

# **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "FORTEBANK"**

У т в е р ж д е н  
решением Председателя Правления  
Акционерного общества "ForteBank"

\_\_\_\_\_ Андроникашвили Г.Л.  
(№01-010873-ВДБП/115 от 05.10.2020г.)

Введен в действие  
с даты получения Банком свидетельства об аккредитации Удостоверяющего центра

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

*(В титульный лист внесены изменения согласно решению Председателя Правления Андроникашвили Г.Л. (Заявка №2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*

**РАЗРАБОТЧИК:**

**Направление по разработке розничных продуктов и процессов**

---

г. Нур-Султан  
2020г.

Настоящий Регламент деятельности удостоверяющего центра (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и определяет правила, механизмы и условия предоставления и использования услуг удостоверяющего центра АО "ForteBank", включая права, обязанности и ответственность участников удостоверяющего центра, протоколы работы, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, включая, выпуск, использование и отзыв регистрационных свидетельств.

## 1. Общие положения

### 1.1. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- 1) **Администратор УЦ** – работник Банка, назначаемый Приказом Председателя Правления Банка и наделенный полномочиями на осуществление действий, предусмотренных Регламентом и иными документами УЦ;
- 2) **Банк** – АО "ForteBank";
- 2-1) **Биометрическая идентификация** - процедура установления личности клиента с целью однозначного подтверждения его прав на получение электронных банковских услуг на основе его физиологических и биологических особенностей;
- 3) **Forte.kz** – интернет-ресурс Банка, по адресу: [www.forte.kz](http://www.forte.kz), обеспечивающий доступ к электронным банковским услугам, в том числе с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, в контексте настоящего Регламента, являющийся интернет ресурсом УЦ;
- 4) **LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)** - облегченный протокол доступа к каталогам – протокол прикладного уровня для доступа к службе каталогов, разработанной на рекомендациях стандарта сектора стандартизации электросвязи Международного союза электросвязи (International Telecommunication Union – Telecommunication sector) (далее – ITU-T) X.500;
- 5) **Верификация** – комплекс действий Заявителя/Владельца Регистрационного свидетельства и Банка, направленных на подтверждение соответствия предоставляемых данных информации, имеющейся в системе Банка;
- 6) **Владелец Регистрационного свидетельства** – клиент Банка-физическое лицо, на имя которого выдано регистрационное свидетельство, правомерно владеющее закрытым ключом, соответствующим открытому ключу, указанному в регистрационном свидетельстве;
- 7) **Закрытый ключ ЭЦП** – последовательность электронных цифровых символов, предназначенная для создания ЭЦП с использованием средств ЭЦП;
- 8) **Заявитель** – клиент Банка-физическое лицо, подавший документы в УЦ для выдачи или отзыва Регистрационного свидетельства;
- 9) **Заявление** – документ на выдачу или отзыв Регистрационного свидетельства, по форме, установленной законодательством Республики Казахстан;
- 10) **Каналы связи** – система средств для передачи информации и данных между Заявителем/Владельцем Регистрационного свидетельства и УЦ, в том числе электронная почта (email), почтовая связь, Forte.kz, SMS-сообщения, мобильное приложение, телефоны, терминалы, иные каналы коммуникаций, определенные Банком;
- 11) **Личный кабинет** – пространство на Forte.kz, предназначенное для получения/отзыва и применения ЭЦП;
- 12) **Регистрация Участника УЦ** – внесение регистрационной информации о Владелец Регистрационного свидетельства в Хранилище регистрационных свидетельств;
- 12-1) **Облачная ЭЦП** – информационная система УЦ, позволяющая создавать, использовать и хранить закрытые ключи электронной цифровой подписи пользователей в HSM УЦ, где доступ к закрытому ключу осуществляется пользователем посредством не менее двух факторов аутентификации одним из которых является биометрическая;
- 13) **Одноразовый пароль** – пароль одноразового использования с ограниченным сроком действия, направляемый Банком на номер мобильного телефона Заявителя/Владельца регистрационного свидетельства. Используется для верификации (подтверждения) номера телефона при использовании Личного кабинета, при подписании электронных документов;
- 14) **Оператор УЦ** – работник Банка, назначаемый Приказом Председателя Правления и наделенный полномочиями на осуществление действий, предусмотренных Регламентом и иными документами УЦ;
- 15) **Открытый ключ ЭЦП** - последовательность электронных цифровых символов, доступная любому лицу и предназначенная для подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе;
- 16) **Постоянный пароль** – последовательность символов многократного использования для аутентификации Заявителя/Владельца регистрационного свидетельства при использовании Личного кабинета;

- 17) **Сервис проверки статуса регистрационного свидетельства** – онлайн проверка статуса Регистрационного свидетельств на основе протокола Online Certificate Status Protocol (OCSP);
- 18) **Регистрационное свидетельство** – электронный документ, выдаваемый УЦ для подтверждения соответствия ЭЦП требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан. Регистрационное свидетельство содержит сведения, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и при необходимости, иные сведения, требующиеся для электронного документооборота;
- 19) **Средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ)**– средства криптографической защиты информации, совокупность программно-технических средств, реализующих алгоритмы криптографических преобразований, генерацию, формирование, распределение или управление ключами и обеспечивающих применение ЭЦП и шифрования в информационных системах. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение;
- 20) *Исключен;*
- 21) **Список отозванных Регистрационных свидетельств (далее – СОРС)** – список отозванных регистрационных свидетельств - часть регистра регистрационных свидетельств, содержащий сведения о Регистрационных свидетельствах, действие которых прекращено, их серийные номера, дату и причину отзыва;
- 22) **Статус Регистрационного свидетельства** – результат проверки действительности Регистрационного свидетельства;
- 23) **Уникальное имя регистрационного свидетельства (Distinguished Name) (далее - DN)** - отличительное имя, применяемое для идентификации Владельца регистрационного свидетельства;
- 24) **Удостоверяющий центр АО "ForteBank" (далее – УЦ)** – удостоверяющий центр АО "ForteBank", удостоверяющий соответствие открытого ключа ЭЦП закрытому ключу ЭЦП, а также подтверждающее достоверность Регистрационного свидетельства;
- 25) **Участники УЦ** – Владельцы Регистрационных свидетельств и АО "ForteBank", участвующие в процессах сбора, обработки, хранения, передачи, поиска и распространения электронных документов в рамках деятельности Банка;
- 25) **Хранилище Регистрационных свидетельств** – регистр Регистрационных свидетельств, в том числе, СОРС, доступный Участникам УЦ, в порядке, установленном внутренними документами УЦ;
- 26) **Электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП)** – электронная цифровая подпись - набор электронных цифровых символов, созданный средствами ЭЦП и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;
- 27) **Liveness** - приложение, предназначенное для осуществления процедуры автоматической проверки на признаки манипуляций и/или подлога фактического участия клиента в Личном кабинете.

*Иные специфические термины и сокращения, используемые по тексту Регламента, применяются в соответствии со значением, закрепленном в законодательстве Республики Казахстан, внутренних документах Удостоверяющего центра или принятым в международной банковской практике.*

*(В пункт 1-1 внесены дополнения/изменения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка №2021-623143 от 10 ноября 2021 года)*

*(В пункт 1-1 внесены/изменения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка №2021-671930 от 22 ноября 2021 года)*

## **2. Выдача Регистрационных свидетельств**

2.1. При первичной регистрации Заявитель указывает необходимые для регистрации данные в Личном кабинете, до того, как будет выдано Регистрационное свидетельство. Конечным результатом данного процесса (если он успешен), является выпуск Регистрационного свидетельства и выдача Заявителю Регистрационного свидетельства и/или помещение его в Хранилище регистрационных свидетельств.

2.2. Выдача Регистрационных свидетельств производится на основании Заявления физического лица на выдачу регистрационных свидетельств поданного в Личном кабинете на Forte.kz, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Регламентом и иными внутренними документами Банка. Регистрационное свидетельство выдается Заявителю в форме электронного документа.

2.3. Заявление имеет право подавать физическое лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста, после прохождения процедуры биометрической идентификации, процедуры liveness, проверки документов, удостоверяющих личность.

2.3-1. Перед созданием закрытого ключа ЭЦП и выпуском Регистрационного свидетельства ЭЦП Заявитель дает согласие на сбор и обработку персональных данных и согласие на хранение закрытого ключа ЭЦП в облачной ЭЦП УЦ.

2.4. УЦ выдает Регистрационное свидетельство Заявителю в течение 5 рабочих дней после получения Заявления и документов, необходимых для получения Регистрационного свидетельства.

2.5. УЦ отказывает Заявителю в выдаче Регистрационного свидетельства в день получения документов, в случаях:

- 1) неполноты представленных документов;
- 2) представления недостоверных сведений;
- 3) в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;
- 4) недостижения Заявителем шестнадцатилетнего возраста.
- 5) предусмотренных Правилами об общих условиях проведения операций АО "ForteBank".

2.6. УЦ направляет уведомление Заявителю об одобрении либо об отказе в выдаче Регистрационного свидетельства, посредством Каналов связи.

2.7. Признанием Регистрационного свидетельства Владелец регистрационного свидетельства является:

- 1) отсутствие у Владельца регистрационного свидетельства мотивированных возражений (претензий) по поводу содержания Регистрационного свидетельства;
- 2) получение регистрационного свидетельства.

2.7-1. Создание, использование и хранение закрытых ключей ЭЦП в облачной ЭЦП осуществляется УЦ в соответствии с законодательством, регламентирующим правила создания, использования и хранения закрытых ключей ЭЦП в удостоверяющем центре.

2.8. Сведения о Статусе регистрационного свидетельства публикуются УЦ в соответствии с настоящим Регламентом.

2.9. *Исключен.*

2.10. *Исключен.*

2.11. Владельцы Регистрационных свидетельств обеспечивают сохранность Регистрационного свидетельства путем выполнения следующих условий:

- 1) ограничение доступа к Личному кабинету установкой постоянного пароля/одноразового пароля, осуществлением верификации (при необходимости);
- 2) подтверждение действий в Личном кабинете вводом одноразового пароля, направленного Банком (при необходимости);
- 3) подтверждение действий в Личном кабинете прохождением Верификации, инициированной Банком (при необходимости).

2.12. Для непрерывного использования услуг в Личном кабинете, Владелец Регистрационного свидетельства проводит плановую смену Регистрационного свидетельства, получает новое Регистрационное свидетельство до момента окончания срока действия актуального Регистрационного свидетельства. УЦ уведомляет через Каналы связи Владельца Регистрационного свидетельства об окончании срока действия Регистрационного свидетельства, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия соответствующего Регистрационного свидетельства.

2.13. Процедура подачи Заявления и выдачи Регистрационного свидетельства при изменении личных данных Заявителя, указанных в Регистрационном свидетельстве, аналогична процедурам подачи заявления на выдачу Регистрационного свидетельства.

2.14. *Исключен*

2.15. Закрытые ключи ЭЦП облачной ЭЦП генерируются строго внутри HSM (Hardware Security Module – аппаратный модуль криптографической безопасности). Закрытый ключ не извлекается из HSM в открытом виде.

2.16. *Исключен*

*(В подпункт 2) пункта 2.7. внесены изменения согласно решению Председателя Правления Андроникашвили Г.Л. (Заявка № 2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*

*(В Главу 2 внесены дополнения согласно решению Председателя Правления Андроникашвили Г.Л. (Заявка № 2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*

### **3. Использование ключей ЭЦП и Регистрационных свидетельств**

3.1. Регистрационные свидетельства используются Владельцами регистрационных свидетельств при подписании электронных документов в соответствии с Политикой применения регистрационных свидетельств удостоверяющего центра (далее – Политика), размещенной на сайте [www.forte.kz](http://www.forte.kz).

3.2. Регистрационные свидетельства используются с учетом указанных в них сфер применений и ограничений применения ЭЦП, для получения Владельцем регистрационного свидетельства услуг дистанционным способом.

3.3. Регистрационное свидетельство может быть применено только после авторизации в Личном кабинете. Использование Владельцем регистрационного свидетельства Закрытого ключа ЭЦП допускается только после признания Регистрационного свидетельства. Использование Закрытого ключа ЭЦП возможно только в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. В подтверждение применения Регистрационного свидетельства Владелец регистрационного свидетельства выполняет требование по вводу одноразового пароля, направленного на номер телефона, указанный в Заявлении (если предусмотрено процессами Личного кабинета).

3.5. В подтверждение применения Регистрационного свидетельства Владелец регистрационного свидетельства выполняет требование по прохождению процедуры верификации Клиента сервисом Банка (если предусмотрено процессами Личного кабинета).

3.6. Регистрационное свидетельство идентифицирует Участника УЦ, который является Владельцем регистрационного свидетельства. Владелец регистрационного свидетельства правомерно владеет Закрытым ключом ЭЦП, соответствующим Открытому ключу ЭЦП, указанному в Регистрационном свидетельстве.

3.7. Закрытый ключ ЭЦП используется для формирования ЭЦП с использованием средств СКЗИ. Регистрационное свидетельство используется для подтверждения подлинности ЭЦП. Сертифицированные средства СКЗИ, также позволяют получать сведения о фактах несанкционированных изменений электронных документов и уведомлять Участников УЦ об отсутствии доверия к некорректным ЭЦП с использованием Каналов связи.

3.8. Проверка выданных Регистрационных свидетельств выполняется путем получения сведений об их статусе. Сведения о порядке доступа к СОРС опционально включаются в расширение Регистрационных свидетельств.

3.9. Начало периода действия корневого Регистрационного свидетельства УЦ исчисляется с даты и времени его выдачи. Срок действия корневого Регистрационного свидетельства УЦ составляет 20 (Двадцать) лет.

3.10. Срок действия выпущенных Заявителям Регистрационных свидетельств, составляет 5 (Пять) лет. Начало периода действия Регистрационного свидетельства исчисляется с даты и времени выпуска Заявителю соответствующего Регистрационного свидетельства.

3.11. УЦ предоставляет Владельцу регистрационного свидетельства доступ к информации о всех подписанных электронных документах через Личный кабинет. Срок хранения информации обо всех подписанных электронных документах составляет не менее одного года после истечения срока действия Регистрационного свидетельства владельца.

3.12. УЦ обеспечивает протоколирование следующих событий:

- 1) формирование закрытого ключа ЭЦП облачной ЭЦП;
- 2) использование закрытого ключа ЭЦП облачной ЭЦП;
- 3) удаление (стирание) закрытого ключа ЭЦП облачной ЭЦП.

Срок хранения протоколов работы составляет один год с даты истечения срока действия регистрационного свидетельства.

При протоколировании действий записывается следующая информация:

- 1) идентификатор владельца;
- 2) дата, время;

3) событие.

### 3.13. *Исключен*

3.13.-1. При аутентификации владельца регистрационного свидетельства в УЦ передача пароля от владельца регистрационного свидетельства (браузер, мобильное приложение) в HSM производится в зашифрованном виде, при этом шифрование пароля производится на стороне владельца регистрационного свидетельства в персональном компьютере или смартфоне.

3.14. Подписание электронных документов осуществляется в памяти HSM путем передачи подписываемого файла или его хэш в HSM.

3.15. УЦ обеспечивает отсутствие возможности подписания электронных документов с использованием закрытых ключей ЭЦП облачной ЭЦП без ведома (аутентификации) пользователя.

3.16. Восстановление пароля от закрытого ключа ЭЦП в облачной ЭЦП не осуществляется.

3.17. Протоколы событий ежедневно преобразуются в хэш, и данные хэш хранятся в цепочке событий блокчейн. Применяемая для хранения хэш блокчейн доступна в Интернет.

*(В Главу 3 внесены дополнения согласно решению Председателя Правления Андрионикашвили Г.Л. (Заявка № 2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*

*(В Главу 3 внесены изменения/дополнения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-623143 от 10 ноября 2021 года)*

*(В Главу 3 внесены изменения/дополнения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-671930 от 22 ноября 2021 года)*

## **4. Отзыв Регистрационных свидетельств**

4.1. Отзыв регистрационных свидетельств осуществляется УЦ в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Регламентом.

4.2. УЦ отзывает Регистрационное свидетельство на основании соответствующего уведомления, в следующих случаях:

- a) по требованию Владельца регистрационного свидетельства либо его представителя;
- b) при установлении факта предоставления недостоверных сведений при получении Регистрационного свидетельства;
- c) смерти Владельца Регистрационного свидетельства;
- d) изменения фамилии, имени или отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) Владельца регистрационного свидетельства;
- e) в случаях, предусмотренных соглашением между УЦ и Владельцем регистрационного свидетельства;
- f) по вступившему в законную силу решению суда.
- g) в случаях, предусмотренных Правилами об общих условиях проведения операций в АО "ForteBank".

4.3. Для отзыва Регистрационного свидетельства, Владелец регистрационного свидетельства предоставляет в Личном кабинете следующие документы:

- 1) заявление на отзыв Регистрационного свидетельства;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица.

4.4. Заявление на отзыв Регистрационного свидетельства со всеми необходимыми документами, предоставляется в УЦ, не позднее одного рабочего дня после появления такой необходимости, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### 4.4.1. *Исключен.*

4.5. УЦ отзывает Регистрационные свидетельства в течении одного рабочего дня с момента принятия УЦ заявления на отзыв Регистрационного свидетельства и других документов.

4.6. Информация об отзыве Регистрационного свидетельства публикуется на [www.forte.kz](http://www.forte.kz), после включения серийного номера Регистрационного свидетельства, времени и причин отзыва в СОРС.

4.7. Владелец регистрационного свидетельства самостоятельно проверяет факт отзыва Регистрационного свидетельства. Проверка факта отзыва Регистрационного свидетельства может осуществляться с использованием СОРС или Сервиса проверки статуса Регистрационного свидетельства.

4.8. Процедура идентификации Владельца регистрационного свидетельства при смене Статуса Регистрационного свидетельства, посредством Каналов связи или посредством Личного кабинета, выполняется на основании данных, указанных в заявлении на отзыв Регистрационного свидетельства.

4.9. Отозванные Регистрационные свидетельства с истекшим сроком хранения, исключаются из СОРС.

4.10. При отзыве Регистрационного свидетельства УЦ вносит изменения в СОРС, в течение одного дня с момента получения соответствующей информации.

4.11. В случае технических сбоев в работе Личного кабинета отзыв/выдача регистрационных свидетельств посредством Личного кабинета приостанавливается до восстановления работ в Личном кабинете.

4.12. Порядок и сроки хранения отозванных Регистрационных свидетельств в Хранилище регистрационных свидетельств соответствуют установленным законодательством требованиям.

*(В Главу 4 внесены дополнения согласно решению Председателя Правления Андроникашвили Г.Л. (Заявка № 2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*

*(В Главу 4 внесены изменения/дополнения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-623143 от 10 ноября 2021 года)*

*(В Главу 4 внесены изменения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-671930 от 22 ноября 2021 года)*

## **5. Хранение, публикация Регистрационных свидетельств, СОРС**

5.1. Все Регистрационные свидетельства архивируются в соответствии с порядком резервного копирования, установленным УЦ.

5.2. *Исключен*

5.3. УЦ обеспечивает хранение копий выданных Регистрационных свидетельств в электронной форме и СОРС в Хранилище регистрационных свидетельств.

5.4. УЦ обеспечивает публикацию СОРС на Forte.kz, с указанием серийного номера, даты и причины отзыва регистрационного свидетельства в СОРС.

5.5. Внесение копии выданного Регистрационного свидетельства в Хранилище регистрационных свидетельств происходит сразу после подтверждения заявления на выпуск регистрационного свидетельства в УЦ (или уполномоченным работником УЦ).

5.6. *Исключен*

5.7. В случае смены Закрытых ключей УЦ и выпуска нового Регистрационного свидетельства УЦ, его распространение может производиться с использованием механизма кросс-сертификации.

5.8. Доступ к Хранилищу регистрационных свидетельств осуществляется по протоколу LDAP. УЦ осуществляет защиту от несанкционированного доступа к Хранилищу регистрационных свидетельств.

5.9. УЦ обеспечивает защиту и хранение документов, сертификатов ключей ЭЦП, с учетом требований законодательства Республики Казахстан, регламентирующего порядок и сроки хранения документов, образующихся в деятельности Банка. Срок хранения закрытых ключей ЭЦП в облачной ЭЦП равен сроку действия сертификата открытого ключа.

5.10. Защита Закрытых ключей ЭЦП облачной ЭЦП обеспечивается комплексом организационных, программных и технических мероприятий в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего требования в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности.

5.11. Программно-аппаратное обеспечение облачной ЭЦП размещается на территории Республики Казахстан.

*(В пункт 5.9. Главы 5 внесены изменения согласно решению Председателя Правления Андроникашвили Г.Л. (Заявка № 2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*

*(В Главу 5 внесены дополнения согласно решению Председателя Правления Андроникашвили Г.Л. (Заявка № 2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*

*(В Главу 5 внесены изменения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-623143 от 10 ноября 2021 года)*

## **6. Полномочия Участников УЦ**

### **6.1. Полномочия УЦ:**

6.1.1 УЦ обеспечивает хранение копий выданных Регистрационных свидетельств в электронной форме в Хранилище регистрационных свидетельств и СОРС, обеспечивает их актуальность и возможность свободного доступа к ним Участников УЦ.

6.1.2. УЦ публикует Хранилище регистрационных свидетельств и СОРС для доступа Участникам УЦ;

6.1.3. УЦ выпускает Регистрационные свидетельства и осуществляет управление ими в дальнейшем, в частности:

#### **6.1.3.1. Администратор УЦ:**

- 1) настраивает HSM;
- 2) выпускает ключи и регистрационные свидетельства специальных пользователей (сервисные службы OSCP, TSP, SMP и т.д.);
- 3) добавляет и блокирует пользователей, назначает роли в Certex Cloud;
- 4) настраивает уведомления в случае возникновения ошибок между Certex Cloud с HSM ES;
- 5) настраивает аудит событий Certex Cloud;
- 6) настраивает корневой сертификат УЦ;
- 7) публикует СОРС на сайте Банка

**6.1.3.2.** Процесс выпуска Регистрационных свидетельств происходит в автоматизированном режиме через Личный кабинет.

Оператор УЦ вправе отозвать Регистрационные свидетельства в следующих случаях:

- 1) установления факта предоставления недостоверных сведений при получении Регистрационного свидетельства;
- 2) смерти владельца Регистрационного свидетельства;
- 3) предусмотренных соглашением между УЦ и Владелцем регистрационного свидетельства;
- 4) по вступившему в законную силу решению суда;
- 5) в случаях, предусмотренных Правилами об общих условиях проведения операций в АО "ForteBank".

6.1.4. *Исключен.*

### **6.2. Полномочия Заявителя:**

6.2.1. Направляя Заявление в УЦ, Заявитель:

- 1) принимает условия и соглашается следовать процедурам, описанным в Регламенте;
- 2) предоставляет достоверную и точную информацию при регистрации в УЦ.

### **6.3. Полномочия Владельца регистрационного свидетельства:**

6.3.1. Владелец регистрационного свидетельства обязан:

- 1) предоставлять УЦ достоверную информацию;
- 2) своевременно уведомлять УЦ об изменении своих персональных данных, предоставленных в документах при регистрации в УЦ;
- 3) осуществлять сохранность Закрытого ключа ЭЦП;
- 4) использовать сервисы УЦ в соответствии с Регламентом;
- 5) применять для формирования ЭЦП только действующий Закрытый ключ ЭЦП, соответствующий открытому ключу ЭЦП, указанному в Регистрационном свидетельстве Участника УЦ;
- 6) применять Закрытые ключи ЭЦП и соответствующие им Регистрационные свидетельства в соответствии с областью применения и политиками, указанными в Регистрационном свидетельстве;
- 7) обеспечивать сохранность Личного кабинета и не допускать неправомерного распространения информации о своем Закрытом ключе ЭЦП;
- 8) принимать разумные меры для предотвращения потери, раскрытия или несанкционированного использования Закрытого ключа ЭЦП, в том числе, но, не ограничиваясь, поддерживать на высоком



уровне защиты операционной системы, при регулярном применении всех рекомендованных и соответствующих пакетов защиты;

9) не использовать ключи ЭЦП и соответствующие Регистрационные свидетельства по истечении срока их действия;

10) немедленно направить в УЦ запрос на отзыв Регистрационного свидетельства в случае, если информация о Закрытом ключе ЭЦП стала доступной третьим лицам;

11) не позднее истечения срока действия Регистрационного свидетельства, отправить заявление на выпуск нового Регистрационного свидетельства.

*(В Главу 6 внесены изменения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-623143 от 10 ноября 2021 года)*

*(В Главу 6 внесены изменения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-671930 от 22 ноября 2021 года)*

## **7. Проверка Регистрационных свидетельств и процедуры безопасности**

7.1. Информацию о статусе Регистрационного свидетельства Участник УЦ может получить с использованием Сервиса проверки статуса регистрационного свидетельства. Сведения о порядке доступа к Сервису проверки статуса регистрационного свидетельства опционально включаются в расширение Регистрационного свидетельства.

7.2. Владелец регистрационного свидетельства самостоятельно осуществляет проверку Статуса регистрационного свидетельства. В тех случаях, когда для определения степени доверия к Регистрационному свидетельству недостаточно использования СОРС, Владелец регистрационного свидетельства использует Сервис проверки статуса регистрационного свидетельства.

7.3. СОРС предоставляется в электронной форме в формате, определенном RFC 5280 (Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile). СОРС заверяется ЭЦП УЦ. Доступ к СОРС обеспечивается по протоколу HTTTPS.

7.4. Сервис проверки статуса регистрационного свидетельства соответствует требованиям, описанным в RFC 2560 (Online Certificate Status Protocol - OCSP). Квитанции с результатом проверки Регистрационного свидетельства в режиме online заверяются ЭЦП сервера OCSP. Данные сведения позволяют, при использовании сертифицированных средств СКЗИ, получать подтверждение подлинности ЭЦП электронного документа.

7.5. Информация о статусах Регистрационных свидетельств доступна постоянно без запланированных перерывов в работе УЦ.

7.6. *Исключен.*

*(В Главу 7 внесены изменения согласно решению Заместителя Председателя Правления В.Кирушко Заявка № 2021-623143 от 10 ноября 2021 года)*

## **8. Ответственность УЦ**

8.1. УЦ несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. УЦ не несет ответственности за последствия, возникшие в результате нарушения Владельцами регистрационных свидетельств положений настоящего Регламента и/или иных внутренних документов УЦ и/или законодательства Республики Казахстан.

8.3. УЦ гарантирует обработку заявлений на выдачу или отзыв Регистрационных свидетельств согласно процедурам, описанным в настоящем Регламенте, с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

8.4. УЦ не возмещает расходы, связанные с:

1) представлением Владельцем регистрационного свидетельства ошибочной, вводящей в заблуждение или заведомо ложной информации при регистрации (в Заявлении);

2) непринятием Владельцем регистрационного свидетельства мер защиты собственной ЭЦП, приведшими к компрометации, утере, разглашению данных, изменению или несанкционированному использованию ЭЦП;

3) непринятием Владелцем регистрационного свидетельства мер по проверке Регистрационного свидетельства с целью определения его статуса (отозван/действителен), области применения (политики) и сроков действия;

4) неисполнением Владелцем регистрационного свидетельства условий Регламента иных внутренних документов УЦ.

8.5. УЦ освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Регламентом, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Участники УЦ признают, что информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляющая собой коммерческую, служебную иную охраняемую законодательством тайну, рассматривается в качестве конфиденциальной информации.

9.2. Информация, которая не считается конфиденциальной:

- 1) содержимое Регистрационных свидетельств;
- 2) информация об отзыве Регистрационных свидетельств и их статусе;
- 3) публичная часть Хранилища регистрационных свидетельств и содержащаяся в них информация;
- 4) СОРС;
- 5) статистика относительно выдачи и отзыва Регистрационных свидетельств.

9.3. Участники УЦ обязаны хранить в тайне информацию, рассматриваемую в качестве конфиденциальной.

9.4. УЦ обеспечивает защиту сведений о Владельцах регистрационных свидетельств и раскрывает их только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.5. Сведения о Владельцах регистрационных свидетельств, являющиеся конфиденциальными в соответствии с соглашением сторон, не включаются в публичную часть Хранилища регистрационных свидетельств.

9.6. УЦ не разглашает информацию, идентифицирующую Заявителей на выпуск Регистрационных свидетельств, за исключением информации, перечисленной в пункте 9.2.Регламента.

### **9.7. Участник УЦ обязуется:**

- 1) сохранять конфиденциальную информацию;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию и использовать ее только в целях, для которых она была передана (получена);
- 3) соблюдать и принимать установленные УЦ меры по охране конфиденциальной информации;
- 4) хранение и использование конфиденциальной информации должно осуществляться Участником УЦ в местах, обеспечивающих физическую сохранность конфиденциальной информации и авторизацию доступа;
- 5) исключить доступ к конфиденциальной информации всех лиц, кроме лица, уполномоченного владеть доступом к Закрытому ключу ЭЦП;
- 6) любая попытка извлечения конфиденциальной информации за пределы мест ее хранения/использования не допускается;
- 7) запрещается оставлять конфиденциальную информацию без присмотра;
- 8) конфиденциальную информацию, во время работы (выполнения действий, операций) использовать так, чтобы исключить возможность ознакомления с ней лиц, не уполномоченных на такое ознакомление (доступ);
- 9) копирование или иное воспроизведение конфиденциальной информации, включая любые выписки и цитаты, допускается лишь с согласия УЦ. При этом неудачные или ненужные копии и иные результаты воспроизведения конфиденциальной информации подлежат обязательному уничтожению. В отношении копий и иных результатов воспроизведения конфиденциальной информации Участник УЦ обязан придерживаться тех же мер защиты, как и в отношении оригиналов;
- 10) при предоставлении конфиденциальной информации в установленных законодательством случаях, одновременно с таким предоставлением уведомить об этом УЦ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Структура настоящего Регламента разработана в соответствии с внутренним документом Банка, регламентирующим порядок разработки, оформления и утверждения внутренних документов Банка.

10.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть в ходе осуществления деятельности УЦ или в связи с ней, Участники УЦ будут по возможности разрешать путем переговоров.

10.3. Все уведомления, сообщения в ходе взаимодействия между Участниками УЦ считаются направленными/полученными должным образом соответствующей стороной в случае их направления в письменном виде нарочно и/или почтовой службой и/или по факсу и/или электронной почтой, при условии, что избранный канал связи предусматривает подтверждение о доставке уведомления/сообщения адресату, если иное не установлено специально соглашением между Участниками УЦ.

10.4. УЦ имеет право в одностороннем внесудебном порядке вносить изменения/дополнения в Регламент, путем размещения изменений/дополнений (в том числе новой редакции) на Forte.kz.

10.5. Официальным уведомлением об утверждении изменений Регламента является его публикация на Forte.kz.

10.6. Все изменения, вносимые в Регламент, вступают в силу и становятся обязательными к исполнению всеми участниками УЦ немедленно после их публикации.

10.7. За несоблюдение требований Регламента Участники УЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами УЦ.

10.8. Вопросы, порядок урегулирования которых не определен Регламентом, подлежат разрешению в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов УЦ.

10.9. Настоящий Регламент вводится в действие с даты выдачи Банку свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра, опубликования на Forte.kz и действует до публикации новой редакции Регламента.

## **11. Информация об УЦ**

АО "ForteBank", Республика Казахстан, Z05P1P0/010017, г.Нур-Султан, ул.Достык, 8/1.

*(В главу 11 внесены изменения согласно решению Председателя Правления Андроникашвили Г.Л. Заявка № 2020-247915 от 28 декабря 2020 года)*