

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РОЗЫГРЫША
ЗА ПЕРЕВОД «ЗОЛОТАЯ КОРОНА»
«Морские переводы»**

Цель проведения розыгрыша:

- Для увеличения доли переводов и привлечения новых клиентов;

I. Период проведения розыгрыша

Период проведения розыгрыша: с 22 апреля 2024 года по 22 сентябрь 2024 года согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

II. Призовой фонд

2. Призовой фонд за весь период розыгрышей: сертификаты на путешествие на сумму 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) тенге в количестве 5 (пять) штук.

III. Участники и условия розыгрыша

4. Участники розыгрыша:

Отправители успешных переводов в системе денежных переводов «Золотая Корона» через ForteApp и кассовые узлы. Количество успешно отправленных переводов не ограничено.

В розыгрыше не участвуют лица, связанных с Банком особыми отношениями, лица, не достигшие 18 лет, работники Банка и нерезиденты.

На момент проведения розыгрыша:

- 1) по платежной дебетовой карте участника розыгрыша не должно быть непогашенных сервисных комиссий и прочих задолженностей перед Банком;
- 2) если участник розыгрыша является заёмщиком Банка, он не должен иметь действующую просроченную задолженность по всем действующим займам в Банке

IV. Методика проведения розыгрыша

5. В розыгрыше принимают участие только те клиенты Банка, которые соответствуют требованиям, указанным в разделе III настоящих Правил.

6. Победители розыгрыша определяются тиражной комиссией с помощью генератора случайных чисел по номерам переводов клиентов согласно графику проведения розыгрыша в Приложении 1.

Генератор случайных чисел - это программа Random (далее – Программа), которая генерирует выпадение случайных чисел, соответствующих номерам переводов, участвующих в розыгрыше и включенных в список участников розыгрыша ответственным работником Направления Daily Banking.

Для определения победителей розыгрыша в Банке формируется тиражная комиссия. Состав тиражной комиссии, включая замещающий состав, определяется отдельным приказом руководителя Банка, курирующего вопросы Направления Daily Banking, за два дня до даты проведения розыгрыша. В период действия розыгрыша допускается изменение в составе тиражной комиссии, которое оформляется также приказом руководителя Банка, курирующего вопросы Направления Daily Banking.

7. Во время проведения розыгрыша, тиражная комиссия определяет победителей, путем запуска Программы методом случайной выборки, а также 2 (двух) дублеров на каждого победителя, которые определяются таким же способом, что и основные победители. При этом перед проведением каждого розыгрыша членами тиражной комиссии заполняется «Ведомость регистрации членов тиражной комиссии» по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Итоги каждого проведенного розыгрыша фиксируются Программой, которая генерирует сведения в отношении победителя и 2 (двух) дублеров и отражаются в протоколе розыгрыша членов тиражной комиссии по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Протокол). Протокол в день проведения розыгрыша распечатывается секретарем и подписывается членами тиражной комиссии.

9. Каждый член тиражной комиссии подписывает Протокол, в котором указываются следующие сведения в отношении победителя розыгрыша:

- Филиал Банка, в котором открыта карточка участника розыгрыша;
- Наименование победителя;
- ИИН победителя;
- Номер перевода;

10. Протокол подписанный всеми членами тиражной комиссии, включая секретаря тиражной комиссии, передается секретарем тиражной комиссии в день его подписания руководителю Направления Daily Banking под роспись.

11. В случае неявки по любым основаниям/отказа победителя/дублера приз переходит дублеру/следующему дублеру. При невозможности получения выигрыша победителя и всех дублеров розыгрыш считается несостоявшимся и проводится повторно.

V. Обязанности структурных подразделений Банка

12. Управления розничных продаж/Управления развития зарплатных проектов филиалов Банка (далее – УРП/УРЗП):

- 1) информируют действующих и вновь привлекаемых клиентов Банка об условиях розыгрыша при оформлении банковских продуктов;
- 2) в течение одного рабочего дня с даты получения информации посредством Outlook от Направления Daily Banking оповещают клиента согласно пункту 18 настоящих Правил.
- 3) по результатам ознакомления клиента с выигрышем в филиале Банка от клиента-победителя принимают Заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Заявление-согласие). В случае отказа от приза клиент подписывает Заявление-отказ по форме согласно Приложению 5 к настоящим Правилам (далее – Заявление-отказ). Подписанное клиентом Заявление-согласие или Заявление-отказ (в зависимости от решения клиента) прикладывается в досье клиента.

13. Направление Daily Banking:

1. координирует на протяжении всего периода розыгрыша деятельность ответственных работников розничного бизнеса филиалов Банка;
2. контролирует обучение начальниками УРП/супервайзерами УРЗП всех менеджеров филиалов по условиям розыгрыша;
 - 1) в период розыгрыша осуществляет push-уведомления в Мобильном приложении Банка, содержащие условия розыгрыша потенциальным и действующим клиентам Банка;
 - 2) перед проведением розыгрыша формирует список успешно отправленных переводов через ForteApp и кассовые узлы, включающий участников розыгрыша, соответствующих требованиям раздела III настоящих Правил;

- 3) с участием членов тиражной комиссии организует проведение розыгрыша в сроки, определенные графиком проведения розыгрыша, путем загрузки списка в Программу;
- 4) по результатам проведенного розыгрыша с момента исполнения условий, указанных в пункте 18 настоящих Правил, посредством Outlook доводит информацию о клиенте-победителе с подтверждающими документами о выигрыше в Направление внутрибанковских операций и налогового учета для проведения мероприятий по исчислению и уплате налогов и в Направление маркетинга для размещения на сайте и социальных сетях, проведения PR мероприятий.

14. Направление маркетинга:

1. К началу периода розыгрыша разрабатывает для продвижения программы художественные тексты и стилистику изложения информации в рекламной продукции;
2. К началу периода розыгрыша разрабатывает заставки для размещения в банкоматах, содержащие условия розыгрыша, и направляет такие заставки в Направление Daily Banking;
3. Не позднее трех рабочих дней с даты получения информации посредством Outlook от Направления Daily Banking размещает анонс с победителем на сайте и в социальных сетях, при условии предоставления Банку таким победителям соответствующих заявлений-согласий на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ по форме согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

VI. Оповещение победителей и иные условия получения выигрыша

15. Ответственный работник УРП/УРЗП не позднее одного рабочего дня с даты получения от Направления Daily Banking служебной записки и приложенного к ней Протокола, полученных посредством BPM ForteSpace бизнес-процесс «Служебная записка», осуществляет звонок до победителя розыгрыша по телефону в течение 3 (трех) рабочих дней по 5 (пять) звонков каждый день с промежутком между каждым звонком не менее 1 (одного) часа. При этом в начале разговора ответственный работник УРП/УРЗП уточняет ФИО человека, с которым установлена связь. Если озвученные данные совпадают с ФИО и номером перевода победителя, указанного в Протоколе, сообщает клиенту–победителю розыгрыша о том, что он стал победителем розыгрыша, и о необходимости посещения им филиала Банка (срок составляет 5 (пять) рабочих дней, следующих за днем оповещения), а также о том, что, если клиент не посетит филиал в установленный срок, выигрыш будет передан дублеру. Кроме того, до клиента-победителя должна быть доведена информация о том, что клиенту необходимо иметь при себе оригинал документа, удостоверяющего его личность, о необходимости оформления им в филиале собственноручно Заявления-согласия (Приложение 4 к настоящим Правилам) либо Заявления-отказ (Приложение 5 к настоящим Правилам).

16. Приз передается Банком дублеру 1 в случаях если:

- а) ответственный работник УРП/УРЗП в указанный в пункте 18 настоящих Правил срок не дозвонился до победителя розыгрыша либо он был недоступен по предоставленным им контактными данным;
- б) победитель розыгрыша, уведомленный ответственным работником УРП/УРЗП, в установленный в пункте 18 настоящих Правил срок не явился в филиал Банка;
- в) победитель розыгрыша отказался от получения приза;
- г) победитель розыгрыша не подписал заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и размещение информации в СМИ.

При невозможности получения приза дублером 1 по основаниям, указанным выше, Банк оставляет за собой право передать выигрыш дублеру 2. В вышеуказанных случаях, заместитель директора филиала Банка по розничному бизнесу/ либо лицо, его замещающее, в течение 3 (трех) рабочих дней оповещает об этом Направление Daily Banking путем направления служебной записки посредством BPM ForteSpace бизнес-процесс «Служебная записка». Порядок оповещения дублеров и иные условия розыгрыша аналогичны установленным для победителя розыгрыша, указанным выше.

VII. Объявление победителю о результатах розыгрыша

17. При обращении клиента-победителя в филиал Банка с намерением воспользоваться выигрышем ответственный работник УРП/УРЗП идентифицирует личность обратившегося с документом, удостоверяющим личность, проверяет ФИО на соответствие победителя, указанного в Протоколе, а также ИИН, номер перевода клиента, Филиал Банка, в котором открыта карточка участника розыгрыша.

18. При идентификации обратившегося в качестве победителя розыгрыша ответственный работник УРП/УРЗП уведомляет о данном факте директора филиала Банка или заместителя директора по розничному бизнесу филиала Банка. Директор филиала Банка или заместитель директора по розничному бизнесу филиала Банка сообщают клиенту о том, что он был определен в качестве победителя розыгрыша.

19. Передача приза победителю осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного победителем розыгрыша и уполномоченным лицом Банка.

20. Торжественное объявление победителя розыгрыша фиксируется на цифровые носители (фотоаппарат), фотографии с торжественного вручения и отправляются в Направление Daily Banking для размещения итогов розыгрыша.

VIII. Центры ответственности

21. Работники Направления Daily Banking несут персональную ответственность за формирование списка номеров перевода, соответствующего требованиям Правил и его загрузку в Программу для проведения каждого розыгрыша, а также за выполнение иных обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

22. Члены тиражной комиссии и секретарь тиражной комиссии несут персональную ответственность за надлежащее проведение розыгрыша, его прозрачность, оформление итогов розыгрыша, а также за выполнение иных обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

23. Работники Направления маркетинга несут персональную ответственность за соответствие брендбуку стилистики рекламного текста и дизайн макетов, а также за выполнение иных обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

24. Иные подразделения и работники Банка, задействованные в процессе проведения Банком розыгрыша, несут ответственность за выполнение обязанностей, возложенных настоящими Правилами.

25. Банк в одностороннем порядке и без объяснения причин имеет право в любой момент исключить из числа Участников или победителей, лиц, в отношении которых имеется подозрение о совершении мошеннических действий, целью которых является необоснованное получение Приза.

26. Банк оставляет за собой право в любое время отменить или продлить розыгрыш, равно как и изменить условия настоящих Правил так, как он сочтет нужным. Банк своевременно доводит до сведения участников информацию об изменении условий розыгрыша.

Приложение 1
к Правилам проведения розыгрыша по карточным операциям
«Морские переводы»

График проведения розыгрышей

Этап	Период розыгрыша	Дата проведения розыгрыша для выявления победителя	Кол-во, шт	Призы
1	22.04.24-22.05.24	24.05.2024	1	Сертификат на путешествие
2	23.05.24-22.06.24	25.06.2024	1	Сертификат на путешествие
3	23.06.24-22.07.24	25.07.2024	1	Сертификат на путешествие
4	23.07.24-22.08.24	26.08.2024	1	Сертификат на путешествие
5	23.08.24-22.09.24	26.09.2024	1	Сертификат на путешествие

Приложение 2
к Правилам проведения розыгрыша по карточным операциям
«Морские переводы»

Ведомость регистрации членов тиражной комиссии (форма)

место _____
дата, время _____

Статус	Ф.И.О.	Наименование подразделения	Наименование должности	подпись
Председатель				
Член тиражной комиссии				
Член тиражной комиссии				
Член тиражной комиссии				
Секретарь тиражной комиссии				

Протокол розыгрыша (форма)

Дата розыгрыша: « ____ » ____ 20__ года, г. _____

Победитель: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения: ФИО, ИИН клиента, номер перевода)

Дублер 1: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения: ФИО, ИИН клиента, номер перевода)

Дублер 2: _____ (в отношении победителя указываются следующие сведения: ФИО, ИИН клиента, номер перевода)

Председатель Комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь тиражной комиссии: _____
(ФИО)

**Заявление-согласие на раскрытие банковской тайны, персональных данных и
размещение информации в СМИ (форма)**

Директору филиала
АО «ForteBank» в г. _____
г-же (ну) _____
от _____

Настоящим я, _____, в связи с проводимым АО «ForteBank» (далее – Банк) розыгрышем среди клиентов Банка, которые отправили перевод денежных средств через платежную систему «Золотая Корона» в ForteApp, даю свое безусловное и безотзывное согласие на распространение Банком в целях информационного и рекламного освещения розыгрыша (в том числе, но не ограничиваясь в средствах массовой информации) сведений о том, что я являюсь клиентом Банка, что я участвовал в розыгрыше и стал победителем розыгрыша, а также иных моих персональных данных.

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись

Заявление-отказ (форма)

АО «ForteBank»
Организатору розыгрыша
от г-жи (-на) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являющийся победителем розыгрыша, проведенного АО «ForteBank», настоящим подтверждаю свой **отказ** от получения выигрыша.

Никаких претензий к Организатору розыгрыша - АО «ForteBank» не имею.

_____ (_____)

подпись фамилия, инициалы, ИИН

“ _____ ” _____ 20__ г.