на основании надлежащим образом оформленного письма Клиента. При этом снятие блокировки самостоятельно Банком по вышеуказанному основанию возможно не более 3 (трех) раз, в противном случае Устройство Digipass блокируется и подлежит замене в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 настоящих Правил.
- 11.3. Возобновление предоставления Электронных банковских услуг, приостановленных по причине возникновения подозрений на угрозу несанкционированного доступа к Банковским счетам Клиента, производится на основании надлежащим образом оформленного письма Клиента и/или Заявки (Приложение №1 к Договору), и после смены Банком Пользователю/Уполномоченному лицу Клиента Логина пользователя, ПИН для входа в систему. При этом ответственный работник Подразделения Филиала, в котором обслуживается Клиент, в течение не более 3 (трех) рабочих дней с даты письменного обращения Клиента в Банк готовит и передает Клиенту/Уполномоченному лицу Клиента новый(ые) Логин пользователя и/или ПИН для входа в систему по Акту приема-передачи, подписанному Клиентом/Уполномоченным лицом Клиента и ответственным работником Подразделения Филиала, в соответствии Приложением №2 к Договору.
- 11.4. Возобновление предоставления Электронных банковских услуг при наложении ареста Уполномоченными органами и/или приостановлении расходных операций и/или наличии неисполненных требований третьих лиц на банковском счете клиента, по которому предоставляется

Электронная банковская услуга, производится только после снятия ареста и/или возобновления расходных операций и/или исполнения всех неисполненных требований третьих лиц на Банковском счете Клиента, по которому предоставляется Электронная банковская услуга.

12. Порядок и условия прекращения предоставления Электронных банковских услуг.

- 12.1. Банк вправе без предварительного уведомления Клиента прекратить предоставление Электронных банковских услуг в следующих случаях:
- 12.1.1. если Клиент имеет задолженность перед Банком по оплате услуг за проведение банковских операций более чем 30 (тридцать) календарных дней;
 - 12.1.2. если все Банковские счета Клиента в Банке закрыты.
 - 12.1.3. в иных случаях, предусмотренных Договором и/или законодательством Республики Казахстан.
- 12.2. Банк вправе прекратить предоставление Электронных банковских услуг в случае прекращения действия/расторжения Договора. Порядок расторжения/прекращения действия Договора в связи с прекращением предоставления Электронных банковских услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора и/или законодательством Республики Казахстан.

6. Процедуры безопасности

13. В целях обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации в Системе используется шифрование TLS256 bit (Transport Layer Security — безопасность транспортного уровня). Шифрование преобразует данные Клиента в Системе в зашифрованный код перед их отправкой через сеть Интернет и обеспечивает конфиденциальность информации Клиента на пути между компьютерной системой Банка и Интернет-браузером Клиента.
14. Клиент должен осуществить проверку браузера для определения возможности поддержки шифрования 256 bit.
15. TLS -протокол позволяет выявлять наличие искажений и/или изменений в содержании электронных документов, на основании которых Клиенту предоставляются Электронные банковские услуги.
16. В Системе используются межсетевые экраны (firewall/Brandmauer) для блокировки проникновения в компьютерные системы потенциально опасной информации и для предотвращения несанкционированного доступа к Системе. Программное обеспечение межсетевых экранов может быть установлено на офисных и домашних компьютерах в качестве защиты от несанкционированного доступа и вирусов.
17. В целях защиты компьютера Клиента и информации о подключенных счетах Клиента к Системе Банк использует цифровые сертификаты, для проверки установления связи с Банком. При Идентификации Клиента и Аутентификации в Системе на веб-сайте Банка браузер Клиента запрашивает подтверждение веб-сайта Банка своей идентификационной информацией посредством цифровых сертификатов. Браузер Клиента может проверить сертификат и предупредить Клиента, если данный веб-сайт не принадлежит Банку. При Идентификации Клиент обязан удостовериться в том, что данная проверка имела место быть.
18. Безопасность сеанса дистанционного банковского обслуживания обеспечивается в «защищенной» среде посредством шифрования Протоколом безопасных соединений (TLS). Технология TLS используется в рамках сеанса дистанционного банковского обслуживания для шифрования персональной информации Клиента, в целях сохранения конфиденциальности.
19. При предоставлении платежных услуг обмен информацией между Банком и Клиентом осуществляется посредством использования Устройства Digipass, генерирующего Сгенерированный код, так называемая динамическая идентификация Клиента.
20. В целях Идентификации Клиента при осуществлении доступа в Систему предусматриваются следующие идентифицирующие данные при входе в Систему: Логин Клиента, Логин пользователя, ПИН для входа в систему и Сгенерированный код, сгенерированный Устройством Digipass, назначенный/принадлежащий данному Пользователю/Уполномоченному лицу Клиента.
21. В целях Аутентификации при получении Клиентом платежных услуг предусматривается обязательное введение Сгенерированного кода, генерируемого Устройством Digipass.
22. Клиент не вправе разглашать/передавать третьим лицам Логин Клиента, Логин пользователя, ПИН для входа в систему, ПИН, Сгенерированный код, Устройство Digipass.
23. В целях безопасности в Системе предусмотрена функция отключения текущей сессии Клиента в Системе. Под отключением текущей сессии Клиента в Системе понимается отказ в предоставлении Электронных банковских услуг в случае продолжительного (более 10 минут) отсутствия активных действий Клиента в Системе (неосуществление любых операций, не предоставление любых электронных документов и т.д.).
24. В целях подтверждения данных, указанных в Заявке, Банк вправе посредством телефонной связи получить/уточнить необходимые сведения, связанные с исполнением Заявки Клиента по номерам телефона, указанным Клиентом в Заявке.

25. При предоставлении электронных банковских услуг у Банка остается подтверждение об отправке и/или получении сообщений, на основании которых Клиенту предоставлены Электронные банковские услуги. Если иное не установлено Договором, подтверждение получения электронного сообщения производится путем направления подтверждения о его получении отправителю.
26. На основании надлежащим образом оформленного письма Клиента Банк предоставляет Клиенту подтверждение об отправке и/или получении Электронных банковских услуг, в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письма Клиента, в письменной форме способом, оговоренным в письме Клиента (посредством электронной почты/ Системы/нарочно/курьерской службы). Максимальные сроки оказания электронных банковских услуг, предоставляемых Банком в течение срока действия Договора, соответствуют срокам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

(В раздел 6 внесены изменения согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53)).

7. Заключительные положения

27. По вопросам, связанным с предоставлением Электронных банковских услуг Клиент может обратиться по следующим Контактным данным:
Телефон в Алматы: +7 (727) 244-84-14,
Для абонентов К-Селл : +7 701 00 44 777,
Для абонентов Beeline: +7 705 93 37 777
Факс: +7 (727) 259-67-79
Адрес Банка: г.Астана, ул.Достык 8/1
(В Пункт 27 внесены изменения согласно решению Правления от 05 июля 2017 года (протокол заседания №53)).
28. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Контактные данные с уведомлением Клиента о таких изменениях на веб-сайте Банка (www.forte.bank).
29. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила предоставления электронных банковских услуг и своевременно размещать на соответствующем доступном для Клиента ресурсе Банка.
30. Иные вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Банка, Договором и обычаями делового оборота, принятыми в банковской практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам предоставления электронных банковских услуг
для юридических лиц /индивидуальных предпринимателей посредством системы
«Интернет-банкинг для юридических лиц»

Правила эксплуатации Устройства Digipass

Чтобы обеспечить высокий уровень защиты информации для клиентов, пользующихся системой «Интернет-банкинг для юридических лиц», в системе применяются устройства Digipass производства компании VASCO Data Security. Данная компания является мировым лидером среди производителей идентификационных устройств для систем, работающих в режиме on-line. Устройство Digipass 270 генерирует одноразовые (Сгенерированные) коды для входа в систему, а также для верификации документов.

1) Как пользоваться устройством Digipass 270

1.1) Как включить/выключить устройство?

Для включения устройства Digipass 270, надо одновременно нажать на кнопки  и . Для выключения устройства дважды нажмите на треугольную кнопку . Устройство автоматически выключается через 30 секунд бездействия.

1.2) Как установить первоначальный PIN-код?

При первом использовании устройства Digipass 270 пользователь должен обязательно составить и запомнить персональный 5-значный PIN-код

Действие пользователя	Сообщение устройства Digipass
Включение устройства Digipass 270  и 	NEW PIN
Ввод персонального 5-значного PIN-кода	PIN CONF
Подтверждение нового PIN-кода (повторный ввод)	NEW PIN CONF APPLI _

1.3) Как изменить PIN-код?

В процессе использования устройства Digipass 270 текущий PIN-код может быть изменен.

Действие пользователя	Сообщение устройства Digipass
Включение устройства Digipass 270  и 	PIN
Ввод текущего PIN-кода и удерживание кнопки  в течение нескольких секунд	APPLI _ NEW PIN
Ввод нового PIN-кода	PIN CONF
Подтверждение нового PIN-кода (повторный ввод)	NEW PIN CONF

1.4) Как сгенерировать одноразовый пароль?

Для входа в Систему Пользователь должен ввести в соответствующее поле свое Имя пользователя и сеансовый код, сгенерированный устройством Digipass 270.

Действие пользователя	Сообщение устройства Digipass
Включение устройства Digipass 270  и 	PIN
Ввод PIN-кода	APPLI _
Нажатие кнопки 1	APPLI 1
Подтверждение нового PIN-кода (повторный ввод)	NEW PIN CONF

1.5) Строго запрещается вскрывать корпус устройства и подвергать иному воздействию!

2) Часто задаваемые вопросы

2.1) Что такое PIN-код?

PIN-код представляет собой комбинацию из 4/5 цифр, известную только Пользователю, владеющему данным устройством. Если PIN-код случайным образом становится известен третьим лицам, его надо незамедлительно сменить. В целях безопасности PIN-код должен быть максимально сложным. Его надо запомнить (не записывать) и не раскрывать третьим лицам.

2.2) Что делать, если введен неправильный PIN-код?

При неправильном вводе PIN-кода на экране появится сообщение —FAIL X||, где X – цифра от 1 до 5, указывающая количество неправильного ввода кода. Например, —FAIL 3|| означает, что PIN-код был 3 раза введен неправильно. Если PIN-код введен неправильно 5 раз подряд, на экране появляется сообщение —LOCK PIN||, и устройство блокируется. Для разблокировки устройства необходимо обратиться в Банк.

2.3) Что делать, если система не принимает число, генерированное устройством?

Если система не принимает число, генерированное устройством, вероятно, что устройство было заблокировано в банке в результате долгого бездействия, многократного ввода неправильного PIN-кода или по иным причинам. Для разблокировки устройства необходимо обратиться в обслуживающий филиал Банка.

2.4) Что делать в случае утери устройства?

В случае утери устройства незамедлительно известите об этом Банк.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам предоставления электронных банковских услуг
для юридических лиц /индивидуальных предпринимателей посредством системы
«Интернет-банкинг для юридических лиц»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Наименование согласующего структурного подразделения/ должность/звание согласующего руководителя	ФИО Руководителя подразделения	Дата	Подпись	Примечание
1.	Старший Банкир Направления Операционного Сервиса Группы Корпоративного и Premier-Банкинг	Каналина А.С.			
2.	Старший Банкир Направления Риск-менеджмент Группы Риск менеджмента	Лозовая Р.			
3.	Старший Банкир Направления Проектный офис Группы технологий	Карташов С.И.			
4.	Старший Банкир Направления Юридическая служба Группы Общественной поддержки	Болгауов А.Т.			
5.	Директор Направления Безопасность Группы Общественной поддержки	Кулинич А.В.			
6.	Старший Банкир Направления Контактный-центр Группы Розничного Банкинга	Рыспаева А.Т.			