Руководство пользователя Системы ForteBusiness

# Оглавление

1.	РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ	4
2.	ВХОД В СИСТЕМУ/ ВОССТАНОВЛИ	ЕНИЕ ПАРОЛЯ4
3.	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С СІ	ИСТЕМОЙ7
3.1.	Главная страница	7
3.2.	Работа с документами	9
3	.2.1. Импортировать	
3	.2.2. Отправить на подпись	Ошибка! Закладка не определена.
3	.2.3. Подписать	
3	.2.4. Отправить в банк	Ошибка! Закладка не определена.
3	.2.5. Печать	
3	.2.6. Удалить	
3	.2.7. Экспорт	
3	3.2.8. Сформировать реестр	
3	.2.9. Просмотр истории документа	
3	.2.10. Создать копию	
3	.2.11. Сортировка данных	
3	.2.12. Виджеты	
3	.2.13 Фильтры	
3	.2.14 Шаблоны	
3	.2.15. Статусы документов	
4. I 4.1.	ПРОДУКТЫ	
4.2.	Депозиты	
4.3.	Корпоративные карты	
4.4.	Валютный контроль	
4.5.	Кредиты	Ошибка! Закладка не определена.
4.6.	Гарантии/Аккредитивы	
5	операции	25
5.	ОПЕГАЦИИ	
5.1.	Переводы между счетами	70
5.2.	Переводы в тенге	Ошибка! Закладка не определена.
5.3.	Переводы в валюте	
5.4.	Регулярные переводы	
5.5.	Конвертация	41

5.6. ForteX	42
5.7. Заявления	43
5.8. Переводы между картами	53
6. ДОКУМЕНТЫ В РАБОТЕ	55
7. СЧЕТА НА ОПЛАТУ	55
8. ВОЗВРАТЫ	56
9. ВЫПИСКИ	57
10. СПРАВКИ	58
11. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	58
11.1. Информация	58
11.2. Настройки оповещений	60
11.3. Настройка быстрых ссылок	60
11.4. Сброс настроек	61
12. ПОЧТА	61
13. СЕРВИСЫ	61
14. НОВОСТИ	63
15. СПРАВОЧНИКИ	63
16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ФУНКЦИОНАЛ	67
16.1. Проверка налоговой и иной задолженности	67
16.2. Проверка благонадёжности контрагента	67
17. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ	68

## 1. Регистрация в Системе

Для регистрации в Системе Пользователю необходимо обратиться в Банк, подписать Заявление о присоединении к Общим условиям проведения операций по банковским счетам клиентов с использованием системы «Интернет-банкинг для юридических лиц» и Заявку, а также получить устройство «Digipass» либо скачать приложение Forte OTP и добавить в нем токен по номеру телефона. После регистрации Банком Пользователь получит SMS-сообщение\* о успешной регистрации и получает одноразовый пароль для входа в Систему на номер телефона, указанного при регистрации.

Примечание: \*если клиент является пользователем в другой организации, SMS-сообщение не направляется. Пользователь должен использовать для входа уже имеющейся логин и пароль.

## 2. Вход в Систему/ Восстановление пароля

При наличии персональной учётной записи в Системе для запуска приложения необходимо выполнить следующие действия:

Шаг 1. Запустить браузер.

Шаг 2. Ввести web-адрес приложения или выбрать его из закладок браузера: <u>https://ibank.forte.kz/</u>. При успешном соединении будет загружена страница авторизации Пользователя Системы

← → C O A https://bank.forte.kz/customer/login			50% 公	© @ ଯ ≅
			6 2223	rs ▼ P¥C ▼
ForteBusiness	Тіпті басқа банктерге жіберілетін теңгелік аударымдар комиссиясыз	Вход в систему Логин пользователя	]	
Приложение для движении	Тенговые переводы в другие банки без комиссий	обозганися на Пароль пользователя	ne	
	кия ЦГС	Войти Восстановления парола		
	Перевод поступил	Verzeusere rannaeven Fortelbuiness	Her curra a ForteBank? Orstants cuar	Помощь Совети по безопесности forte.kz

Шаг 3. Ознакомьтесь с советами по безопасности, которые расположены на форме входа в Систему.

Шаг 4. Указать логин и пароль. В качестве логина используется номер телефона (поле для ввода пароля чувствительно к регистру вводимых символов). Нажмите кнопку «Войти».

Шаг 5. Выберите нужную компанию, если Вы имеете полномочия работать от лица нескольких компаний. В случае если пользователь является уполномоченным лицом в одной компании, то Система не выводит форму для выбора компании.

#### Выберите компанию:

Актауский филиал ТОО "К
Актюбинский филиал ТОО "К
Алматинский филиал ТОО "К
Атырауский филиал ТОО "К
Карагандинский филиал ТОО ""К
Костанайский филиал ТОО "К
Кызылординский филиал ТОО "К
Павлодарский филиал ТОО "К
Петропавловский филиал ТОО "К

Шаг 6. Введите сгенерированный код от ОТП токена (Digipass, Forte OTP) и далее нажмите на кнопку Отправить.

Дополнительное подтверждение				
DIGIPASS	FORTE OTP			
Код с устройства Dig	ipass			
Отпр	авить			
Синхрон	изировать			

Отмена

### В случае успешной авторизации будет загружена главная страница Системы.

🔗 ForteB	Business	Аха	таевна ИП "S		Понс	×	🌲 🌣	🗲 Выход
лавная			0			9	3 anp	15:14 юля 2021 г.
ЕКУЩИЕ СЧЕТА						<u>х</u> избранное		୍ଷ
Индивидуальны	ій предп 🖊 🛌	un	Индивидуальны	ій предп / <sub>Макен</sub>	a	Личный кабинет		-
• KZ22965 Доллар США	27 🌒	Открытый	• KZ549650	83 🔘	Открытый	Почта		-
Филиал: Филиал АС	) " <mark>F</mark> orteBank" в г. Ну	р Султан	Филиал: Филиал АС	) "ForteBank" в г. Нур	Султан	📃 ЗАДАЧИ		
Остаток:		154,69 \$	Остаток:		0,00 €			
Индивидуальны	ий предп 🖌 Мане	ern	Индивидуальны	ій предп 🗡 Измени	· ···	验 КУРС ВАЛЮ	T	
K 786065	70 C		×775065			SD USD	Покупка: 425	Продажа: 431
Российский рубль	59	Открытыя	Тенге	40	Открытын	EUR	499.51	506.51
Филиал: <b>Филиал</b> АС	) " <mark>ForteBank" в г.</mark> Ну	р Султан	Филиал: Филиал АС	) "ForteBank" в г. Нур	Султан	GBP	587.47	594.47
Остаток:		0,00₽	Остаток:	77:	18 332,44 〒	E RUB	5.487	5.727
	िंधत्विद्युद्यद्यद्यद्यु						00H08/19H0. 13.14.3	
Показать все						КАЛЬКУЛЯТО	Р ВАЛЮТЫ	
ЕПОЗИТЫ					Добавить	Продаю		
					1999 B	KZT V		
РЕДИТЫ					• Добавить	Nokynaio		
					101011110			
АРАНТИИ / АККРЕ	ЕДИТИВЫ					Конвертаци	18	Сбросить
								0.0.0
АРТЫ					• Добавить			
	РАКТЫ							

### Важно!

При неправильном вводе логина/пароля несколько раз учетная запись заблокируется.

При повторных попытках входа в таком случае на экране появится сообщение о блокировке. Для разблокировки необходимо воспользоваться функцией «Восстановление пароля» либо обратиться в Банк.

### Вход в систему

Логин пользователя	
	٦
Пароль пользователя	_
Войти	
Восстановление пароля	_

В случае первичного входа в Систему Пользователь вводит пароль, полученный в SMS-сообщении и создает новый пароль.

Вход в систему		
0	В целях безопасности просим сменить пароль	
Логин по	ользователя	
7707	99	
Пароль г	тользователя	
·····		
Новый па	ароль	
Повтор н	ювого пароля	
_		
	Войти	
	Восстановление пароля	

### Внимание!

•

При создании нового пароля, пожалуйста соблюдайте следующие требования:

- Пароль должен содержать следующие группы символов буквы, цифры, специальные символы на латинице:
  - о минимум 1 заглавная буква
  - о минимум 1 строчная буква
  - о минимум одна цифра от 0 до 9
  - о минимум один спец символ (\*, [, !, #, \$, %, ^, &, (, ), @, ])
  - Длина пароля должна быть не менее 8 символов
- Пароль не должен соответствовать логину (номеру телефона)
- Пароль не должен повторять предыдущие 10 паролей
- Пароль не более 2-х повторяющихся подряд символов

### Восстановление пароля

#### Восстановление пароля

ИИН/БИН компании
ИИН пользователя
Номер телефона мобильной связи пользователя системы указанного в заявлении клиента на подключение
+7(
Номер документа, удостоверяющего личность
Отправить
Отмена

Для восстановления пароля необходимо указать ИИН/БИН компании, ИИН пользователя, номер телефона мобильной связи пользователя системы указанного в заявлении на подключение и номер документа,

удостоверяющего личность, пользователя. При этом на номер телефона пользователя поступает сообщение с кодом подтверждения.

3. Общие принципы работы с Системой

## 3.1. Главная страница

После удачного входа открывается главная страница, которая визуально поделена на несколько областей.

CEXUIURE CVETA         Toppsecera         © (MSDAMHOC)           Top         ************************************	
Товарищество с огранич / блика         Влиска           КХ	
К2         Соцкован         Конертация         Личний кабинет           Филиал: Филиал АО "ForteBank" в г. Алиаты         Остаток:         591 254,68 т         Переводи в залоте           Остаток:         512 965,37 т         Остаток:         591 254,68 т         Переводи в залоте           Товарищество с огранич         Говарищество с огранич         Говарищество с огранич         Говарищество с огранич         Почта           • Коссенсов рубов         Соцков рубов         Соцков рубов         Соцков рубов         Проверка контрагентов           • Филиал: Фил	
Date         Date           Outmast:         Wunnast:         Wunnast:         Wunnast:         Munnast:         Munnast: </td <td></td>	
Ocraros:         512 965,37 т         Ocraros:         591 254,68 т         Переводи в валоте           Товарищество с огранич / вшез	
Солона         Солона         Солона         Солона         Солона         Переводи в тенте           Товарищество с огранич / шела         ****         Товарищество с огранич / шела         ****         Покта         Покта           • К2-         • Солона         • К2-         • Солона         ****         Покта         Покта           • К2-         • Солона         • К2-         • Солона         • Солона         • Покта         Покта           • К2-         • Солона         • Солона         • Солона         • Солона         • Покта           • К2-         • Солона         • Солона         • Солона         • Солона         • Покта           • К2-         • Солона         • Солона         • Солона         • Солона         • Покта           • К2-         • Солона         • Солона         • Солона         • Солона         • Покта	
Товарищество с огранич / Елекан         Товарищество с огранич / Елекан         Покта           • К2         • К2         • К2         • К2         • Покта           • К2         • К2         • К2         • Покта         Провержа контратентов           • Филикал: Филикал А0 "ForteBank" в г. Алжаты         • Миликал: Филикал А0 "ForteBank" в г. Алжаты         Покта	
К22     Текут     Текут     Текут     Текут     Текут     Текут     Текут     Текут     Текут     Троверка контрагентов     Проверка контрагентов     Проверка контрагентов     Проверка контрагентов     Справки     Справки	
Филикал: Филикал АО "ForteBank" в г. Алматы Филикал: Филикал: Филикал: Филикал: Филикал: Справни	
Остаток: 117 836,32 т Остаток: 125,27 Р	
Показать все Ожидающие подтиси	
ДЕПОЗИТЫ Дипозитный калькулятор «Открыть дипозит	
/ America ···· Can KNPC BATHOT	

В верхней области отображаются: данные клиента и пользователя Системы, счета/депозиты/карты/кредиты клиента. При нескольких доступных пользователю организациях - возможно выбрать организацию из выпадающего списка. При выборе другой организации на Главной странице отобразятся данные выбранной организации. Переходе в другую организацию Пользователю осуществляется путем введения сгенерированного кода от ОТП токена (Digipass, Forte OTP).

Онлайн чат для общения с менеджером Банка можно открыть, нажав на значок:



Далее откроется окно для начала диалога	a:	
---	----	--



<ol> <li>На сообщения, отправленные в рабочее время, ны отвечаем, как правило, в течение 20 имиут</li> </ol>	
Введите текст сообщения	История сообщений
	🖉 Прикрепить файл
200 200	Отправить

Форма поиска – поиск в Системе осуществляется по номеру документа, назначению, аккаунту, названию шаблона, получателю и БИН/ИИНу:



Для просмотра новых уведомлений, поступивших клиенту можно открыть, нажав на значок:



Ссылка уведомления переводит на страницу, где можно просмотреть событие, о котором поступило уведомление. В уведомлениях отображаются события, для которых настроен внутрисистемный канал оповещений. (подробнее в разделе «<u>Настройки оповещений</u>»).

Для просмотра всех настроек Системы и профиля пользователя нужно перейти, нажав на кнопку **настроек:** 

### Завершить работу в Системе необходимо нажав на кнопку выхода:

Ð	Выход
<u> </u>	

Ниспадающее меню – отображается только при нажатии на область рядом с пунктом меню «Главная»:

Главная	6	Ð		8
	Текущие счета	ForteX	Документы в работе	Личный кабинет
	Депозиты	Заявления	Счета на оплату	Почта
	Валютный контроль	Переводы в тенге	Возвраты	Новости
	Бизнес карты	Переводы в валюте	Отзывы платежей	Справочники
	Кредиты / Овердрафты	Переводы между счетами	Конвертация	Онлайн-чат
	Гарантии / Аккредитивы	Перевод между картами	Выписки	Регулярные переводы
	Эквайринг	Fortex New	Справки	Сервисы

Данное меню содержит ссылки на разделы Системы:

• Главная (см. раздел «<u>Главная страница</u>»);

• Продукты – текущие счета, депозиты, валютный контроль, бизнес карты, кредиты/овердрафты и

гарантии/аккредитивы, эквайринг (см. раздел «<u>Продукты</u>»);

• Денежные операции – ForteX, заявления, переводы в тенге (платежное поручение, зарплатное отчисление, пенсионное отчисление, социальное отчисление, обязательное медицинское страхование), переводы в валюте, переводы между счетами, переводы между картами, ForteX NEW (см. раздел «<u>Операции</u>»);

• Прочие операции – документы в работе, счета на оплату, возвраты, отзывы платежей, конвертация, выписки;

• Информация и предложения – личный кабинет, почта, новости, справочники, онлайн-чат и регулярные переводы.

### Основная рабочая область содержит в себе следующие разделы:

• Виджеты текущих счетов, депозитов, кредитов, гарантий/аккредитивов, карт, эквайринга, валютных договоров (с кнопками добавления);

• Раздел «Избранное»:

#### Руководство пользователя

#### Система ForteBusiness

🔏 ИЗБРАННОЕ	ø
Выписка	÷
Выпуск гарантии	<b>→</b>
Единый платеж	<b>→</b>
Конвертация	÷
Переводы в валюте	<b>→</b>
Переводы в тенге	÷
Почта	<b>→</b>
Проверка контрагентов	÷
Справки	÷
Страхование	÷
Эквайринг	÷

• Задачи – документы, которые ожидают действия от клиента или выставленные счета:



• Стандартные безналичные курсы валют на текущую дату, по которым осуществляется Конвертация:

🐌 КУРС ВАЛЮТ		
	Покупка:	Продажа:
iusd 🥌	421	429
🔘 EUR	496.65	504.65
🛞 GBP	582.5	590.5
e Rub	5.73	5.97
Ođ	новлено: 15:10:3	1

• Калькулятор валют, где клиент может посчитать сумму покупки и продажи по стандартным курсам валют:

КАЛЬКУЛЯТОР ВАЛЮТЫ					
Продаю					
KZT 🔻					
Покупаю	↓↑				
KZT 🔻					
Конвертация Сбросить					

В нижней области размещены следующие ссылки:

- информация о Банке информация о Банке, реквизиты Банка, лицензии и решения, отчетность, отделения;
- новости пресс-центра новости, руководство пользователя, правила регистрации.
- В зависимости от данных полномочий клиента могут отображаться не все разделы.

## 3.2. Работа с документами

Для работы с документами доступны следующие действия:

- 1. Создать (более подробно смотрите в разделе «Операции»);
- 2. Импортировать;
- 3. Отправить на подпись;
- 4. Подписать;

- 5. Отправить в банк;
- 6. Печать;
- 7. Удалить;
- 8. Вернуть на доработку;
- 9. Экспорт;
- 10. Сформировать реестр;
- 11. Просмотр;
- 12. История;
- 13. Создать копию;
- 14. Печать;
- 15. Создание Регулярный.

+ Создать	ВИмпортировать	🗊 Отправить на подпись	<b>И</b> Подписать	ПОТПРАВИТЬ В БАНК	Печать	<u>व</u> Удалить	Экспорт
-----------	----------------	------------------------	--------------------	-------------------	--------	------------------	---------

## 3.2.1. Импортировать

Система позволяет импортировать документы из файлов в формате MT/1C/MTJDE.

Для импорта документов необходимо нажать кнопку «Импортировать» 🖳 и выбрать нужный формат:



Если Система не может распознать формат файла либо в импортируемом файле есть ошибки, то на экране появится сообщение о неуспешности импорта с деталями ошибки

Импорт документов	×
Выбранный Файл:	
Руководство пользователя Системы ForteBusiness.docx	
1 на общую сумму 0 К2Т не удалось импортировать	
Показать ошибки К списку до	кументов

Успешно импортированный документ отображается в списке документов со статусом «Ожидает подписи руководителя».

## 3.2.2. Подписать

Данное действие доступно только для документов в статусе «Ожидает подписи руководителя».

Для подписи документа/документов выберите нужный документ в списке документов и нажмите кнопку

«Подписать» \_\_\_\_\_. Для подписи отдельного документа нажмите кнопку напротив документа и выберите «Подписать» в выпадающем списке:



После отправки в банк документ отобразится в списке документов со статусом «Отправлен в банк» (при корректном прохождении контролей), далее «Принят АБС» и «Исполнен».

## 3.2.3. Печать

Для печати документа выделите один документ или несколько в списке и нажмите кнопку «Печать» Также для печати отдельного документа можно нажать кнопку напротив документа и выбрать «Печать» в выпадающем списке:

Просмотр					
История					
Создать Регулярный					
Создать копию					
Печать					

Затем браузер автоматически скачает pdf-файл с печатной формой платежа. При печати нескольких платежей они будут загружены в один pdf-файл.

## 3.2.4. Удалить

Действие удаления доступно только для неотправленных документов (в статусе «На доработке», «Ожидает подписи руководителя»).

Выделите документ в списке и нажмите кнопку «Удалить» или нажмите кнопку напротив документа и выберите «Удалить» в выпадающем списке:

Вернуть на доработку
Подписать
Просмотр
История
Создать Регулярный
Создать копию
Печать
Удалить

## 3.2.5. Экспорт

Для экспорта документов необходимо нажать кнопку «Экспорт»	Ээкспорт. Далее выбрать формат и кодировку
£ Экспорт	
Экспорт МТ	
Экспорт 1С	
Экспорт МТЈДЕ	

Система автоматически сформирует файл или предложит сохранить данный файл. Файл будет сформирован согласно правилам форматов - MT100, MT102, 1С и MTJDE.

## 3.2.6. Формировать реестр

+ Создать	ВИмпортировать	🛙 Отправить на подпись	<b>Ди</b> Подписать	ПОТПРАВИТЬ В БАНК	Печать	<u>व</u> Удалить	Экспорт	Сформиров	зать реестр
		Выполнено дей	іствие { "Удалить'	'}над {0}документов	(кликните что	бы скрыть это	сообщение)		EXCEL
						(	По заданному (	ильтру: 38	PDF

Система автоматически скачает реестр в формате в EXEL и PDF.

#### Руководство пользователя

Редактирование Пла	атежного поручения		×
платеж	ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА		
Номер: 46929 ПОЛУЧАТЕЛЬ		ш детали платежа	аблоны: Выберите шаблон 🔻
В целях обеспечения Для изменений данни	безопасности редактирование МИН/БИН получателя недоступно. их получателя создайте новое платежное поручение	Счет списания: Остаток на счете:	9 999 911 682 726,16 KZT
БИН/ИИН:	970/2/350/03	Дата валютирования:	20.09.2024
	ו	Сумма:	19 400,00
HANMEHORAHNE.	Проверить контрагента	С НДС (12%):	
KBE:	19 💌	Срочный платеж:	
Счет зачисления:	WT45001H011050454011		
БИК банка:	нѕвккикх		
Банк:	АО "Народный Банк Казахстана"		
кнп:	859 Х 🗸	чые и технические услуги	
	Запомнить назначение     Услуги		
Назначение платежа:	Оплата за услуги доставки товаров (Анлюлов не	<del>хетат сагиналисои</del> Ч ИП), сумма 19	400 Тенге без НДС 🔹
Прикрепить файл	96/474		
Дополнительная информация:	Импорт документов из 1с		
Отмена	Создать шаблон Соз	дать Регулярный Создать копию Удал	Сохранить и отправить на подлись

Из данного окна доступны следующие действия над документами:

- 1. Создать шаблон;
- 2. Создать Регулярный;
- 3. Создать копию

3. Удалить – доступно только для документов в статусах «Новый», «На доработке», «Ожидает подписи руководителя»;

- 4. Сохранить и отправить на подпись.
- Создать шаблон Создать копию Удалить Сохранить и отправить на подпись

Аналог операции изменить - операция «Вернуть на доработку» - возвращает документ в статус «На доработке»:



## 3.2.7. Просмотр истории документа

Историю документа можно просмотреть, нажав кнопку \*\*\* напротив документа и выбрав «История» в выпадающем списке.

Вернуть на доработку
Подписать
Просмотр
История
Создать Регулярный
Создать копию
Печать
M

Также возможно открыть документ на просмотр и открыть вкладку «История документа» в открывшемся окне.

В истории документа отображается следующая информация:

- Дата и время смены статуса;
- Пользователь, который инициировал смену статуса;
- Начальное состояние предыдущий статус документа;
- Конечное состояние новый статус документа;
- Сообщение сообщение из банка.

Просмотр платежного пор	учения			×
платеж	ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА			
4 1 4				
Дата и время	Пользователь	Начальное состояние	Конечное состояние	Сообщение
24.08.2021 09:16	Ко	Ожидает подписания	Ожидает отправку	
20.08.2021 11:06	Ko	Новый	Ожидает подписания	
20.08.2021 11:06	Ko <b>ng and Anna A</b> u	Новый	Новый	
🤞 з 🕨 Отображать на страня	10 A			
Отмена	Создать шаблон	Создать Регулярный Создать копию	Печать Отправить в банк	Вернуть на доработку

Из данного окна доступны следующие действия над документами:

- 1. Создать шаблон;
- 2. Создать Регулярный;
- 3. Создать копию;
- 4. Печать;

5. Удалить – доступно только для документов в статусах «Новый», «Ожидает подписи руководителя »;

6. Вернуть на доработку – доступно только для документов в статусах «Ожидает подписи руководителя»;

7. Подписать – доступно для документов, ожидающих подписи;

## 3.2.8. Создать копию

В Системе предоставлена возможность создания копии любого документа.

Для создания копии нажмите кнопку ···· напротив записи документа и выберите «Создать копию» в выпадающем списке.

Вернуть на доработку
Подписать
Просмотр
История
Создать Регулярный
Создать копию
Печать
Удалить

Также можете открыть документ на просмотр и нажать кнопку «Создать копию» в открывшемся окне. Результатом данного действия будет открытая форма платежа, заполненная значениями копируемого платежа.

## 3.2.9. Сортировка данных

Для удобства поиска данных в Системе реализованы следующие возможности: 1. Сортировка данных – при нажатии на заголовок столбца таблицы записи отсортировываются по убыванию

или возрастанию, о чем свидетельствуют соответствующие кнопки рядом с заголовком столбца (и и и); 2. Переход по страницам – осуществляется с помощью группы кнопок (1 2 - 4 5 ), при нажатии на которые можно переходить со страницы на страницу и просматривать записи. Количество отображаемых

записей настраивается под таблицей с записями с помощью выпадающего списка Отображать на странице 10

(10, 20, 50, 100, 500, 1000 или 2000 записей).

3. Перемещение столбцов таблицы. В Системе существует возможность переместить столбцы таблицы так,

как это будет удобнее клиенту. Для этого необходимо нажать на кнопку над наименованием столбца

так, чтобы она приняла вид стрелки нереместить в нужное положение.

4. Настройка отображения столбцов. Также возможно отключить/включить отображение столбцов в таблице. Для этого необходимо нажать кнопку настройки в заголовке таблицы 🔯 и отметить галочки напротив столбцов, которые нужно отображать.

∨ Счет плательщика
∨ Получатель
∨ Назначение
∨ Номер
∨ Тип
∨ Дата
∨ Сумма
∨ Статус

В списке таблицы отображаются только отмеченные столбцы.

## 3.2.10. Виджеты

В Системе текущие счета, депозиты, кредиты, гарантии/аккредитивы, карты, эквайринг, валютные договора и финансовая динамика представлены в виде виджетов, для каждого виджета есть список действий, который доступен по нажатию кнопки \*\*\*.

депозиты		+ Отар	ыть депозит
кредиты			
ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ			
ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ КАРТЫ		+ 3a	казать карту
ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ КАРТЫ		+ 3a	казать карту
ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ КАРТЫ • К23 • К23	См	+ 3a KZ6096502F0018219926 (*)	казать карту , •••
КАРТЫ • К23 Доступно:	с» •••• Отацият О,00 Т	+ За Казавила Казавила Каз Казавила Каз Казавила Каз Казавила Каз Казавила Каз Казавила Каз Каз Казавила Каз Каз Каз Каз Каз Каз Каз Каз Каз Ка	казать карту ,
ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ КАРТЫ • К23 • К27 Доступно: @ Сумма в блоке:	о,оо т о,оо т	• Зи • К26096502F0018219926 • • К27 Доступно: @ Сумма в блоке:	казать карту , • Оснума 0,00 <sup>1</sup> 0,00 <sup>1</sup>

Для удобства клиентов данные виджиты можно просмотреть в главном меню в закладке Денежные операции – Заявления

Главная		ado ace		19 сентября 202
Заявления				
КАТЕГОРИЯ ДЕПОЗИТЫ	За месяц За неделю За сегодня			
КАТЕГОРИЯ КАРТЫ	Все статусы	• Период	🗙 🔹 Номер документа 🕻	С Поиск С
КАТЕГОРИЯ ТЕКУЩИЕ СЧЕТА	Отправить на подпись // Подписать (	равить в банк 🗑 Удалить 🕞 С	Формировать реестр	
КАТЕГОРИЯ КРЕДИТЫ/ ОВЕРДРАФТЫ				
КАТЕГОРИЯ ЗАКАЗ	Категория	№ Шабл	лон Дата	Статус
паличности		Данные в табли	це отсутствуют	
КАТЕГОРИЯ ГАРАНТИИ	4 1  Отображать на странице 10			
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙРИН	r 👘 👘 🖓 👘 🖓 👘			

### 3.2.11 Фильтры

Фильтры для таблиц. С помощью фильтров можно искать конкретные записи. Поиск осуществляется по следующим видам данных:

• Текстовые данные – данные вводятся в текстовое поле. Возможен поиск по частично введенному слову:

Поиск	Q
-------	---

• Даты – дату можно ввести вручную в формате «ДД.ММ.ГГГГГ» или выбрать в выпадающем календаре:

Пер	оио	Д				×	•	I	По	иск				
•		Авг	<u>уст 2</u>	021						Сент	ябрь	202	1	•
Лн	Βī	Ω₽	Чт	Пт	<u>C6</u>	Bc		Лн	BT	Ω₽	Чт	Πτ	<u>06</u>	B
						1				1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	1
9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22								
23	24	25	26	27	28	29		20	21	22	23	24	25	2
30	31							27	28	29	30			
30	31							27	28	29	30			

• Типы документов, статусы, настроенные периоды– в виде ссылок:

РАБОЧИЕ ШАБЛОНЫ	За весь период За месяц	За неделю За сегодня	Период	× 🖄	Поиск	۹	Скрыть фильтр 👻
Все типы	Все статусы	По сумме		Получатель		Номер докуме	
Все операции Страховые выплаты	новые ожидающие подписания			Все получатели	• •		
Обязательное социальное	ожидающие отправку в обработке	Счет плательщика		Счет		БИН/ИИН Пол	учателя
медицинское страхование	исполненные отозванные	Все счета	•	Все счета	•		
Платёжное поручение Заработная плата	содержащие ошибки На доработке						
Пенсионное отчисление Профессиональные выплаты	Аннулирован						
Единый платеж Социальное отчисление						Применить	Очистить

## 3.2.12 Шаблоны

При осуществлении периодических платежей очень удобны шаблоны – «черновики» документов с заранее заполненными данными.

Шаблоны в Системе предусмотрены для следующих документов:

• Платежные поручения в национальной валюте (платежное поручение, зарплатное отчисление, пенсионное отчисление, социальное отчисление, обязательное медицинское страхование, единый платеж);

- Международный перевод валюты;
- Платежные поручения между счетами;
- Конвертация валюты.

Для работы с шаблоном необходимо нажать на кнопку «Шаблоны» шаблоны в рабочей области документа. К списку шаблонов также, как и к документам возможно применить фильтры и сортировку (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»).

Создание шаблона проводится на примере документа, например, «Платежное поручение»: 1. Перейдите по ссылке «Переводы в тенге»:

РАБОЧИ	E W	аблоны 3	а весь период За ме		о За сегодня	Период	×	Поисн	< .	۹	Раскрыть фил	
+ Созда	ть	ВИмпортировать	ПОтправить на подпис	. ИнПодписать	ПОтправить в банк	Печать	🗊 Удалить					
1 1											По заданному фильт	ру: 0
	Счет	плательщика	По	- іучатель	- Назначени	e	- Номер	- Тип	- Дата	- Сумма	- Статус	

2. Откройте документ, который содержит требуемые для шаблона реквизиты и выберите операцию «Создать шаблон»: Создать шаблон».

При сохранении будет предложено ввести имя шаблона:



В дальнейшем, созданный шаблон можно просмотреть в разделе «Шаблоны» соответствующего типа операций:

	шаблоны	Новый Удален Г	Іериод 🗙 🛗	Поиск	٩				
+ Создать	🗊 Удалить								
<b>▲ 1 ►</b>					По заданному	фильтру: 2	бщая сумма КZT (	2): 87 976,	00
- Имя шаблона	- Получатель		Назначение		- Тип	Дата	- Сумма	- Статус	
🗖 тест	Cy A KZ3296503F0010347375	возврат денежных средств (На	токупку товара по ДБЗ 📕 11.05.2021)	, от	Платёжное поручение	22.09.2021 11:43	46,00 KZT	Новый	
BO3BPAT	Му <b>ника са са</b>	возврат денежных средств (На ЭKFort	покупку товара по ДБЗ 📒 e20 от 03.12.2020)		Платёжное поручение	10.12.2020 14:35	87 930,00 KZT	Новый	

**Необходимо учесть**, что в случае создания платежа, надо заполнить все обязательные поля! В случае если поля не заполнены, Система выдаст ошибку и не даст сохранить платеж до ввода всех обязательных полей. Неактуальные шаблоны можно удалить. Для этого надо выделить шаблон и нажать кнопку «Удалить». Статус шаблона будет заменен на «Удален».

При создании документа предлагается возможность выбора ранее созданного шаблона:

Создание Платежного поручения			×
ПЛАТЕЖ			
		Шаблоны:	•
ОТПРАВИТЕЛЬ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА	

## 3.2.13. Статусы документов

В Системе существуют следующие статусы документов:

1.Ожидает подписи руководителя – документ ожидает пописи уполномоченного лица с правом первой подписи: 2. Ожидает подписи бухгалтера – документ ожидает подписи уполномоченного лица с правом второй подписи;

3. Ошибка –имеется ошибка в документе;

4. Принят в АБС – документ принят АБС;

**5.** На доработке – документ возвращен на доработку;**6.** Отказ от АБС – от АБС получена ошибка при обработке документа;

7. Удалён – документ удалён (возможно только для документов в статусе, «Ожидаетподписи руководителя» и «На доработке»);

8. Исполнен – документ исполнен банком.

9. Импортирован с ошибками- имеются ошибки в документе.

### 4. Продукты

В данном разделе доступны текущие счета, депозиты, кредиты/овердрафты, бизнес карты, гарантии/Аккредитивы, эквайринг, валютные контроль. В Системе они отображаются в виде виджетов. При необходимости можно настроить отображение в виде списка кликнув кнопку «Показать все»

, затем необходимо выбрать «Вид», после из выпадающего списка выбрать «Список».



Показать все

Они доступны на главной странице Системы и в разделе «Продукты» , на отдельных вкладках, где предоставлена более полная информация.

### 4.1. Счета

Раздел доступен по ссылке « , - «Счета»:

#### Руководство пользователя

ная			• • • #		000 000 000	Ø	12:15 22 сентября 2021 г.	
BCE	СЧЕТА	ДЕПОЗИТЫ	КРЕДИТЫ	КАРТЫ	ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ	ВАЛЮТНЫЕ КОНТРАКТЫ		
+ Новый счет	👁 Закрытые				Общий суммарны	ый остаток: 26 631 621,56 🔳		
TOO "D	е" Изменить	••• то	00 "D. e" / Kan	енить	Товарищество	о с огранич 🖉 Изменить 🛛 ***		
• КZ38 Тенге	90 🦲	Открытый	КZ11 США	0ткрытый	• КZ97	90 🧿 Открытый		
Филиал: <b>Фили</b>	ал AO "ForteBank" в г. Алм	аты Фи	ілиал: Филиал AO "Forte	Bank" в г. Алматы	Филиал: <b>Филиал</b>	I AO "ForteBank" в г. Алматы		
Остаток:	23 189	9 661,83 <b>〒</b> 0c	таток:	0,00 \$	Остаток:	322 359,18 ⊤		
Товарищест	во с огранич 🖉 Измени		варищество с огран	ИЧ / Изменить ••••	Текущий / Изме	нить •••		
• КZ44 Российский ру	<b>96 —</b> бль	Открытый	КZ64 3 Генге	56 🌔 Открытый	• КZ73 Тенге	88 🌔 Открытый		
Филиал: <b>Фили</b>	ал AO "ForteBank" в г. Алм	аты Фи	ілиал: Филиал AO "Forte	Bank" в г. Алматы	Филиал: <b>Филиа</b> л	I AO "ForteBank" в г. Алматы		
Остаток:		0,00 P Oc	таток:	2 227 079,49 ∓	Остаток:	892 521,06 〒		

Для просмотра общего суммарного остатка на счетах в одной валюте можно выбрать валюту счета в выпадающем списке Общий суммарный остаток: 26 631 621,56 т или прокрутить страницу вниз до информации об общем остатке по всем валютам, в которых есть счета:



Для удобства работы можно настроить отображение закрытых счетов.

Для просмотра информации о закрытых счетах нажмите кнопку <sup>• Закрытые</sup>. После нажатия кнопка поменяет вид <sup>• Закрытые</sup>, а в списке появятся счета со статусом «Закрытый».

При нажатии на кнопку + <u>Открыть доп. счет</u> откроется форма заявления на открытие счета. Полное описание работы с заявлением на открытие счета описано в разделе «Заявления»

Для работы с операциями по конкретному счету нужно нажать кнопку \*\*\* в верхнем правом углу виджета.

Товарищество с огранич 🖉 Изменить	0	
- K744 96 🚔 Олентий	0	просмотр деталей
Российский рубль	9	Отправка реквизитов
Филиал: Филиал AO "ForteBank" в г. Алматы	5	Перевод между счетами
Остаток: 0,00 Р	9	Переводы в валюте
	€) (⊕	Конвертация валюты
	8	Выписка
	5	История операций

Операция «Просмотр деталей» перейдет на вкладку «Реквизиты», где отражаются основные параметры счета. Счет можно выбирать из списка справа:

and the second of the			
- Hotek core	Колертации калоты Пертор, и калот	Dringousia pavisa service	
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ ВЫПИСЯ	A KAPTOTEKA/APECT	
Товарищество	с огранич		BCE CHETA
номор:	KZ44	2000 C	→ KZ38
Залюта:	RUB	. •	→ KZ11
lwn:	Тенуший		→ KZ97
Сэёт взимания комиссии:	KZ38		→ KZ44
Рилиал:	Филиал AO "ForteBank" в г. Алкат	u.	→ KZ64 <mark>2 8</mark> 36 6
цата открытия чета:	02.06.2020		→ KZ739
Цата закрытия счёта:			+ floxesoris ené
Дата последнего движения:	10.09.2021		
остаток:	0,00		
счёта:	Открытый		

Вкладка «**История операций**» отображает список всех операций для выбранного счета. Возможна фильтрация и сортировка имеющихся записей (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»).

#### Руководство пользователя

#### Система ForteBusiness

РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ	ОПЕРАЦИЙ	выписк.	A	KAPTOTE	KA/APE(	CT CARLES CAR		
За месяц	За неделю	За сегодня	Поиск отправи	теля/получ	ателя	۹	По сумме:	до	٦
Период			Поиск по назна	ачению пла	тежа	۹	кнп		l
Все Входя							Применить	Отмена	
Печать 👘 Э	кспорт в Excel		Входящий остат 23 189 661.83	ток <b>КZT</b>	Исходящий о	статок 83 КZТ	Обороты по дебету 0.00 КZT	Обороты по крел 0.00 КZT	циту
4 1 1								,	
🔲 Номер Да	та ⊯ Тип	- Контрагент	БИН/ИИН	- Дебет	- Кредит	кнп	- Назначение платеж	- ка Валюта	

Вкладка «Выписка» отображает список ранее заказанных по данному счету выписок и дает возможность заказать выписку. Для этого необходимо выбрать формат выписки (PDF, 1C, EXCEL, MT940, DBF, MTJDE, CSV) и период. После нажатия кнопки «Заказать выписку» в списке появится запись о заказанной выписке и ее можно будет скачать в указанном формате.

ee	можно	буд	er	Скачать	В	указанном	форма
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	ВЫПИСКА	KAPTOTEKA/APECT				
Формат выписки	EXCEL 🔻	Период: 01.01.2021 - 3:	.08.2021 🗙 🔻				
				ЗАКАЗАТЬ ВЫПИСКУ			

Доступен также следующий набор операций по счету:

1. **Платеж со счета** – при переходе на данную операцию открывается окно платежного поручения. Операция доступна для счетов в национальной валюте;

2. Конвертация валюты – при переходе на данную операцию открывается окно создания конвертации валюты;

3. Заявка на выдачу наличных денег сверх лимита – при переходе на данную операцию открывается окно для создания заявки на выдачу наличных денег.

4. Заявка в Автокассе – при переходе на данную операцию открывается окно для пополнения счета и снятия средств со счета;



5. Выставление счета на оплату – при переходе на данную операцию открывается окно создания документа выставления нового счета. Операция доступна для счетов в национальной валюте;

6. Отправка реквизитов – при переходе на данную операцию открывается форма создания нового письма в почтовой программе, настроенной на устройстве, или окно с реквизитами и сообщением о невозможности отправить реквизиты:

Отправка реквизитов	×
Нокер сматк X22	
Международное наименование: БИК: IRTYRZKA	
оннулин. 1. — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
Отпревить	
shipping_requisites	

При отправке реквизитов откроется окно почтового приложения с формой создания нового письма, темой «Отправка реквизитов» и данными о счете:



Для закрытых счетов будут доступны только информативные действия: просмотр деталей, выписка, история операций.

#### Руководство пользователя

#### Система ForteBusiness

i	Просмотр деталей						
7	Выписка						
5	История операций						
Вк	ладка « <b>Картоте</b> н	ca/Apec	ст» отобра	жает ар	есты/картот	геку по счету:	
	РЕКВИЗИТЫ ИСТОРИЯ О	ПЕРАЦИЙ	ВЫПИСКА	KAPTOTER	KA/APECT		
	4 1 1						
	- Дата начала действия картотеки/Ареста	Дата окон картот	- чания действия еки/Ареста	- Номер документа	• Сумма картотеки/ Ареста	- Тип ограничения/ приостановки	

## 4.2. Депозиты

BCE	CHETA	ДЕПОЗИТЫ	КРЕДИТЫ	КАРТЫ	ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ	ВАЛЮТНЫЕ КОНТРАКТЫ	
+ Новый депозит	👁 Закрытые				Общий суммарный о	статок: 205 784	180,42
Условный вклад "В	озро / Изненить	••• Ус	ловный вклад "Во	зро / Изменить ***	Условный вклад	"Возро / Изме	HITL .
Условный вклад "В КZ07 <mark>6</mark> Тенге	03po / Изненить 74 () Pade	чт Ус	ловный вклад "Во {Z13 lonnap CША	зро / <u>Изменить</u> ••• Э2 — Работает	Условный вклад КZ70 • Долвар США	"Возро / Ише	Patorae
Условный вклад "В КZO7 Тенге Номинальная ставка вознаграждения: 1%	озро / Илинность 74 . Рабо Начисленное вознаграждение 0,0	•••• Yc arr • ; H 0 ∓ • •	ловный вклад "Во КZ13 Іоппар США оминальная ставка канаграждения: 0.1%	зро / Изменть **** 32 е иссленное вознаграждение 0,00 \$	Условный вклад КZ70 Доллар США Номинальная ставка вознатраждения: 0.1	"Возро Ишее 56 С 803награжде	Patorze Patorze enue 0,00

Для просмотра общего суммарного остатка на депозитах в одной из валют можно выбрать валюту счета в выпадающем списке Общий суммарный остаток: 205 784 180,42 т тили прокрутить страницу вниз до информации об общем остатке по всем валютам, в которых есть депозиты: Общий остаток:



92 🌒

Для удобства работы можно настроить отображение закрытых договоров, для просмотра которых нужно нажать кнопку • Закрытые. После нажатия кнопка поменяет вид • Закрытые, а в списке появятся счета со статусом «Закрытый». При этом закрытые счета будут также отображаться на Главной странице. Для работы с операциями по конкретному депозиту нужно нажать кнопку \*\*\* в верхнем правом углу виджета:

Условный вклад "Во	озро / Изменить			(d	"-
KZ07	74 🧿 📑	аботает	(Ì)	Просмотр детале	эй
Тенге				Durana	
Номинальная ставка вознаграждения: 1%	Начисленное вознаграждение	0,00 〒	3	выписка История операци	1Й
Дата окончания:	Текущий остаток: 205 784 180	: ),42 ∓	The second	Дата окончания	E

Операция «Просмотр деталей» перейдет на вкладку «Реквизиты», где отражаются основные параметры. Депозит можно выбирать из списка справа.

Кнопки перехода во вкладки: реквизиты, история операций, выписка, картотека/арест: KZ13

+ Новый депозит	Попелнить деоснит						
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	выписка	KAPTOTEKA/APECT				Geographic de la
∮словный вклад	ц "Возро 🖉 Канента					все де	позиты
Рилиал:	Филиал AO "ForteBan	k" в г. Кокшетау			<i>&gt;</i>	KZ07	74 🤇
ид депозита:	Усповный				<i>→</i>	KZ13	92 🧲
юмер договора:	01/	N .			<b>→</b>	KZ70	56 🥌
ата договора:	18.08.2021				+	KZ86	59 🥌
рок:					÷	KZ92	48 🥌
ата завершения proвора:					<b>→</b>	KZ49	46 🥌
алюта:	USD				<i>→</i>	KZ44	<b>5</b> 9 🥌
Іеснижаемый статок:	5 802 832 600,00				÷	KZ06	44 🥌
екущий остаток:	480 000,00						
оминальная став ознаграждения:	ка 0.1%						

Вкладка «История операций» отображает список всех операций для выбранного счета.

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся записей (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»).

	(outer the training systems)	V.	44	
here X.*	There is a subscription of the second	٩	Примонть	Omean

Вкладка «Выписка» отображает список ранее заказанных по данному счету выписок и дает возможность заказать выписку. Для этого необходимо выбрать формат выписки (PDF, 1C, EXCEL, MT940, DBF, MTJDE, CSV) и период.

После нажатия кнопки «Заказать выписку» в списке появится запись о заказанной выписке и ее можно будет скачать в указанном формате.

РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	ВЫПИСКА	KAPTOTEKA/A	APECT		
Формат выписки	PDF 🔻	Период: 02.08.2021 -	22.09.2021 🗙 🔻	Вид Альбомны	i 💌	
					ЗАКАЗАТЬ ВЫГ	иску
◀ 1 ▶						
- Дата и вр	емя Перио;	- дот Период	до Фо	- ормат выписки	- Статус	- Файл

### Доступен также следующий набор операций по счету:

1.Пополнить депозит - при переходе на данную операцию открывается окно платежного поручения между счетами. Операция доступна для счетов в национальной и ин. валюте;

2. Частичное изъятие вклада - при переходе на данную операцию открывается форма заявления. Операция доступна для счетов в национальной и ин. валюте;

4. История операций – при переходе на данную операцию открывается вкладка «История операций» (см. выше).

Для закрытых депозитов будут доступны только информативные действия: просмотр деталей, выписка, история транзакций.

Вкладка «Картотека/Арест» отображает информацию по арестам/картотеке по депозиту.

## 4.3. Бизнес карты

BCE	СЧЕТА	ДЕ <mark>П</mark> ОЗИТЫ	КРЕДИТЫ	КАРТЫ	ГАРАНТИИ / ВАЛЮТ АККРЕДИТИВЫ КОНТР/	ГНЫЕ АКТЫ
+ Новая карта	🔊 Закрытые				Общий суммарный остато	ок: 3 925 334,31 🔻 🔻
DM R/	Изменить		AR	<b>V</b> ≈ Изменить •••	AR	Изменить •••
KZ64 KZT	<b>6</b> 🦲 💽	ткрыта	КZ95 6 КZТ	2 🧿 Открыта	КZ75 34 • кzт	Открыта
Доступно:	1 892 647	,03 〒	Доступно:	0,00 〒	Доступно:	50 907,13 <del>T</del>
🔒 Сумма в блоке:		0,00 〒	🔒 Сумма в блоке:	0,00 〒	🔒 Сумма в блоке:	0,00 T
404245XXXXXX40	14 V	ISA	404245XXXXX8340	VISA	404245XXXXX7130	VISA

Для просмотра общего суммарного остатка определённой валюты на карт-счетах в той же валюте можно выбрать валюту счета в выпадающем списке <sup>Общий суммарный остаток: 3 925 334,31</sup> или прокрутить страницу вниз до информации об общем остатке по всем валютам, в которых есть карт-счета.

3 925 334,31 кzr

Для удобства работы можно настроить отображение закрытых счетов.

Для просмотра информации о закрытых счетах нажмите кнопку <sup>• Закрытые</sup>. После нажатия кнопка поменяет вид <sup>• Закрытые</sup>, а в списке появятся счета со статусом «Закрытый». При этом закрытые счета будут также отображаться на <u>Главной странице</u>.

Для работы с операциями по конкретной корпоративной карте нужно нажать кнопку \*\*\* в верхнем правом углу виджета:

Изменить	•••			•••
KZJJJUJUZI UUIT JI40ZU	Открыт	1	Просмотр деталеи	
Доступно:	0,00 ₸	7	Выписка	
🔒 Сумма в блоке:	0,00 〒	Q	Детали заблокированой суммы	0,00 〒
		5	Отправка реквизитов	0,00 T
		5	История операций	
547752XXXXX3855	mastercard.	9	Перевыпуск карты	VISA
Срок деиствия: 12.10.2026		ŀ	Заблокировать карту	
+ Показать ещё		ŀ	Установить/сменить ПИН-код	
		5	Лимиты карты	
		9	Показать карту	
252525252525252525252	5 <u>454</u> 6	Ð	Закрыть карту	5454545

Операция «Просмотр деталей» перейдет на вкладку «Реквизиты», где отражаются основные параметры. Карту можно выбирать из списка справа.

Кнопки перехода во вкладки: реквизиты, история операций, выписка по счету, картотека/арест, детали заблокированной суммы:

• новал карта	Отправка р	еканзитов	Пере	евыпуск карты	Привлаать карту	Заблокировать нарту	Установить/сменить ПИН-код	Ланиты карты	Показать карту	Закрыть карту	Привлаать нарту
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	выписка по	ОСЧЕТУ Н	KAPTOTEKA/APECT	ДЕТАЛИ ЗАБЛОКИРОВАНОЙ СУММЫ						
NURMAN ABDIH	ADIROV										
Номер счета:	KZ3496502F00182	16999									
Валюта:	KZT										
Маскированный номер карты:	547752XXXXXX227	19									
Тип карты:	главная										
Держатель:	АБДИКАДИРОВ Н	УРМАН НУРЛАН	нович								
Дата выпуска:	05.09.2024										
Дата окончания:	05.09.2027										
Заблокированная сумма:	0,00										
Название карты:	NURMAN ABDIKAD	IROV									
Вид карточного продукта:	корпоративные										
Название продукт	a: MC Business Kopno	оративная									
Вид карты:	дебетная										
Статус карты:	Открыт										
Остаток/Доступна лимит:	<sup>ий</sup> 0,00										
Непогашенные % комиссии:	<sup>4</sup> 0,00										
Cashback:	0,00										

Вкладка «История операций» отображает список всех операций для выбранного карт счета.

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся записей (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»).

	РЕКВИЗИТЫ	ИСТОР	ИЯ ОПЕРАL	ций в	ЫПИСКА ПО	СЧЕТУ К	APTOTEKA/APECT	ДЕТАЛИ ЗАБЛОКИРОВАНОЙ СУММЫ	
и	стория опеј	раций - 10	2						
	Все Вхо			Ποι	уние	-	Пери	мод	+
I		Отмена						Применить	
Ē	1 2 1	10 11 🕨							
	 Дата создания/ обработки	Тип транзакции	- Статус	Сумма в валюте счёта	- Сумма в валюте транзакции	- Валюта транзакции	- Уникальный идентификатор транзакции	. Место проведения ог	ерации
	05.07.2020/ 03.07.2020	Исходящий	Исполнен	29 283,75	4 950,00	RUB	659225750	Операция в POS-термин kZ4a9e*****pDZcB+rc	але, карта:  2XsUfiU=

Вкладка «Выписка по счету» отображает список ранее заказанных по данному счету выписок и дает возможность заказать выписку. Для этого необходимо выбрать формат выписки (PDF и Excel) и период. После нажатия кнопки «Заказать выписку» в списке появится запись о заказанной выписке и ее можно будет скачать в указанном формате.

+ Новая карта	Отправка рекв	нантов							
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ О	ПЕРАЦИЙ	ВЫПИСКА ПС	О СЧЕТУ	KAPTOTEK	A/APECT	ДЕТ ЗАБЛОКИ СУМ	али Рованой Мы	
Период: Перио	я	ו					зак	АЗАТЬ ВЫГ	иск
Период: Пери Ц р Дата и	а время	× •	омод ат	Перио	од до	Статус	ЗАК	<b>АЗАТЬ ВЫГ</b> Файл	иск

Доступен также следующий набор операций:

• Заблокировать карту – запуск формы заявления на за блокирования карты;

• Отправка реквизитов – при переходе на данную операцию открывается форма создания нового письма в почтовой программе, настроенной на устройстве, или окно с реквизитами и сообщением о невозможности отправить реквизиты. При отправке реквизитов откроется окно почтового приложения с формой создания нового письма, темой «Отправка реквизитов» и данными о счете.

Іривязать ка	рту 🛪
ID карты • ID карты находи	ID карты атся на обратной стороне в правом нижнем углу
	Привязать карту

- Перевыпуск карты запуск формы заявления на перевыпуск карты;
- Блокирование/разблокирование карты запуск формы заявления;
- Установить/сменить ПИН-код возможно установить или сменить ПИН-код карты;
- Лимиты карты возможно увеличить или уменьшить лимит по карте

;

• Показать карту – при переходе на данную вкладку есть возможность просмотра реквизитов карты и CVV код (при нажатии на CVV)

		🔗 Fort	eBusiness	Товарищество с огран	иченной ответств	иенностью	Поиск	¥ \$ €
		Главная	•		ŀ.			11:52 25 ноября 2024
		•						
+ новая карта	Отправка реквизито	а Перезыпуск кар	ты Заблохиро	вать карту Установит	гь/сменить ПИН- код	Лимиты карты	Показать карту	Закрыть нарту
реквизиты	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ	KAPTOTEKA/APECT	ДЕТАЛИ ЗАБЛОКИРОВАНОЙ СУММЫ				
							10000000000000000000000000000000000000	
					ন্ধ Busin	iess		
					4042 45	** **** ۵۵۲۲ G		
					-			

• Закрыть карту – при переходе на данную вкладку есть возможность перехода на заявку на закрытие карты

Закрытие карты		
Карта		
404245XXXXXXXX65522	×	Остатон 89,00 КZT
🚯 При закрытии основной карты все привязанные дополнительные карты закроются		
Причина закрытия		
О Мошеннические операции Завершение срока действия		
Изменение личных данных (фамилия, имя, данные удостоверения) Украдена		×
О другое		
Подписать		Переведите остаток на другую карту или текущий счет
		Перевести деньги

Вкладка «Картотека/Арест» отображает аресты/картотеку по карте: PERBU3UTЫ ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ КАРТОТЕКА/АРЕСТ ДЕТАЛИ ЗАБЛОКИРОВАНОЙ СУММЫ

			P.	4	HC24G24G2			oraș Cra Cra Cra C	15615615	
Активные	Завершенные									
4 1 1										
	дата начала действия	а картотеки/Ареста	Номер доку	умента		и/Ареста	Тип ограни	- ичения/приостан	овки	© <sup>0</sup>
	08.11.2	2024			600,00		Несни	ижаемый остаток		
	08.11.2	2024			600,00		Несни	ижаемый остаток		•••
4 1 ► 0	тображать на странице 10	*								
Вкладка	«Детали	заблокирован	ной суми	мы» о	тображает	блокиров	анные	суммы	по	карте:
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ ОПЕРАL	ЦИЙ ВЫПИСКА ПО СЧЕТУ	КАРТОТЕКА/АРЕСТ	детали ЗАБЛОКИРОВ	АНОЙ					
				Суммы						
Заблокирова	анные транзакции -	0								
По сумме		_	Период			•	Отма	ена		
	Примени	пъ								
4 1 1										3
I	]ата обработки	- Тип транзакции	Статус		- Сумма в валюте тра	нзакции	Bai	_ люта транзакции		of S
			Данны	іе в таблице о	тсутствуют					58
4 1 🕨 0	тображать на странице 10	<b>A</b>								

## 4.4. Валютный контроль

Раздел доступен по ссылке « Валютный контроль».

В данном разделе доступны следующие категории:4.4.1. Валютные договора;

- 4.4.2. Регистрация нового валютного договора;
- 4.4.3. Входящие платежи

1.

2.

- 4.4.4. Документы валютного контроля;
- 4.4.5. Консультация по вопросам ВК;
- 4.4.6. Письма по валютному контролю.
- 4.4.7. Суммы, подлежащие обратной продаже
  - 4.4.1. В категории «Валютные договора» доступны к просмотру актуальные валютные контракты:

Service and the service of the	№ договора	Дата создания договора	Учетный номер договора	Сумма контракта	Валюта контракта	Дата окончания	Состояние контракта	Остаток по контракту	Ô
	🗆 01/П-16319	24.	2/635/2090/1319		USD		Оформлен УНК	93 844,01	• • •

Для просмотра информации об общем остатке по всем валютам, в которых есть контракты нужно прокрутить страницу вниз: Общий остаток:



Для работы с операциями по конкретному контракту нужно нажать кнопку \*\*\*\* в таблице по записи.

N	- ≌ контракта	 Дата контракта	- Учетный номер контракта	- Сумма контракта	- Валюта контракта	- Дата окончания	- Состояние контракта	- Допустимый остаток для покупки		
	7 20	01.10.2020		2 310 160,44	RUB	30.09.2020	Зарегистриров	Переводы в валюте	•••	
0	21	28.05.2021		6 000,00	USD	28.05.2022	Зарегистриров	Конвертация валюты	•••	
	te	01.07.2021	2/70	20 000 000,00	USD		Оформлен УН	История операций	•••	
	T	13.08.2021		1 111 111,00	USD	01.01.2031	Зарегистрирован	1111111		

Операция «Просмотр деталей» перейдет на вкладку «Реквизиты», где отражаются основные параметры. Контракт можно выбирать из списка справа.

Кнопки перехода во вкладки: реквизиты, список операций и движение товаров/услуг:

Валютный контроль				
01/N-16319	-			
РЕКВИЗИТЫ	СПИСОК ОПЕРАЦИЙ	ДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ/ УСЛУГ	СУММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБРАТНОЙ ПРОДАЖЕ	
Тип договора:	Контракт с УНК по	импорту		
№ договора:	(			
Дата договора:	24.01.2022			
Учетный номер договора:	- <u>(</u> (			
Дата учетного номера договора:	07.02.2022			
Сумма договора:	300 000,00			
Покупка валюты по контракту:	54 684,22			
Допустимый остаток для покупки:	245 315,78			
Валюта договора:	USD			
Срок репатриации (дни, годы):	180.00			
Валюта платежа:	USD,RUB			
Дата окончания:				
Внешний контрагент:	ООО ФАБРИКА ТЕ	хники		
Состояние контракта:	Оформлен УНК			
Остаток по контракту:	93 844,01			

Вкладка «Список операций» отображает список операций за указанный период по контракту:

H2021 🛑				
РЕКВИЗИТЫ	СПИСОК ОПЕРАЦИЙ	движение тов услуг	APOB/	
Период	Валюта	Cy	мма платежа	Сумма платежа в валюте договора
14.01.2022 - 0	7.10.202 Выберите	валюту 🔻 С	)т До	От До
Сформировать рен	астр			
<ul> <li>Сформировать рен</li> <li>Дата пла</li> </ul>	естр тежа Валюта	- платежа	- Сумма платежа	Сумма платежа в валюте договора
Сформировать рен     Дата пла     14.01.2	астр тежа Валюта 022 R	- платежа ЈВ	- Сумма платежа 225 000,00	Сумма платежа в валюте договора 225 000,00
<ul> <li>Дата пла</li> <li>14.01.2</li> <li>24.01.2</li> </ul>	тежа Валюта 022 Ri 022 R	платежа ЈВ	Сумма платежа 225 000,00 160 000,00	Сумма платежа в валюте договора 225 000,00 160 000,00

Вкладка «Движение товаров/услуг» отображает список операций за указанный период по контракту:

ютныи	контрол	•					
H2021	•						
РЕКВИЗ	иты	СПИСОК ОПЕРАЦІ	ий движени УС	Е ТОВАРОВ/ ЛУГ			
Номер д	окумента	Период		Сумма		Валюта	Сумма в валюте договора
		01.12.20	21 - 07.10.20🗙	От	До	Выберите	валюту 🔻 От До
	Номер д	- окумента	- Дата	CVM	ма	Валюта	Сумма в валюте договора
	1	95	11.12.2021	153 00	00,00	RUB	153 000,00
	1	96	31.12.2021	158 00	00,00	RUB	158 000,00
Ö	12	364	01.01.2022	-150 0	00,00	RUB	-150 000,00

Вкладка «Суммы, подлежащие обратной продаже» отображает список договоров которых сумм подлежат срочной обратной продаже до истечения 10 рабочих дней

L/II-16319	•				
РЕКВИЗИТЫ	СПИСОК ОПЕРАЦИЙ	ДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ/ УСЛУГ	суммы, подлежащие обратной продаже		
Дата истечени	а срока хранения 2006	2024-20.02.203 • <b>При</b>	SNMT 6	Поиск	٩
	-				

4.4.2. В категории «Регистрация нового валютного договора» доступно «Заявление о принятии валютного договора по экспорту или импорту на валютный контроль» со следующими видами операций:

- Присвоение учетного номера по валютному договору;
- Регистрация валютного договора с учетным номером другого банка;
- Регистрация валютного договора без присвоения учетного номера.

Заявление о принятии валютного договора і	по экспорту или импорту на валютный контроль	*
Организация		
БИН/ИИН		
Филиал		
Вид операции	О Приссовине учетного монера по валютному договору О Рагистрация валютного договора с учетным монером другого бъжка О Рагистрация валютного договора бы прикосовияя учатного номера Возобиование учетної рагистрация валютного договора	
07		<u></u>
	Информация по экспортеру или импортеру:	
Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Бизнес-идентификационный комер/индивидуальный идектицикационный номер		
	Информация по иностранному покупателю (по экспорту) или поставщику (по импорту):	
Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Страна	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	О Ориентировочной стоимостью О Общей стоимостью	
Сумма договора		
с указанием валюты договора		-
Срок репатриации (дни, годы)	000.00	
	(нинимальный срок репатриации 180 дней, формат заполнения 000.00)	
	<ol> <li>наличии административной ответственности за нарушение порядка получения учетного номера по валютному договору по экспорту или импорту;</li> </ol>	
Дата окончания договора		<u>(11</u>
Валюта платежа		
Прикранить валютный договор		
Вы можете прикрепить pdf файл весом не более 20МБ. Внимание! Вк.	ладывать сканированные листы в одном файле по порядку начиная с первого листа по последний лист.	
Провораноти многа дохуманити		
Вы можете прикрепить файлы весом не более 20МБ.		
Отмена	Подля	сать

4.4.3. В категории «Входящие платежи» –можно увидеть входящие суммы поступившие от контрагентов, и для поиска можно применить фильтр.

валютный контроль								
ВАЛЮТНЫЕ ДОГОВОРЫ	Все Замесяц	За неделю За сегодня					Скрыть филь	тр 🔻
РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ВАЛЮТНОГО ДОГОВОРА	Референс	Отправитель	денег Счет	получателя	Пери	од		
ВХОДЯЩИЕ ПЛАТЕЖИ	Поиск	Q Bce	▼ Bo	е счета	Тер	риод		×
ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНОГО Контроля	Сумма	Валюта	стат • Вс	yc e	•			
КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО Вопросам вк	Bran Tr							
ПИСЬМА ПО ВАЛЮТНОМУ Контролю	enevere yganut	b						
СУММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ Обратной продаже	Референс	- Отправитель денег	- Счет получателя	_ Дата платежа	Сумма	- Валюта	Статус	
Contraction of the local division of the loc								

4.4.4. В категории «Документы валютного контроля» – открывается окно для отправки в Банк документов, сообщение необходимо направлять в разрезе каждого валютного договора отдельно и прикрепить необходимые файлы весом не более 20 МБ:

- дополнительные соглашения к валютным договорам;
- заявления о ввозе товаров;
- декларации на товар;
- акты выполненных работ/услуг;
- счета фактуры.
- 4.4.5. В категории «Консультация по вопросам ВК» можно получить консультацию по вопросам ВК и при необходимости можно прикрепить файлы весом не более 20 МБ.

Получить консультацию	×
Консультация по вопросам ВК	
Ваш текст	Прикрепить файлы Вы можете прикрепить файлы весом не более 20 МБ
	Отправить
0/3000	5

4.4.6. В категории «Письма по валютному контролю» доступно создание следующих писем:

- 1. Дополнительная заявка по конвертации;
- 2. Заявление на зачисление входящего перевода;
- 3. Письмо на изменение срока репатриации по валютному договору;
- 4. Заявления на снятие с учетной регистрации валютного договора.

1. Дополнительная заявка на конвертацию – в данной закладке, у клиента есть возможность направить заявление на купленную ранее валюту по определенному договору, и учесть его для оплаты другого договора.

	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА К ЗАЯВКЕ НА ПО	купку/продажу
	No games.	
	01	
Валютный контроль	Haranaanaa Koomina Milaisian	300
ВАЛЮТНЫЕ ДОГОВОРЫ	Tergagal corrections	
РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ВАЛИТНОГО ДОГОВОРА	Terpapiror canors	
входящие платежи	Круганнун алтигүз разанун	
документы валютного	Для аллагы на калагчаану дагажана	• #
консультация по	Papelane point's gen antana is antarteeny aparatapy	* 10
ВОПРОСАМ ВК		+ Ballaters anarrad garang
ПИСЬМА ПО ВАЛЮТНОМУ КОНТРОЛЮ	Gen erenen opprendigegesendigerer	Revenue party:     Derivation of the field of the fi
Дополнительная заявка по конвердации		Testrary geographics is even gauged to practice a constraint
Зачисление входящего 🤿		C Ressource of experiences are unlinear
Изменение срока 🔶		Отвердант с цетотного Пулякание     Отвердант с цетотности (улитериалисии) полоща и самот битерлитериали теретори
Сиятие с учетной регистрации →		
СУММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ		Перевод собственных средств на силта в банках нарязодантах     Проведения сбланных слерадий с натаконый костурных выпиты (уполнологичных     организация)
COPATITION THE OLDERING		O <sup>riscore</sup>

2. Зачисление входящего перевода – в окне отражается форма заявлении на зачисление денег поступившие от нерезиденов

25959595959595959	Валютный контроль	9696969698	959595959595959	5959595959595	050505050505050505050
	ВАЛЮТНЫЕ ДОГОВОРЫ	Заявление на за	ичисление денег		×
	РЕГИСТРАНИЯ НОВОГО	Выбрать платеж 🕕	Отправитель денег	Валюта платежа Сумна	платежа Счет зачисления
252525252525252	валютного договора				
	входящие платежи	Новый договор	Валютный договор	Сумма валютной операции	
	ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНОГ КОНТРОЛЯ	• Добавить валютни	ый договор		
	КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ВК	Цель			
	ПИСЬМА ПО ВАЛЮТНОМ КОНТРОЛЮ	У	решаю Банку применить курс конвертации, его отлична от курса, установленного Банкс	установленный Банком на момент прове, и на момент получения Заявления на за	0/2000 дения операции по зачислению денег на текущий счет, в том чиспение денег
	Дополнительная заявка по конвертации	Э Прикрепить файлы		,	
25252525252525252 2393939393939393939	Зачисление входящего . перевода	→ Вы можете прикрепить с	файлы весом не более 20 МБ		:
25252525252525252 23232323232323232	Изменение срока .	→ Отмена			Подписать
¥6¥6¥5¥5¥5¥5¥5¥5¥5 2,22,22,22,22,22,22 2,52,52,52,52,52,52,52	Снятие с учетной регистрации валютного договора	→ 120577722	Зачисление входяще	его перевода 88	2175 RUB 2
	СУММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБРАТНОЙ ПРОДАЖЕ	4 1 2 11	1 12 🕨 Отображать на страни	ųe 10 🔺	

3. Изменение срока репатриации – в окно отражается «Заявление на изменения срока репатриации по валютному договору»

Валютный контро	оль	3936369					050505050	
ВАЛЮТНЫЕ ДОГОВ	ОРЫ	е на изменени	тоо "надекс сервис"	алютному догово	by			
РЕГИСТРАЦИЯ НОВ ВАЛЮТНОГО ДОГОВ	вора	oroaop						•
входящие плате	жи Ст	140						
ДОКУМЕНТЫ ВАЛЮ КОНТРОЛЯ	отного							0
КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО	Наетенскан	ие хонтрагента						
ПИСЬМА ПО ВАЛЮТ	ТНОМУ						0/2	2000 O
контролю	Срок репатр	нацин (дня, годо)	000.00	ana 100 kana dalam san				3
Дополнительная заявка по конверта	ации →	quinu		and and the state of the base of the state o				3
Зачисление входяц перевода	цего 🤟 Вы номате про	орелить файлы ансол	н не более 20 МБ					2
Изменение срока репатриации	→ Отмена						Подлися	•• 2
Снятие с учетной регистрации валютного договор	→ 123287	634	Зачисление входяще	го перевода	841535.65	RUB		1
СУММЫ, ПОДЛЕЖА	щие 4 1 2	11 12 >	Отображать на страниц	10 *				

4. Снятие с учетной регистрации валютного договора – в данной закладке клиент может направить заявление о снятии с учетной регистрации валютного договора, в подпункте валютный договор можно выбрать нужный договор

АЛЮТНЫЕ ДОГОВОРЫ						
	Заявление на сняти	е валютного договора по экспорту или импорту	с учетной регистра	щии		×
ЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО АЛЮТНОГО ДОГОВОРА	Навменразоне Кливича	TOO T				
ходящие платежи	Валютный догивор					•
ОКУМЕНТЫ ВАЛЮТНОГО ОНТРОЛЯ	Or Vortsaak sameg					
ОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ОПРОСАМ ВК	От Наконнование контретент					
ИСЬМА ПО ВАЛЮТНОМУ ОНТРОЛЮ	Основания Призрелять райты	Bufgers				
1ополнительная аявка по конвертации 🔿	Bio inconario nyona pomario gadirio	naccos ve Sunue 20 ME				
ачисление входящего 🔶	Отмена				Подлиса	m
Ізменение срока 🔬	123559939 Сня	тие с учетной регистрации валютного догов	юра		231222	
епатриации	123350232	Зачисление входящего перевода	11839	USD		
Снятие с учетной негистрации ->	123287634	Зачисление входящего перевода	841535.65	RUB		

4.4.7. В категории «Суммы, подлежащие обратной продаже» – отображается список договоров которых не использовали на заявленные цели в течение 10 (десяти) рабочих дней, за исключением валюты, приобретенной на выплату чистого дохода или его части, распределяемых клиентом между его акционерами, учредителями, участниками.

011-10215	•				
РЕКВИЗИТЫ	СПИСОК ОПЕРАЦИЙ Д	ВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ/ УСЛУГ ОБ	СУММЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ БРАТНОЙ ПРОДАЖЕ		
Дата истечения	срока хранения 20.06.200	а-2012.2025 • Принено	er b	Поиск	٩

## 4.5. Бизнес карты

здел доступен по	ссылке «🖾» - «	Бизнес карты».			
BCE C4E	ТА ДЕПОЗИТЫ	КРЕДИТЫ	КАРТЫ	ГАРАНТИИ / В/ АККРЕДИТИВЫ КО	АЛЮТНЫЕ ОНТРАКТЫ
+ Новая карта 💿 Зан	рытые			Общий суммарный ос	таток: 3 925 334,31 👎 🍸
DM R / Измени		AR	Изменить •••	AR	ОУ Изменить ••••
KZ64 86 (	Открыта	KZ95 62 KZT	Открыта	• KZ75 • KZT	34 🧕 Открыта
Доступно:	1 892 647,03 〒	Доступно:	0,00 〒	Доступно:	50 907,13 <del>T</del>
🔒 Сумма в блоке:	0,00 〒	🔒 Сумма в блоке:	0,00 〒	🔒 Сумма в блоке:	0,00 T
404245XXXXX4014 Срок действия: 03.02.2023	VISA	404245XXXXX8340 Срок действия: 26.05.2023	VISA	404245XXXXXX71 Срок действия: 26.05.2023	30 <b>VISA</b>

Для просмотра общего суммарного остатка определённой валюты на карт-счетах в той же валюте можно выбрать валюту счета в выпадающем списке <sup>Общий суммарный остаток: 3 925 334,31</sup> т или прокрутить страницу вниз до информации об общем остатке по всем валютам, в которых есть карт-счета.

## 3 925 334,31 kzt

Для удобства работы можно настроить отображение закрытых счетов.

Для просмотра информации о закрытых счетах нажмите кнопку <sup>• Закрытые</sup>. После нажатия кнопка поменяет вид <sup>• Закрытые</sup>, а в списке появятся счета со статусом «Закрытый». При этом закрытые счета будут также отображаться на Главной странице.

Для работы с операциями по конкретной корпоративной карте нужно нажать кнопку \*\*\* в верхнем правом углу виджета:

Измени	<u></u>	Просмотр деталей	
KZ	Открыт		
Доступно:	597,66 🕇 🏾	выписка	
🔒 Сумма в блоке:	0,00 ₸	Детали заблокированой суммь	i.
	5	Отправка реквизитов	
404245XXXXX0661	VISA <sup>®</sup>	) История операций	
404245XXXXXX0661 Ррок действия: 28.06.2025	10	Перевыпуск карты	
	6	Заблокировать карту	
	6	Установить/сменить ПИН-код	
	10 A C A C A C A C A C A C A C A C A C A	) Лимиты карты	
	5	) Показать карту	
мация о банке	A	Закрыть карту	

Операция «просмотр деталей» перейдет на вкладку «Реквизиты», где отражаются основные параметры. Карту можно воспрать из списка справа.

Кнопки перехода во вкладки: реквизиты, история операций, выписка по счету, картотека/арест, детали заблокированной суммы:

• новал карта	Отправка ре	еканонтов	Перевытуск карты	Привлоать карту	Заблокировать карту	Установить/сманить ПИН-нод	Линиты карты	Показать карту	Закрыть карту	Привлоать нарту
DEKRMONTH	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЯ			лест петали						
PERDMONITO	поточил оперяции	BUILINGERATIO	CALLS RAPIOTERA/A	ЗАБЛОКИРОВАНОЙ СУММЫ						
NURMAN ABDIH	ADIROV									
Номер счета:										
Валюта:	кат									
Маскированный номер карты:	547752XXXXXX227	19								
Тип карты:	главная									
Держатель:	[									
Дата выпуска:	05.09.2024									
Дата окончания:	05.09.2027									
Заблокированная сумма:	0,00									
Название карты:										
Вид карточного продукта:	корпоративные									
Название продукт	a: MC Business Kopno	оративная								
Вид карты:	дебетная									
Статус карты:	Открыт									
Остаток/Доступна лимит:	ой 0,00									
Непогашенные % комиссии:	и 0,00									
Cashback:	0,00									

Вкладка «История операций» отображает список всех операций для выбранного карт счета.

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся записей (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»).

РЕКВИЗИТЫ	ИСТОР	ИЯ ОПЕРАL	ций в	ЫПИСКА ПО	СЧЕТУ К	APTOTEKA/APECT	ДЕТАЛИ ЗАБЛОКИРОВАНОЙ СУММЫ			
История опе	История операций - 102									
Bce Bxo			Пос	унмо		Пери	лод	+		
	Отмена						Применить			
4 1 2	10 11 🕨									
Дата создания/ обработки	Тип транзакции	- Статус	Сумма в валюте счёта	- Сумма в валюте транзакции	- Валюта транзакции	- Уникальный идентификатор транзакции	- Место проведения опе	ерации		
05.07.2020/ 03.07.2020	Исходящий	Исполнен	29 283,75	4 950,00	RUB	659225750	Операция в POS-термина kZ4a9e******pDZcB+rq2	ле, карта: ?XsUfiU=		

Вкладка «Выписка по счету» отображает список ранее заказанных по данному счету выписок и дает возможность заказать выписку. Для этого необходимо выбрать формат выписки (PDF, Excel) и период. После нажатия кнопки «Заказать выписку» в списке появится запись о заказанной выписке и ее можно будет скачать в указанном формате.

+ Новая карта	Отправка рекви	ISHTOG							
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ О	ПЕРАЦИЙ	ВЫПИСКА ПО	СЧЕТУ К	APTOTEKA,	APECT	ДЕТ. ЗАБЛОКИ СУМ	АЛИ РОВАНОЙ МЫ	
Период: Перис	10	× •					заки	АЗАТЬ ВЫП	иску
Период: Перио 1 > Дата 6	и время	X •	мод от	Период	до	Статус	ЗАКЛ	<b>(ЗАТЬ ВЫП</b> Файл	иску

Доступен также следующий набор операций:

### • Детали заблокированной суммы - ????????

Отправка реквизитов – при переходе на данную операцию открывается форма создания нового письма в почтовой программе, настроенной на устройстве, или окно с реквизитами и сообщением о невозможности отправить реквизиты. При отправке реквизитов откроется окно почтового приложения с формой создания нового письма, темой «Отправка реквизитов» и данными о счете;

- История операции **??????**
- • Перевыпуск карты запуск формы заявления на перевыпуск карты;
- Заблокировать карту запуск формы заявления на заблокирования карты;
- Установить/сменить ПИН-код возможно установить или сменить ПИН-код карты;
- Лимиты карты возможно увеличить или уменьшить лимит по карте;
- Показать карту на экране отразится карта
- Закрыть карту запуск формы заявления на закрытие карты

## 4.5. Кредиты/Овердрафты

Раздел доступен по ссылке « 🧐 » - «Кредиты/Овердрафты»:

ал	1	ø		888	0		10:55 20 сентября 2024 г.
BCE	СЧЕТА	ДЕПОЗИТЫ	кредиты	КАРТЫ	ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ	эквайрин	Г АВТОКАССА
👁 Закрытые	Все овердрафты	Линии Транши	Кредиты		Общий су	ммарный остат	гок: 4 017 990,86 🛛 🕇
Наименование		ŀ	юмер договора		Дата открыти	я	
Поиск		٩		c	🔍 Период		> tini
От	- До	Bce	<b>.</b>	Период	$\times$ im	Bce	-
						Применить	Очистить
							Вид: Виджет
Линия / Изменить			Транш / Изменить		. Линия	· Namenorra	
• Тенге	l 💿 🕴	Работант		Работает	- Tehre		Работает
Номинальная ставка вознаграждения:	3		Номинальная ставка вознаграждения: <b>6%</b>	Предстоящий платеж: 01.10.2024 - 281 415,98 Т	Номинал вознагра	тьная ставка эждения:	
Дата окончания: 23.12.2024	Текущий оста	ток:	Дата окончания: 23.12.2024	Текущий остаток:	Дата око 24.12.20	мания: 24	Текущий остаток:

Для просмотра общего суммарного остатка на кредитах/овердрафтах в одной валюте можно выбрать валюту

договора в выпадающем списке <sup>Общий суммарный остаток: 165 555 555,52</sup> т или прокрутить страницу вниз до информации об общем остатке по всем договорам.

165 555 555,52 ker

Для удобства работы добавлены фильтры: все, овердрафты, линии, транши и кредиты, с помощью которых можно на экранной форме вывести соответствующий список договоров.

Для удобства работы можно настроить отображение закрытых договоров.

Для просмотра информации о закрытых договорах нажмите кнопку Закрытые . После нажатия кнопка поменяет вид Закрытые , а в списке появятся счета со статусом «Закрытый». При этом закрытые договора будут также отображаться на <u>Главной странице</u>.

Для работы с операциями по конкретному договору нужно нажать кнопку \*\*\* в верхнем правом углу виджета.

Линия 🖉 <u>Изменить</u>	•••	0	-			
M- <mark>. 2</mark> 0 📀	Работает	1	про	смотр деталеи		
Тенге			Tee			
Номинальная ставка		3	Іранши			
вознаграждения:				вознаграждения: 17.5%		
Дата окончания: 29.10.2023	Текущий остаток: 50 000 000,00 ₸			Дата окончания: 19.12.2023	Текущ 1	

Операция «Просмотр деталей» переведет на вкладку «Реквизиты», где отражаются основные параметры:

K-14-30-2024	
РЕКВИЗИТЫ	
Линия	
Номер договора:	K-1/- 70-2024
Дата начала договора:	02.09.2024
Дата завершения договора:	02.09.2026
Сумма лимита:	20 000,00
Вид лимита:	Не возобновляемая
Период доступности:	02.09.2025
Состояние договора:	Работает
Филиал:	Филиал AO"ForteBank"г.УстьКаменогорск
Валюта договора:	USD

Договор можно выбрать из верхнего выпадающего списка.

Вкладка «График платежей» отображает информацию по предстоящему платежу.

РЕКВИЗИТЫ ГРАФ	РИК ПЛАТЕЖЕЙ						
За весь период Пер	риод 🗙 î	1					
			Сумма г	патежа	Вознаг	раждение	Основной долг
4 1 2 5 6 <b>b</b>	Итогоз	а период:	64 361 72	6,52 KZT	19 361 7	(26,52 KZT	45 000 000,00 KZT
Дата платежа 🏦	- Сумма платежа	Вознагра	аждение	Основно	ой долг	Остато	- к основного долга
03.02.2020	1 090 876,72	731 2	50,00	359 63	26,72	4	4 640 373,28
02.03.2020	1 090 876,72	520 8	04,35	570 0	72,37	4.	4 070 300,91
01.04.2020	1 090 876,72	550 8	78,76	539 9	97,96	4	3 530 302,95
04.05.2020	1 090 876,72	598 5	41,67	492 3	35,05	4	3 037 967,90

## 4.6. Гарантии/Аккредитивы

Раздел доступен по ссылке «🗐» - «Гарантии/Аккредитивы».

BCE	CHETA	ДЕПОЗИТЫ	КРЕДИТЫ	КАРТЫ	ГАРАНТИИ / АККРЕДИТИВЫ	ЭКВАЙРИНГ	ABTOKACC
+ Выпустить га	рантию 💿 З	акрытые			Общий суми	ларный остаток: 2	9 216 145,00
Наименование		Вид		Номер	L	<b>]ата выпуска</b>	
Поиск		۹.	•		٩	Период	×iii
		Валюта	Бенефициар			Филиал	
От –	До	Bce	▼ Bce	•	Период 🗙	Bce	*
					_		

Для просмотра общего суммарного остатка на гарантиях/аккредитивах в одной валюте можно выбрать валюту договора в выпадающем списке <sup>Общий суммарный остаток: 29 216 145,00</sup> т. или прокрутить страницу вниз до информации об общем остатке по всем договорам.

Общий остаток: 1 950 000,00 игр

Для удобства работы можно настроить отображение закрытых договоров.

Для просмотра информации о закрытых договорах нажмите кнопку <sup>••</sup> Закрытые . После нажатия кнопка поменяет вид <sup>••</sup> Закрытые , а в списке появятся счета со статусом «Закрытый». При этом закрытые договора будут также отображаться на <u>Главной странице</u>.

Для работы с операциями по конкретному договору нужно нажать кнопку \*\*\* в верхнем правом углу виджета.

Аккредитив импорт	НЫЙ 🖉 <u>Изменить</u> 🔹 ••	•	
IMP. 18,IMP21	01 🛑 Работает		Просмотр деталеи
Дата выпуска: 18.03.2021	Сумма: 1 950 000,00 \$		

Операция «Просмотр деталей» переведет на вкладку «Реквизиты», где отражаются основные параметры. Договор можно выбирать из списка справа:

РЕКВИЗИТЫ		and the second
Аккредитив импо	тный	BCE FAPAHTIN
Рипиал:	Филиал AO "ForteBank" в г. Шымкент	→ IMP
łомер пинии:		
умма линии:	0,00	
юме <mark>р</mark> гарантии/ ккредитива:	IMP 18,IMP	
ид гарантии/ ккредитива:	Аккредитив	
ата выпуска врантим/ ккредитива:	18.03.2021	
іта истечения рантии/ жредитива:	08.12.2021	
алюта гарантии/ кредитива:	US0	
умма гарантии/	1 950 000,00	

Операция «**Просмотр деталей**» переведет на вкладку «**Реквизиты**», где отражаются основные параметры. Договор можно выбирать из списка справа:

### Руководство пользователя

### Система ForteBusiness

190010/ОПКЛ-2024-283920	
РЕКВИЗИТЫ	
Тендерная - бланко	вая (
Филиал:	Филиал AO "ForteBank" в г. Тараз
Номер линии:	
Сумма линии:	0,00
Номер гарантии/ аккредитива:	10
Вид гарантии/ аккредитива:	Гарантия
Дата выпуска гарантии/ аккредитива:	23.04.2024
Дата истечения гарантии/ аккредитива:	30.08.2024
Валюта гарантии/ аккредитива:	KZT
Сумма гарантии/ аккредитива:	1 419 715,00
Бенефициар:	
Процентная ставка:	
Сумма комиссии:	0,00
Состояние:	Работает

### 4.7. Эквайринг

В категории «Подключение терминала POS/Fortepos» – нужно будет заполнить анкету.

Анкета					
Контактный нопер	E-mail	Основной вид деятельности		Город подключения 🏮	
+7 (707) 369 58 39		Веедите или выберите из списка	•	Выберите из списка	•
Отнамить					

В категории «Настройка терминалов» – нажав кнопку \*\*\* напротив документа можно в выпадающем списке выбрать определенную функцию.

Главная					e	3		10:22 18 ноября 2024 г.
BCE	СЧЕТА	ДЕПОЗИТЫ	кредиты	КАРТЫ	ГАРАНТ АККРЕДИ	ИИ / ТИВЫ	ЭКВАЙРИНГ	ABTOKACCA
ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТЕРМИНАЛА POS/	ID T	ерминала Q	Наименование торго	овой точки Q	Адрес торговой точки		Q Тип терминала	i v
FORTEPOS	мс	Скод Q	Суточный лимит	٩	Все статусы			
НАСТРОЙКА ТЕРМИНАЛОВ	- 1	Þ						
СТАТУСЫ ЗАЯВОК		ID Наименован	ие терминала	Адрес торговой точки	тип терминала	- МСС код	Суточный лими терминала	т Статус
	03	00 2272 ка	cca1	г.Астана, пр. Туран, 38	POS-терминал	8999	1 500 000 T	Неактивный
	03	00 1607		г.Астана, пр. Туран, 38	POS-терминал	8999	0 T	Неактивный
	03	00 2272 ка	eca1	г.Астана, пр. Туран, 38	POS-терминал	8999	1 500 000 T	Неактивный
	03	00 2273 ка	icca2	г.Астана, пр. Туран, 38	POS-терминал	8999	1 500 000 T	Неактивный
	03	00 3058		г.Астана, пр. Туран, 38	POS-терминал	$\otimes$	Закрыть терминал	1 ••
	03	00 2273 ка	icca2	г.Астана, пр. Туран, 38	POS-терминал	$\otimes$	Изменить данные то	рговой точки
	03	00 2274 ка	icca3	г.Астана, пр. Туран, 38	POS-терминал	1	Изменить суточный	ий
	03	00 2274		г.Астана, пр.	POS-терминал	8999	1 500 000 T	Неактивный

Так же через просмотр деталей возможно изменить функцию.

Закрыть терминал	Подключение/отключение ТИС/ККМ	Изменить суточный лимит	
ДЕТАЛИ ТЕРМИНАЛА			

Для формирования выписки по POS-терминалу, нужно пройти в категорию «Текущие счета» и через троеточие выбрать «Выписка POS-терминалы»

					- · · · · ·
Текущий / Изменить		Текущий / Изменить		<b>Текущий</b> Изменить	•••
• КZ Открытый Евро		• Ка	Открытый	• КZ Российский рубль	Открытый
Филиал: Филиал AO "ForteBank" в г. Астана		Филиал: Филиал AO "ForteBank" в	вг. Астана	Филиал: Филиал АО	"ForteBank" в г. Астана
Остаток: 19 218,00	€	Остаток:	71 993,77 \$	Остаток:	<b>191 700,00 ₽</b>
Текущий Изменита	í	Просмотр деталей			
открытый Тенге	3	Отправка реквизитов			
Филиал: Филиал AO "ForteBank" в г. Астана	5	Платеж со счета			
Остаток: 77 421 504,63	™ 5	Платеж со счета со списком			
	5	Перевод между счетами			Общий остаток:
	(ھ) رہ	Конвертация валюты			19 218 00
	8	Выписка			77 421 504,63 KZT 191 700.00 RUB
	5	История операций			71 993,77 uso
939393939393939393939393939	9	Выставление счета на оплату	93939393939393	193939393939393	99999999999999999
рормация о банке		Заявка на выдачу наличных денег сверх лимита			Vстановите приложение ForteBu
юрмация о банке	2	Выписка POS-терминалы			C App Store
визиты банка ензии и решения	$\otimes$	Закрыть счёт	a		

В открывшемся окне нужно выбрать формат выписки, период, и выбрать терминал

	ForteBusiness				Þ	Поиск	📮 🏟 🅣 Выход		
	Главная						Ø	10:27 18 коября 2024 г.	
KZ3		•							
Платеж со счета	Конвертация валюты	Выставление счета на оплату	Отправна реквизитов	Заявка на выдачу наличных денег сверк лимита	Заявка в Автокасс				
РЕКВИЗИТЫ	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ	выписка	КАРТОТЕКА/АРЕСТ	ВЫПИСКА POS- ТЕРМИНАЛЫ					
Формат выписк	и PDF • Период	<b>1</b> : Период 🗙 🔻	Терминалы: Выбери	те терминал					
							ЗАКАЗАТЬ ВЫПИСКУ		
4 1 1									
Да	ата и время	Период от	Период до	Формат выг	писки	Статус	Файл		
18.1	11.2024 10:08	11.11.2024	18.11.2024	PDF		Готов	<b>Бу Ккачать</b>		

## 5. Операции

В Системе реализованы следующие виды платежей:

- ForteX
- \* ForteXNEW
- Заявления
- Переводы в тенге: платежное поручение и платежное поручение со списком (заработная плата, социальное отчисление, мед. страхование, пенсионное отчисление, единый платеж);
- Переводы в валюте;
- Переводы между счетами;
- Перевод между картами.

## 5.1. ForteX

В данном разделе отображаются сделки по конвертации валюты. Раздел доступен по ссылке « ForteX». Возможна фильтрация и сортировка имеющихся документов (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка</u> <u>данных</u>»).

За сегодня Период 🗙 🔻		Скрыть фильтр 👻		
От – До	От – До	От – До		
		По валюте зачисления		
Счета 👻	Счета 👻	Все валюты 👻		
Все валюты 👻				
		Применить Очистить		
	За сегодня Период Х Т По сумме списания От – До По счету списания Счета Т По валюте списания Все валюты	За сегодня Период Х С По сумме списания По сумме зачисления От – До От – До По сиету списания Счета Счета Сче		

Для того чтобы создать и отправить в банк конвертацию валюты необходимо выполнить следующие действия:

ForteX - Конвер	отация							×
ПЛАТЕЖ		ИСТОРИЯ ДОКУМ	ЕНТА					
РЕКВИЗИТЫ ПРО)	дажи		РЕКВИЗИТЫ ПОК	упки		ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖ	A	
Валюта списания:		•	Валюта зачисления:		•	Фильтр по Валютным	контрактам о сумме О По номер	y
Счет:		•	Счет:			За период:	Период	×m
Остаток:	0,00		Остаток:	0,00		Валютный контракт:		•
Сумма:		0,00	Сумма:		0,00			
Зафиксировать сумму:	V		Зафиксировать сумму:			Цель сделки:		•
Дата валютирования:	23.09.2021	× 🗰						

3. В поле «Детали платежа» необходимо выбрать фильтр по валютным контрактам по дате, по сумме или по номеру.

- 4. Цель сделки необходимо выбрать на форме цель покупки/продажи валюты.
- 5. Нажмите «Запросить курс». При этом будет сформирован курс сделки в зависимости от

категории клиентов. После установления курса нажмите «Сохранить» либо отклонить. В течении определенного периода платеж необходимо подписать: курсовая информация



6. Созданный документ отобразится в списке платежей со статусом «Исполнен»: Сделки Fortex

За весь период За месяц	За неделю За сегодня	Период 🗙 🔻						
4 1 2 5 6 <b>b</b>					заданному	фильтру: 55	Общая сумма КZT (10): 903 82	0,00
- Счет плательщика	- Счет зачисления	- Дата	- Списание	- Зачисление	- Курс	- Статус	- Курс действителен	
KZ23	KZ42	46 24.09.2021 09:04:05	429000 KZT	1000 USD	429	Исполнен	До 9:07:05	

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».
# 5.2.Fortex NEW

В данном разделе отображаются сделки по конвертации валюты. Раздел доступен по ссылке « Fortex NEW». Возможна фильтрация и сортировка имеющихся документов (см. разделы « <u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка</u> <u>данных</u>»).

Главная			800 800	Ø	
		Перевод между картами			
	Эквайринг	Fortex New			

Для того чтобы создать и отправить в банк конвертацию валюты необходимо заполнить сумму продажи или покупки. После необходимо нажать на «Подать заявку на конвертацию»

или «Подать заявку на конвертацию».

Так же доступна возможность расчета льготного курса в зависимости от суммы конвертации.

УРСЫ БАНКА ТЕКУЩИЕ СЧЕТА	ИСТОРИЯ ЗАЯВОК								+ Подить зани	куна конакр
		DALDAS								
Предлагаемые курсы зависят от в	отировок Биржи и периодически	и обновляются	•							
урсы валют 🌀					gio nor	сы валк	I			
							Hai	умну	Покупка	Продаж
100	dust.		Дата запистирования:		USD/	KZT 🔻	1 000 000,00	5	448.01 T	449.71
	E)		Предпагаений курс	стандартный курс	EUR/	KZT 🔻	25 000.00	×	473.84 T	479.84
44 650	() KZT	•	446.5	446.5	RUB/	KZT 🔻	500 000.00	P	4.582 T	4.882
Я сэкононти: 0 Т			Подет	. заявку на конвертацию	GBP/	(ZT 🔻	25 000,00	٤	554.56 T	562.56
							1 2 3	4	5 6	

В открывшемся окне необходимо выбрать счет списания и зачисления валюты из выпадающего списка. Далее необходимо выбрать «Цель» конвертации и выбрать период «Сегодня» или «На следующий рабочий день». Проставить галочку на соглашение.

Соглашаюсь с условиями покупки валюты, по которым даю разрешение на продажу валюты, если она не была использована в течение 90 календарных дней обязательное попе

ЗАЯВКА	ИСТОРИЯ Д	ОКУМЕНТА					
КВИЗИТЫ СПИСАНИ	я			РЕКВИЗИТЫ ЗАЧИСЛЕНИ:	я		
алюта:	кат	•		Валюта:	USD		•
uet:		•		Cuet:			•
CTATON NA CUATA-	обязательное поле		e		обязательное по	19	100
умма к списанию:		45 150,00		e june i se in cristine.			100
Оильтр	По дате	•					
а период:		×m					
алютный договор:		•					
leль:		•					
	обязательное поле						
АННЫЕ ПО КУРСУ							
ата валютирования: 🜖 Э Сегодня 🔿 На сле,	дующий рабочий день	Предлагаемый курс: 451.5 Т		Стандартный курс: 451.5 Т		Курс обновится через: 00:26	

После заполнения всех обязательных полей нажать на «Зафиксировать курс».

# 5.3. Заявления

Раздел доступен по ссылке «Э» - «Заявления». В системе реализованы следующие категории Заявлений:

- 1. Категория Депозиты.
- 2. Категория Карты.
- 3. Категория Текущие счета.
- 4. Категория Заказ наличности.
- 5. Категория Кредиты/Овердрафты.
- 6. Категория Гарантии.
- 7. Категория Эквайринг.
- 8. Категория Прочее.
- 9. Категория Автокасса

#### 1. Категория Депозиты.



Для того чтобы создать и отправить в банк новое заявление необходимо выбрать один из видов в категории. Заявление о присоединении к Общим условиям размещения срочных банковских вкладов заполняется, в случае если клиент ранее данное соглашение не подписывал.

	Β	Этк	рывшей	фој	рме заявления,	ознакомиться и	заполнить с	обязательные поля.
--	---	-----	--------	-----	----------------	----------------	-------------	--------------------

Заявление о присоединении к оощим услов	иям размещения срочных оанковских вкладов
	* Заявление о присоединении к Общим условиям размещения срочных банковских вкладов
Организация (далее Клиент)	
БИН/ИИН	
Адрес	
	Настоящим, в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, Клиент присоединяется к действующей редакции Общих усповий размещения срочных банковских вкладов, известных Клиенту и имеющих обязательную для Клиента силу
	Настоящим Клиент подтверждает, что:
ознакомился с Общими условиями размещения срочных банковских вкладов, опубликоваными на официальным интериет - сайте АО <sup>®</sup> Fortestank" по адресу www.forte.bank., поималет их текст, вырожает свое cornacete с имим и обязуется их выполнять;	
ознакомился с применимыми тарифами, ставками, условиями и понимает их содержание, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять;	
Настоящее Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора банковского вклада	
Делает выбор в пользу заключения Договора банковского вклада на основании настоящего Заявления	
Выберитя файл Отмена	Подлисать

Данные по Организации заполняются автоматически.

1. Нажмите «Подписать».

2. Созданный документ отобразится в списке заявлении со статусом «Отправлен в Банк».

Категория		Шаблон	Дата	Статус	
<b>ДЕПОЗИТЫ</b>	188116569	Заявление о присоединении к Общим условиям размещения срочных банковских вкладов	20.09.2024 16:38	Отправлен в банк	•••
< 1 ► 0	гображать на стр	анице 10 🔺			

# О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».

В Распоряжениях к условиям размещения срочных банковских вкладов:

Распоряжение к условиям размещения сроч	ных банковских вкладов "Финансовый конструктор" 🗱 🗙
	*Распоряжение к Общим условиям размещения срочных банковских вкладов/к Генеральному соглашению о порядке размещении срочных банковских вкладов "Финансовый конструктор"
Наименование Вкладчика	
БИН/ИИН	
Вид вклада	•
Номер текущего счета, с которого списывается сумма Вклада	•
Валюта вклада	•
Дата окончания вклада	<b>m</b>
Кол-во дней	
Выплата вознаграждения	О в конце срока О ежемесячно
Заявление о присоединении к Общим условиям разнещения срочных банковских вкладов/к Генеральному соглашению о порядке размещении срочных банковских вкладов	
Не снижаемый остаток	О 100 000 О 500 000 О 1000 000 О 100 000 000 О 70% О 5000 000 О 60% О 50% О 30% О 25% О 10% О без возможности частичного наъятия О 20 000 О 10 000 О 10000
Ставка вознаграждения	
гэсв	
Принадлежность к АО ФНБ "Самрук-Қазына", его дочерним организациям или зависимым акционерным обществам <sup>в</sup>	ОДа ОНет
Наименование Английское Принадлежность к АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», его дочерник организациям или зависимым акционерным обществам <sup>9</sup>	O ∄= O Her
	*Ответственность за предоставления верных данных несет «Виладчик»
выбырине quite Отлики 2	Подписать

Распоряжение к условиям размещения срочных банковских вкладов "Forte Capital" и "Forte Comfort". 🗱 "							
	Распоряжение						
Наименование Вкладчика							
БИН/ИИН	19						
	На основании Общих условии размещения срочных баживаских вкладов, к которону Вкладчик присоединился путем подачи Ао <sup>т</sup> отивали <sup>1</sup> соответствующиго завления (далее - Договор) на основании темерального соглашения о поряд размещении срочных баживаских вкладов, и настоящего Распоряжения просим примать деньги и открыть Вилад на следующих усовенях:	хe					
Дата присоединения к Договору		1					
Видаклада		•					
Валюта вклада		•					
Номер текущего счета, с которого списывается сумма Вклада		•					
Пополнение вклада	О Не предусмотрено О Предусмотрено*						
	*Пололнение еклада предусмотрено до 17:00 часов времени Астаны только в Срочных вкладах для юридических лиц и индивидуальных предприкимателей «Forte Comfort». В случае вчесения дополнительных взиесов после 17:00 часов времени Астаны, вознаграждение на дополнительный взиос начисляется со дня, следующего за днем внесения дополнительного взиеса.						
Частично изъятие	О Не предусмотрено О Предусмотрено**						
	***Частичнов сыятие предусмотрано, на ниже суммы месникаамого остатка только в Срочных вкладах для коридических лиц и индигендуальных прадпримилателей «Forte Comfort» до 17:00 часов времени Астаны. При частичных изъятиях после 17:00 часов времени Астаны, вознаграждение на всю сумму Вклада не начисляется, в начисляется со следующего дия, за дыем частичного козъятия со Счета.	,					
Дата окончания вклада		1					
Кол-во дней							
Выплата вознаграждения	О в конце срока – О вжемесячно						
Ставка вознаграждения (в процентах)							
Годовая эффективная ставка (в процентах)							
	Условия при досрочном изъятии вклада При сроке разнещения Вилада: - до 30 дний включитально - вознаграждения по Виладу не изичеляется и не выплачивается; - если срок разнещения Вилада состаил от 31 дня до 396 дний включитально по ставке вознаграждения в разнере 0,01% (ноль целых одна сотая) годовых от суммы Вилада, годовая аффективная ставке вознаграждения составляет - 0 8	¥6.					
Принадлежность к АО ФНБ "Самрук-Қазына", его дочерним организациям или зависимым акционерным обществам *	О Да О Нет						
Прикадлежность к АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», его дочерним организациям или зависимым акционерным обществам <sup>в</sup>	O fle O Her						
	*Ответственность за предоставления верных данных несет «Виладчик»						
Виберина даво Отгиона	Подлисать						

1. Данные по Вкладчику заполняются автоматически;

2. В секции «Вид вклада» необходимо выбрать подходящий вид вклада;

3. В секции «Номер текущего счета, с которого списывается сумма» необходимо выбрать счет списания суммы вклада;

4. В секции «Валюта вклада» необходимо выбрать валюту предполагаемого вклада;

5. В секции «Сумма вклада» необходимо указать сумму для принятие банком для открытия вклада

6. В секции «Дата окончания вклада» необходимо указать сроки открываемого вклада;

7. В секции «Кол-во дней» рассчитывается автоматически;

8. В секции «Выплата вознаграждения» необходимо выбрать один из предложенных вариантов;

9. В секции «Заявление о присоединении к Общим условиям размещения срочных банковских вкладов/к Генеральному соглашению о порядке размещении срочных банковских вкладов» необходимо проставить крыж;

10. В секции «Неснижаемый остаток» необходимо выбрать один из предложенных вариантов согласно условиям банковских вкладов;

11. В секции «Ставка вознаграждения» необходимо указать ставку согласно условиям банковских вкладов. При условиях установки индивидуальных ставок необходимо проконсультироваться в Банке. Стандартные условия по банковским вкладам размещены на сайте банка www.forte.business;

12. В секции «ГЭСВ» необходимо указать ставку согласно условиям банковских вкладов, предварительно проконсультировавший в Банке;

13. Поставьте отметку напротив требуемых подтверждений;

14. В секции «Дата присоединения к Договору» необходимо указать дату о присоединении к Общим условиям размещения срочных банковских вкладов;

15. В секции «Пополнение вклада» необходимо выбрать один из предложенных вариантов;

16. В секции «Частичное изъятие» необходимо выбрать один из предложенных вариантов;

17. Нажмите «Подписать»;

18. Созданный документ отобразится в списке заявлении со статусом «Отправлен в Банк».

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «<u>Работа с документами</u>».

## Открыть депозит онлайн

Валюта депозита КZT USD		
Частичные изъятия и попол	пнения (Влияет на ставку во	ознаграждения)
Срок в календаре		
Срок депозита (дня) О	Минимальный срок 1 День	Максимальный срок 396 дней
Укажите сумму депозита 5 000 000,00	Минимальная сумма 5 000 000 KZT	Максимальная сумма 10 000 000 000 KZT
P. 6		
Быберите счет списания депозит	а и выплаты вознагражден	ча Остаток 9 999 909 852 781,51 КZT
Выплата вознаграждения		
С Ежемесячно 💿 В конце с	срока	
Продолжить		

В категории Депозитов также реализована возможность онлайн открытия вкладов, для этого необходимо выбрать операцию «Онлайн открытие депозита Forte Capital или Forte Comfort».

В Открывшей форме заявления, нужно ознакомиться и заполнить обязательные поля:

- 1. Валюта депозита выбрать валюту предполагаемого депозита;
- 2. Срок депозита необходимо указать сроки открываемого депозита;
- 3. Выбрать счет списания депозита и выплаты вознаграждения;
- 4. Выплата вознаграждения необходимо выбрать один из предложенных вариантов.

После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Продолжить». Далее откроется окно с условиями предполагаемого депозита. Заявление на онлайн открытие депозита должно быть подписано всеми подписантами согласно схеме подписей, после чего запускается онлайн открытие депозита. Если депозит успешно размещен, на экране выйдет соответствующее уведомление и статус заявления изменится на «Исполнен». В случае, если депозит не размещен, то на экране отобразится уведомление о не успешности операции и статус заявления изменится на «Ошибка» или «Отказ от АБС».

Форму онлайн открытия депозита также можно запустить из Главной страницы и с раздела «Депозиты». О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «<u>Работа с документами</u>».

# 2. Категория Карты

1.1. Для заказа карты необходимо выбрать операцию «Заказать карту».



В открывшейся форме необходимо выбрать вид карты и нажать на кнопку «Заказать карту». Далее откроется новая форма со следующим реквизитным составом:

- 1. Тип карты: основная выпускается на себя, дополнительная выпускается как на себя, так и на сотрудника, доступно только если у пользователя выпущена основная карта того же вида (если основная карта VISA BUSINESS, то дополнительную карту можно выпустить только VISA BUSINESS).
- **2.** Привязка к счету необходимо выбрать счет основной карты в случае выпуска дополнительной карты.
- 3. На кого выпустить выбор выпуска карты: на себя или на сотрудника.
- **4.** ИИН если выбран на себя, то подтягивается автоматически, если на сотрудника, то необходимо ввести вручную.
- 5. ФИО подтягивается автоматически.
- 6. Выпустить пластиковую карту необходимо проставить галочку, если нужна физическая карта.

После заполнения всех данных необходимо нажать кнопку «Заказать карту». Далее заявление на выпуск карты должно быть подписано всеми подписантами согласно схеме подписей, после чего запускается онлайн открытие карты. Если карта успешно выпущена, на экране выйдет соответствующее уведомление и статус заявления изменится на «Исполнен». В случае, если карта не выпущена, то на экране отобразится уведомление о неуспешности операции и статус заявления изменится на «Отказ от АБС».

Если заказана физическая карта, то после получения карты необходимо в Системе на карте необходимо

нажать на кнопку """, выбрать операцию «Привязать карту» и ввести 10-значный id-карты.

# 1.2.Закрытие карты.

Для закрытия карты необходимо выбрать операцию «Закрыть карту».

Главная	۲	) 🗇		<b></b>		16:22 18 апреля 2024 г.	
Заявления							
КАТЕГОРИЯ ДЕПОЗИТЫ	За месяц	За неделю За сегодня					
КАТЕГОРИЯ КАРТЫ	Все статусы	•	• Перис	д X•	Номер документа Q	Поиск Q	
Заказать карту 🔶				<b>D</b> .			
Закрыть карту 🔿	И 1	одлись заятодлисатьОт	править в оанк	ить Сформироват	ъреестр		
КАТЕГОРИЯ ТЕКУЩИЕ СЧЕТА		Категория	Ne	Шаблон	Дата 🐙	Статус	
КАТЕГОРИЯ ЗАКАЗ			Данны	е в таблице отсу	утствуют		
паличности	4 1 + 01	гображать на странице 🛛 🔺					
КАТЕГОРИЯ ГАРАНТИИ							
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙРИНГ							
КАТЕГОРИЯ ПРОЧЕЕ							

В открывшемся окне необходимо выбрать из выпадающего списка необходимую карту и указать «причину закрытия», далее кликнуть «Подписать».

Главная	Ð	ē		16:25 18 апреля 2024 г.
Закрытие карты				
Карта 404245XXXXXX6752 1 При закрытии основ	зной карты все привязанные дополнит	Остаток У Ф 343,00 К21 Эльные карты закроются		
Причина закрытия				
Мошеннические Завершение срон Изменение личні Украдена Другое	операции а действия ах данных (фамилия, имя, данные удост	озерення)		
Отменить	одписать			

# 3. Категория Текущие счета.

В данной категории доступны следующие операции:

- 1. Открыть дополнительный счет.
- 2. Закрыть дополнительный счет.



Открыть дополнительный счет.

При выборе операции «Открыть дополнительный счет» открывается форма со следующим реквизитным составом:

- 1. Валюта выбор валюты счета.
- 2. Город выбор филиала, в котором будет открыть счет.
- 3. Отделение обслуживания выбор желаемого отделения обслуживания.
- 4. Продолжить (С Тарифами банка можно ознакомиться пройдя по ссылке)
- 5. Подписать

Форму открытия счета также можно запустить из главной страницы и раздела «Текущие счета».

Для запуска процесса онлайн открытия счета заявление на открытие счета должно быть заполнено и подписано всеми подписантами согласно схеме подписей. В случае успешного открытия счета статус заявления на открытие счета изменится на «Исполнен». Если открытие счета не успешно, то выйдет уведомление с ошибкой и статус заявления на открытие счета изменится на «Открытие счета изменится на статус заявления на открытие счета изменится на маке изменится на открытие счета изменится на маке изменится на

Закрыть дополнительный счет\*.

Для закрытия счета необходимо выбрать операцию «Закрыть доп. счет», при нажатии на которую выйдет окно со следующим реквизитным составом:

- 1. Валюта счета выбор валюты закрываемого счета, если не выбрать валюту счета, то валюта подтянется автоматически после выбора счета.
- 2. Номер счета выбор счета, который нужно закрыть.
- 3. Счет списания комиссии выбор счета, с которого будет списана комиссия за закрытие счета.
- 4. Причина закрытия счета необходимо выбрать причину закрытия счета. При выборе опции «Прочее» необходимо заполнить причину закрытия вручную.
- 5. Продолжить и подписать

Запуск операции закрытия счета можно также произвести путем выбора операции «Закрыть счет» в списке операций по счету.

После заполнения заявления на закрытие счета и подписания заявления всеми подписантами согласно схеме подписей, запускается процесс онлайн закрытия счета. В случае успешного закрытия счета статус заявления на закрытие счета изменится на «Исполнен. Если закрытие счета не успешно, выйдет уведомление с ошибкой и статус заявления на закрытие счета изменится на «Отказ от АБС».

\*Важно! Для некоторых категорий клиентов закрытие счета онлайн недоступно. Если операция закрытия счета необходимо обратиться в отделение Банка.

# 4. Категория Заказ наличности.

В данной категории у клиентов есть возможность отправить заявку в Банк на выдачу наличных денег сверх лимита.

	۲	Ð	080 800 008				
Заявления							
КАТЕГОРИЯ ДЕПОЗ	зиты	За месяц За неделю	За сегодня				
КАТЕГОРИЯ КАРТЬ	l.	Все статусы 🔻	-	Период 🗙	• Номер документа	<b>Q</b> Поиск	Q
КАТЕГОРИЯ ТЕКУШ	ІИЕ СЧЕТА					Statistics and	S. S. S.
КАТЕГОРИЯ ЗАКАЗ	наличности	🛿 Отправить на подпись	одписать ШОтправить в банк	Ш Удалить ВСформир	овать реестр		
Заявка на выдач	у наличных 🔥						
денег сверх лими	ита	Категория	Ne	Шаблон		Статус	
КАТЕГОРИЯ ГАРАН	тии		Дан	ные в таблице отсут	ствуют		
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙ	іринг	📕 1 🕨 Отображать на стра	анице 10 🔺				
КАТЕГОРИЯ ПРОЧЕ	E						
<u>ezezezez</u>	(CECECECE)	020202020202020					

В открывшемся окне необходимо заполнить следующие поля:

- 1) Валюта выбрать из выпадающего списка валюту счета;
- 2) Номер счета выбрать из выпадающего списка текущий счет;
- 3) Сумма указать сумму снятия;
- 4) Целевое значение снимаемой суммы указать цель снятия наличных средств;
- 5) Выбрать отделение снятия наличных средств: Город и отделение обслуживания;
- 6) Проставить галочку на «Настоящим предоставляю согласие на предоставление сведений в Комитет государственных доходов» далее подписать заявку.

Валота Выберите из слиска сбазательное пов Сума Ичажите сумау Цалевое значение снимаеной суман Выберите из слиска обязательное пос Орма Ичажите сумау Шалевое значение снимаеной суман Выдача заработной платы Оплата работ или услуг Другое Выберите из слиска Ставление облучивания Выберите из слиска Ставление облучивания Выберите из слиска Ставление облучивания Ставление обличивания с снимаеное съедений в Конитет гоударственных доходов облательное пов	аявка на выдачу наличных денег се	зерх лимита	
Выпота         Выберите из списка           Нокер счита         Выберите из списка         обязательное пов           Сунка         Укажите сунку         обязательное пов           Сунка         Укажите сунку         обязательное пов           Целевое значение сникевной сункы         Выберите из списка         обязательное пов           Выберите отделеение для снития заработной платы         Оплата работ или услуг         Оплата работ или услуг           Выберите отделеение для снития наличеных         Оплата работ или услуг         Обязательное пов           Выберите отделеение для снития наличеных         Обязательное пов         Обязательное пов           Выберите отделеение для снития наличеных         Оплата работ или услуг         Оплата работ или услуг           Сорал         Выберите из списка         обязательное пов         обязательное пов           Выберите отделеение облучивания         Выберите из списка         обязательное пов         обязательное пов           Настоящим предоставлее согласне на предоставление севдений в Конитет государственных доходов         обязательное пов         обязательное пов			
освательное пое Выберите из списка Срика Укаките сумеу Целевое знанение сникаеной сумая Целевое знанение сникаеной сумая Выберите отделение для сиятия наличных Город Выберите из списка Оплата работ или услуг Другое Выберите из списка Оплата работ или услуг Соглата и водот и вод	Валюта	Выберите из списка	<b>•</b>
новер счета     Выберите из списка       Cyuwa     Укажите сумму       Целевое значение симяеной сумма     Выдача заработной платы Оплата товаров Оплата товаров       Оплата товаров     Оплата товаров			обязательное поле
Сума Уканите суму Цалевое значиение оснижаеной сумы Цалевое значиение оснижаеной сумы Цалевое значиение оснижаеной сумы Далевое значиение оснижаеное значиение осни	Номер счета	Выберите из списка	•
Сучив         Уканите сунив           Целязов значение синиваемой суниш         Выдача заработной платы Оплата роворо Оплата рово			обязательное поле
Целевое значение снимаеной сумма Выберите отделение для снития наличных город Выберите из списка Отделение обслуживания Выберите из списка Отделение обслуживания Выберите из списка Собезательное поле	Сумма	Укажите сумму	
Выберите отделение для снятия наличных Город Выберите из списка  обязателькое поле Отделение обслуживания Выберите из списка Отделение обслуживания Настояции предоставляю согласне на предоставление сводений в Конитет госудерственных доходов обязателькое поле	Целевсе значение снимаемой суммы	О Выдача заработной платы О Оплата товаров О Оплата работ или услуг Другое	
Гора Выберите из списка  обязательное поле обязательное поле обязательное поле обязательное поле	Выберите отделение для снятия наличных		
обязательное поле Отделение обслуживания	Город	Выберите из списка	•
Отделение обслуживания Выберите из списка обязательное поло Настоящим предоставляю согласне на предоставление сведения в Комитет государственных доходов обязательное поле			обязательное поле
обязательное поле	Отделение обслуживания	Выберите из списка	•
Настоящим предоставляю согласне на предоставление сведений в Комитет государственных доходов обхазательное поле			обязательное поле
песто кадили придставлись солвстие на предоставление сезденил в полити е посударственных долодов обязательное поле		us ar relief a Valuera radiorare and second	
	с	не сведении в политет государственных доходов	
	оожательное поле		
Отменить	Отменить Подписать		

# 6. Категория Кредиты/Овердрафты.

В данной категории у клиентов есть возможность осуществить частичное досрочное и полное досрочное погашение, получить онлайн кредит, так же получить онлайн транш.

КАТЕГОРИЯ КРЕДИТЫ/ ОВЕРДРАФТЫ	
Досрочное погашение	$\rightarrow$
Онлайн беззалоговый кредит	÷
Получить Онлайн транш	÷

После выбора операции «Досрочное погашение» на экране выходит окно выбора займа, по которому необходимо осуществить частичное или полное досрочное погашение

Досрочное погаше	ние	×
Номер договора:	Выберите из списка	•
Отмена		Продолжить

После выбора займа необходимо нажать кнопку «Продолжить». В случае наличия у вас просроченной задолженности и выставленных платежей по выбранному займу и/или по другим займам на экране выйдет соответствующее уведомление.

	Уважаемый клиент!
При нал	иччи просроченной задолженности по займам и
выставле	нного текущего платежа сумма с текущего счета в
первую оч	ередь будет направлена на погашение данных сум

После нажатия кнопки «Продолжить» на уведомлении в появившемся окне необходимо выбрать тип погашения – частичное или полное.



Выбрав тип погашения, необходимо нажать кнопку «Продолжить», далее откроется форма заявления на досрочное погашение

#### Частичное досрочное погашение

Частичное погаш	ение 🗙
Номер договора:	M-11
Сумма:	0,00 обязательное поле
	Минимальная сумма - 629 489,86 КZT
Счет списания:	Выберите из списка Сбязательное поле
<ul> <li>Данная операция не следующего платежи</li> <li>После исполнения з в деталях займа</li> </ul>	отменяет следующий ежемесячный платеж. Дата з по графику – 20.12.2022 аявления необходимо ознакомиться с новым графиком
Отмена	Продолжить

Для осуществления частичного досрочного погашения необходимо ввести сумму частичного погашения в поле «Сумма». При этом сумма частичного погашения не должна быть меньше суммы, указанной ниже поля «Сумма». Далее необходимо выбрать счет, с которого будет списана сумма на частичное погашение.

Важно! При выборе счета необходимо учитывать наличие просроченной задолженности и выставленных сумм. Если остатка на счете недостаточно для частичного погашения, а также для погашения просроченной задолженности и выставленных платежей (при наличии), под счетом списания выйдет соответствующее уведомление и дальнейшие действия будут недоступны.

При достаточности денег на счете нажимаем на кнопку «Продолжить» и далее заявление необходимо подписать либо сохранить.

Полное досрочное погашение

Полное погашени	e	×
Номер договора:	M-11	
Сумма:	2 464 003,91 KZT	
Счет списания:	Выберите из списка	•
		обязательное поле
Отмена		Продолжить

Для осуществления полного досрочного погашения в форме заявления необходимо выбрать счет, с которого будет списана сумма на полное погашение.

Важно! При выборе счета необходимо учитывать наличие просроченной задолженности и выставленных сумм. Если остатка на счете недостаточно для полного погашения, а также для погашения просроченной задолженности и выставленных платежей (при наличии), под счетом списания выйдет соответствующее уведомление и дальнейшие действия будут недоступны.

При достаточности денег на счете нажимаем на кнопку «Продолжить» и далее заявление необходимо подписать либо сохранить.

Важно! В зависимости от продукта или условий займа заявление на частичное или полное досрочное погашение может быть исполнено в режиме онлайн, либо направлено специалисту банка.

# 6.Категория Гарантии.

В данной категории у клиентов есть возможность выпуска бланковых тендерных гарантии.

КАТЕГОРИЯ ГАРАНТИИ		Кредиты/Овердрафты
		Кредиты/Овердрафты
Гарантия без оборотов	>	Кредиты/Овердрафты
Гарантия под обороты	$\rightarrow$	Кредиты/Овердрафты
Гарантия исполнения	~	Кредиты/Овердрафты
обязательств	1	Кредиты/Овердрафты

После выбора операции «Гарантия без оборотов» на экране окно **«Выпустить гарантию»**, необходимо нажать на кнопку **«Выпустить гарантию»** 

Бланковая тендерная гарантия без оборотов



Заполнение полей:

- 1) В следующем открывшемся окне необходимо, выбрать сайт, на котором желает клиент выпустить гарантию «Самрук-Казына» или «Гос.закуп»;
- 2) Параметр поиска на сайте, поле по какому клиент желает найти закуп или конкурс: «Номер закупки/конкурса» или «Номер лота»;
- 3) Поле «Поиск», после ввода номер закупки, автоматически появляется информация о закупке/конкурсе.
- Поле «Выберите счет для списания комиссии», необходимо выбрать счет для списания комиссии с доступным остатком (при выборе счета с недоступным остатком ниже поля для выбора счета будет появляться уведомление «Недостаточно средств»).
- 5) Поле «Проверьте срок действия гарантии (в днях)» по дефолту установлено 350 дней, но можно вносить изменения в поле срок действия гарантии;

Бланковая	тендерная	гарантия

Calit Calityw-Katawa	Параматр поиска на сейта Мокер закулни/наниурся  Мокер лога  Мокер лога
Howep saxymax/konkypca	
Выбарите счат для списания кониссии	Octatok 4.767.746.511.417,45.KZT

- После ввода номера закупки в поле «Поиск» ниже автоматически появляются данные о конкурсе/закупке, необходимо выбрать лоты по которым желает участвовать клиент (по закупкам Самрук Казына можно выбрать только 1 ЛОТ);
- 7) Поле «Сумма всех лотов» автоматически рассчитывается и отображается сумма всех лотов, выбранных клиентом;
- Поле «Сумма гарантии» автоматически рассчитывается и отображается сумма выпускаемой гарантии (1 % от суммы всех лотов);
- Поле «Сумма комиссии» автоматически рассчитывается и отображается сумма комиссии за выпуск гарантии согласно тарифам банка;
- 10) После заполнения всех полей необходимо нажать на кнопку «Продолжить».

рланковая тен	дерная гарантия без оборотов								
Calir		Паране	гр поиска на сайте						
Номер лота 71746272-0И2	e O fre. savyn	0*	imep sakynni, konkypca	Honey Ny-e					
Выберите счет для КZ	в слигания конноски (в тенте)	0072708 3 000 03	3,00 KZT						
Накнекование закупи Диосмектит поровок	я	Приам зала Начало: 20. Завершени	0% 09.2024 16:42:13 1: 25.05.2024 18:00:0	e	Организатор ГОСУДАРСТЯ САД № 25 "Т УПРАВЛЕНИ ОБЛАСТИ"	аенное комму ұмарым" отда я образовани	НАЛЬНОЕ КАЗЕНН ГЛА ОБРАЗОВАНИЯ Я АКИМАТА ЗАПАД	ое предпри города уни ию-казахст	ятия "ясли- сльск танской
данные по лотам									
4 1 >									
⊟ Номер пота	Наименование организатора		БИН заказчика	Краткая характери	стика	Номер закупки	Дата окончания приема заявок	Статус пота	Цена за единицу
© <sup>71746272-</sup> 0И2	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЯСЛИ-САД № 25 "ТҮМАР ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УРАЛЬСК УПР ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА ЗАПАЈ КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ"	КАЗЕННОЕ ЫМ" ОТДЕЛА АВЛЕНИЯ 140-	060540003321	Смекта, 3 г., № 10. Порошок ( антидиарейное средство), пр для приготовления суспеиз внутрь. Замена в случ несоответстви	адсорбирующее, редназначенный ии для приема ае брака/ ия.	13087150- 1	2024-09-25 18:00:00	Прием заявок	3 300,00
4 1 > Orod	бражать на страница 10 🔺								
Сунна всех лотов 3 300,00 Ŧ		Сунма гара 33,00 ∓ 15 ет прели не	NT 10 10		Сумма комис 10 000,00 <del>7</del> 2.5% от прове не	DOMM Martena (assessor 12	000 KZT)		
Отненить	Продолжить								

После нажатия на кнопку «**Продолжить**», будет выведено уведомление с информацией о проверке срока гарантии, необходимо выбрать.



Далее Банк принимает решение, в случае положительного решения в следующем окне будут отражены условия гарантии: сумма всех лотов, сумма гарантии, сумма комиссии, далее необходимо нажать «Подписать».

Бланковая тендерная гарантия					
Заявка одобрена Онлайн выпуск бланковой тендерной гарантии на сумму 233,00 тенге предварительно одобрен на спедующих условиях:					
условия гарантии					
Сумма всех лотов 23 214,28 Т	Сумма гарантии <b>233,00 Т</b>	Сумма комиссии 10 000,00 Т			
Я соглашаюсь с документами ниже					
В Закаление на предоставление бланковой гарантии					
Отменить Подписать					

После подписания заявки на выпуск бланковой тендерной гарантии, необходимо дождаться опубликования гарантии на портале.

Бланковая тендерная гарантия						
Заявка одобрена Онлайн выпуск бланковой тендерной гарантии на сумму 233,00 тенге предварительно одобрен на следующих условиях:						
условия гарантии	×					
Сумма всех лотов С 23 214,28 Т 22	Гарантия выпускается Как будет готово, пришлём уведомление о выпуске	Сумма комиссии 10 000,00 Т				
<ul> <li>Я соглашаюсь с документами ниже</li> <li>Заявление на предоставление бланковой гарантии</li> </ul>	Перейти к заявлениям					
Отменить Подписать						

При успешном выпуске гарантии появится уведомление в «колокольчике» о размещении гарантии на портале. После получения сообщения необходимо пройти на портал гос.закупок и подтвердить данную гарантию подписав ее с использованием ЭЦП.

КАТЕГОРИИ УВЕДОМЛЕНИ	ñ	
Текущие счета	÷	Гарантия успешно размещена Ваша гарантия опубликована на портале www.zakup.sk.kz Для получения гарантии, перейдите по ссылке и подпишите ее с зованием ЭЦП.
Карты 🔘	<b>→</b>	
Депозиты	<b>→</b>	ok Seren en seren en ser
Валютный контроль	÷	
Кредиты	÷	
Справки 🛛	<b>→</b>	
Почта	<b>→</b>	
Гарантии 鱼	<b>→</b>	
Прочее 🛛	÷	
Специальные предложения	<b>→</b>	
Эквайринг	<b>→</b>	

«Онлайн выпуск бланковой гарантии исполнения обязательств» в ИБ ЮЛ

1) Для выпуска «Онлайн выпуск бланковой гарантии исполнения обязательств» нужно будет

пройти на виджет в категории «Заявления» выбрать «Гарантия исполнения обязательств»:

🔗 ForteBusine	SS wr	<b></b> (	Поиск	📱 💠 🗐	Виход
		<b>8</b>		16:17 11 октября 202	
Заявления					
КАТЕГОРИЯ ДЕПОЗИТЫ	За месяц За неделю За сегодня				
КАТЕГОРИЯ КАРТЫ	Все статусы 🔹	• Период	🗙 🔹 Номер документа	Q Поиск	Q
КАТЕГОРИЯ ТЕКУЩИЕ СЧЕТА					
КАТЕГОРИЯ КРЕДИТЫ/ ОВЕРДРАФТЫ	Отправить на подпись	равить в бани	Оформировать реестр		
КАТЕГОРИЯ ЗАКАЗ НАЛИЧНОСТИ	в Категория	Ň: W	аблон Дата	Статуе	
КАТЕГОРИЯ ГАРАНТИИ		Данные в табл	ице отсутствуют		
Гарантия без оборотов 🗦	4 1 Р. Отображать на странице 10 *				
Гарантия под обороты 🗦					
Гарантия исполнения обязательств	]				
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙРИНГ					
КАТЕГОРИЯ ПРОЧЕЕ					

2)

Далее отображается окно с условиями, и нажимаем кнопку «Выпустить гарантию»:



3) Заполняем данные по заявке:

В поле «Номер договора/контракта» нужно ввести номера договора (Гос. Закуп/АО ФНБ «Самрук-Казына»), выбрать % обеспечения. После выбранных параметров автоматически подтянется информация по договору, далее выбрать счет для списания комиссии.

гарантии, внизу автоматически формируется «Согласие» на раскрытие сведений по доходам в КГД МФ РК, далее нажимаем кнопку «Подписать с ЭЦП», и далее выйдет окно для выбора ЭЦП, после нажимаем кнопку «Подписать»:

Главная	Ð	ē	Ø	800 880	15:03 12 июля 2022 г.
Бланковая гар	антия исполнения об	язательств			
Номер договора/ 12342123-1 Реквизиты бенеф АО "Акжол" БИН: 0034000278	контракта 💿 ициара 9	Размер обеспечения, % ● 3% ▼ 1% 3% 5%		Срок действия гарантии 14.02.2025	
Выберите счет сп	исания комиссии (в тенге)	Сстаток 1 000 000,00 КZT			
Сумма договора 500 000,00 КZT		Сумма гарантии <b>15 000,00 К2Т</b> 3% от суммы договора		Сумма комиссии <b>35 000,00 К2Т</b> 7% от суммы гарантин (минимум 35 000,00 К2Т)	
Продолжая, я соглаш Согласие.pdf Отменить	аюсь с документом Подписать с ЭЦП				
цписание с Э	цп		×		
Тип хранилища					
PKCS12			•		
	Подля	исать			

4) После подписания, по заявке принимается решение:

🔗 ForteBusiness 🛛 🛑		e e	Dance	🎒 💠 🕀 Berrag
				16:59 11 октибря 2024 г.
Бланковая гарантия исполнения обязательств				
Нанер датовора/контракта 🕒				
1008176/2024/1				
Реполнити Бенедицикара Анционерное общество "Алнатинские электренеские станция"	Преднех дотовора		Cycos gaderases repairing 11.11.2026	
БИН: 060640001713				
Выбереть сыл для списания комиссии				
· · ·				
Cymrae garaesiga 30 582 096,60 T	Cymra 910 -	:	Cymru annarrau 63 760,40 T	
	Photo	•	76 5r opone rappeter (emission 28 000.00)	
Продолжая, в соглашаюсь с документом В Согласок pdf	3ro musar sausto caceropea sausero miragoata. (fe	Aparen er saderent of cavasthaa namydena englenilleta		
Отменить Подлисать с ЭЦП				
Информация о банке	Пресс-центр			Transary sponsore firstballance
Информация о банке	Новости			Coogle Play
Реквизиты банка	Руководство поли	зователя		
Лицензии и решения	Правила регистра	цани		
Отделения				©Forte Bank Все права защищены

- 5) Далее отображается условия по предоставлению гарантии (на скрине кейс в случае положительного решения), так же автоматически формируется:
  - «Заявление о предоставлении бланковой гарантии исполнения обязательств»
  - «Заявление на предоставление гарантии»

Главная 🕀	G	Ø		15:03 12 июля 2022 г.
Бланковая гарантия исполно	ения обязательств			
Заявка одобрена Онлайн выпуск бланковой гарантин и	сполнения обязательств на сумму 15 000,00 К2Т предл	эрительно одобрен на следующих	сусловиях:	
УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ				
Сумма гарантии 15 000,00 КZT	Сунема номиссии 35 000,00 КZT		Срок действия гарантии 14.07.2025	
В Заявление на предоставление гарант Отменить Продолжить	nr.odf			
Информация о банке	Пресс-центр		Уста	новите приложение ForteBusiness
Информация о банке	Новости		🗯 Арр	Store Google Play
	Руководство пользователя			
Реквизиты банка				
Реквизиты банка Лицензии и решения	Правила регистрации			
Реквизиты банка Лицензии и решения Отчетность	Правила регистрации			

6) В разделе заявления: просмотр статуса заявки, заявка «в обработке»



🔗 ForteBu	siness 📃		<b>— —</b>	Поиск	🗳 🏟 🗩	Выход
Главная	ē	Ð		ð	18:5 9 августа	i3 2024 r.
Бланковая га	арантия исполнен	ия обязательств				
Заявка одобрен Онлайн выпуск (	на бланковой гарантии исполн	ения обязательств на сумму 7 176,0	0 КZT предварительно одобрен на следующ	их условиях:		
УСЛОВИЯ ГАРАНТ	тии					
Сумма гарант <b>7 176,00 КZT</b>	гии	Сумма ком <b>35 000,00 I</b>	ииссии КZT	Срок действия гарантии 09.09.2026		
<ul> <li>Я соглашаюсь</li> <li>Заявление на пре</li> <li>Отменить</li> </ul>	ь с документами ниже едоставление бланковой гар Подписать	антии Как будет го	Гарантия выпускается тово, пришлём уведомление о выпуске	*		
			Тереити к заявлениям			
🔗 ForteBus	siness 🗾		<b>–</b>	Поиск	🗳 🏟 E	Выход
Главная	Ð	T			18: 9 август	::54 ra 2024 r.
Заявления	193939393939	000000000000000000000000000000000000000			39393939	2393
КАТЕГОРИЯ ДЕПО	ОЗИТЫ За месяц	За неделю За сегодня				
КАТЕГОРИЯ КАРТ	ГЫ Все статуск	a v	• Период 🗙	• Номер документа Q	Поиск	٩
КАТЕГОРИЯ ТЕКУ СЧЕТА	ИЦИЕ	на подпись	🟛 Отправить в банк 🕅 Удалить 🕀	Сформировать реестр		
КАТЕГОРИЯ КРЕД ОВЕРДРАФТЫ	циты/			6262626262	6262626	
КАТЕГОРИЯ ЗАКА НАЛИЧНОСТИ	A3	тория №	Шаблон Гарантия исполнения обязательств	Дата 🐙 09.08.2024 18:53	Статус В <del>гобработке</del>	
КАТЕГОРИЯ ГАРА	АНТИИ Гара	нтии 188107461	Гарантия исполнения обязательств	09.08.2024 16:13	Исполнен	•••
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙРИНГ	41>	Отображать на странице 10 *				
КАТЕГОРИЯ ПРОЧ	HEE					

После успешного создания договора в Колвире и выпуска гарантии на сайте (гос закуп/самрук): статус меняется на «Исполнен»:

# Руководство пользователя

🔗 ForteBusiness			<b>— —</b>	Поиск	🕴 🏚 🕣 Выход
Гпавная		J		Ø	18:57 9 августа 2024 г.
Заявления	393939393	59595959	69696969696969	69696969696	15959595959595
КАТЕГОРИЯ ДЕПОЗИТЫ	За месяц За неде	лю За сегодня			
КАТЕГОРИЯ КАРТЫ	Все статусы	•	• Период X •	Номер документа Q	Поиск Q
КАТЕГОРИЯ ТЕКУЩИЕ СЧЕТА	📝 Отправить на подписы	- <b>И</b> Подписать	Отправить в банк 🗍 Удалить 🗐 (	Сформировать реестр	
КАТЕГОРИЯ КРЕДИТЫ/ ОВЕРДРАФТЫ	41				
КАТЕГОРИЯ ЗАКАЗ	Категория	= N⁰	– Шаблон	 Дата ↓ <sup>;;</sup>	Статус о
НАЛИЧНОСТИ	Гарантии	188107493	Гарантия исполнения обязательств	09.08.2024 18:57	N <del>enonnen •••</del>
КАТЕГОРИЯ ГАРАНТИИ	Гарантии	188107461	Гарантия исполнения обязательсте	09.08.2024 16:13	Исполнен •••
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙРИНГ	4 1 🕨 Отображать	на странице 🛛 10 🔺			
КАТЕГОРИЯ ПРОЧЕЕ					

# Просмотр деталей и истории:

🔗 ForteBusii	ness			Поиск	🕴 🏟 🕀 Выход
Главная	Ð	-			19:01 9 августа 2024 г.
Назад	гать				
ПРОСМОТР	история	я			
Номер договора, 021140003618/2	/контракта 00090/00	Реквизиты бенефициара ГКП на ПХВ «Талдыкорганская городская многопрофильная больница» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу» БИН: 021140003618			
Предмет догово хозяйственные т	ра овары	Срок действия гарантии 09.09.2026		55555 55555	
Сумма договора 239 200,00 КZT		Сумма гарантии 7 176,00 КZT 3% от суммы договора	Сумма комиссии <b>35 000,00 Т</b> 7% от суммы гарантии (минимум 35 000,00	KZT)	
СЧЕТ СПИСАНИЯ К	омиссии				
Номер счета					
подписание документа (-ов)					
🖹 Заявление на	предоставление бл	анковой гарантии			

#### Руководство пользователя

# Система ForteBusiness

<b>P</b> ForteBusines	s 💻			Поиск		🗳 🏟 🕀 🖪
авная о	D	Ð			Ø	19:03 9 августа 202
Назад						
ПРОСМОТР	история	62626261 29292593				
4 1 +						
Дата и время	Пользователь	Начальное состояние	Конечное состояние	Сообщение		
09.08.2024 18:57	Система	В обработке	Исполнен			
09.08.2024 18:53	Система	Новый	В обработке			
09.08.2024 18:43	КИМ ВИТАЛИЙ ЮРЬЕВИЧ	Новый	Новый			
( 1 ) Отображ	кать на странице 10 🔺					

# Пуш уведомление:

🔗 ForteBusine	SS		🖻	Понек	🗳 🎝	Выход
Главная	6	J		Ø	18:5 9 августа	59 I 2024 r.
КАТЕГОРИ	и уведомлений			0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-	×	
Текущие счета	÷	За мес	сяц Занеделю Засег	Поиск	Q	
Карты	<b>→</b>	😰 Отметить как п	рочитанное			
Депозиты	<b>→</b>	4 1 2 22 2	3 •			
Валютный контроль	$\rightarrow$	Дата		Уведомления		
Кредиты	$\rightarrow$	- 109 08 2024	Гарантия успешно размен	цена		- 36
Справки 3	$\rightarrow$	18:57	Ваша гарантия опубликована на портале www.goszakup.gov.kz Для получения гара герейдите по ссылке и подпишите ее с использованием ЭЦП.			•• 32
Почта	→	in the second	Гарантия успешно размец	цена		
Гарантии 🔞	$\rightarrow$	09.08.2024	Ваша гарантия опубликов перейдите по ссылке и по	олучения гарантии, 🔹	•••	

После получения пуш уведомления, необходимо зайти на сайт и подписать гарантию

7) Негативные кейсы по проверкам на стороне ИБ ЮЛ:





Главная					
Номер догов 990240002 Реквизиты би КГП на праве поликлиника здоровы гор БИН: 990240	ора/контракта 572/220069/00 енефициара хозяйственного веде ло2 Алиматы 002572	у Пр В реквизитах Для выпуска гаранті переподлисать д	Гважаемый клиент! едварительно одобрено договора не указан АО "Fort и исполнения обрательств коговор с реквизитами АО "Fe Закрыть	¥ 28ank" необходимо orteBank"	н дайствия гарамтин 19.2026

# 7. Категория Эквайринг.

В данной категории у клиентов есть возможность подключения терминала POS/FortePOS.

Главная	6	Ø		Ø	14:4 18 апреля	
Заявления						
КАТЕГОРИЯ ДЕПО	озиты	За месяц За неделю За сегод	цня			
КАТЕГОРИЯ КАРТ	ГЫ	Отправлен в банк 🔻	• Пери	од 🗙 🔻 Номер д	окумента <b>Q</b> Поиск	Q
КАТЕГОРИЯ ТЕКУ	′ЩИЕ СЧЕТА					50505050
КАТЕГОРИЯ ЗАКА	АЗ НАЛИЧНОСТИ	Подписать	ШОтправить в банк 🔲 Уда	лить ВСформировать реестр		
КАТЕГОРИЯ ГАРА	нтии				262626262626262	
КАТЕГОРИЯ ЭКВ/	айринг	Категория	Nº L	Шаблон Дата	↓ Статус	¢°
Онлайн подкли терминалам/Fc	очение к POS- ortePOS →	• 1 • Отображать на странице 10	Данные в т	аолице отсутствуют		
КАТЕГОРИЯ ПРО	YEE					

Далее в появившемся окне необходимо заполнить следующие поля:

- 1) Контактный номер поле заполняется автоматический с возможностью редактирования;
- 2) E-mail адрес электронной почты;
- Основной вид деятельности из выпадающего списка необходимо выбрать вид деятельности юридического лица;
- 4) Город подключения выбрать город подключения терминала. После необходимо нажать на «Применить».

Главная	Ð					
Онлайн подключение к POS-терминалам/FortePOS						
Анкета						
Контактный номер		E-mail	[	Основной вид деятельности		Город подключения 🚯
+7 (707) 000 00 00		mail@mail.ru		Ваедите или выберите из списка	•	Выберите из списка
Отненить При	Bauffy			Родинствие тольди 2019/Блитана тольди для дана (тистить, пауда, нибить, закагородито патанова) Прододито патанова (р.412)Продоставне о община васталик, супериярати Сакагал обуде 1313Подана, обуде закасторуда (узики, раники, толовика убори, тактури, конка т.я.) Обдастванов сиптазна (базу Пара, расторащи, бари, растора, растаки как, найтерии Строднатериали	ļ	Акту Актор Актобе Алати Актава Актава Актава Караганда Касалан Касалан Касалан
Информация о банн	ke	Пре	есс-центр	(5039)Товары для ремонта и строительства Образование (8299)Детские сади, циколь, университеты и образовательные кирсы		Павлодар Петропавловск Семей
Информация о банк	e	Hoe	вости	медицина (8000)Алтахи гловатология клиники нелицикиза улиги (поотел		Талдыкорган
Реквизиты банка		Рук	коволство польза	aHaukan)		тараз Тупкестан

# После выберите тариф: Приложение FortePos / POS-терминал;

Онлаин подключение к Р	OS-терминалам/FortePOS				Нужна помощь? 🕕
Анкета					
Контактный номер	E-mail	Осн	ювной вид деятельности	Город подключения 🔵	
+7 (777) 235 88 02	aanarbayeva@fortebank.com	0	бщественное питание	Алматы	×∗
Выберите тариф					
Приложение FortePO Мобильное приложе (только Android от 9 от 9 верени )	5 👘 ние FortePOS для бесконтактной оплаты версии с поддержкой NFC)(только Android	РОЗ-терминал Устройство для пр торговой точке (пр	зиема платежей, которое устанавливается в редоставляется бесплатно)		
Комиссия	Абонентская плата	Комиссия	Абонентская плата		
Карты Forte 0.3% Марти других банков РК 0.8% Иарты зарубежных банков 0.8% Шыбрать	οτ	Карть стоть 0.3% Карть других баннов РК 0.8% К.0.9% С.0.9% Вибрать	При обърате до 30 000 тг/нес: 5000 Т При обърате от 30 001 до 100 000 тг/нес: 4000 Т При обърате от 100 001 до 200 000 тг/нес: 3000 Т При обърате свише 200 000 тг/нес: 0 Т		

В следующем окне введите основной электронный адрес (E-mail);

Основной e-mail		
fjnfjn@vjnvj.kz		

В разделе «торговые точки» необходимо заполнить следующие поля:

- наименование торговой точки;
- фактический адрес;
- необходимое количество терминалов;

- время работы терминала необходимо указать режим работы (от,до) или указать галочку на «круглосуточно»; При необходимости можно создать несколько торговых точек нажав «Добавить торговую точку», если они расположены по разным адресам, далее нажать кнопку «Подтвердить».

Круглосуточно

Режим работы от

Режим работы до

Торговые точки (до 10 торговых точек за одну заявку)						
Nº	Наименование торговой точки	Фактический адрес (Город, улица, дом)	Сколько устройств Вам подключить? 🕠			
		Arrent Africa 7				

1	маг Арман	Астана, Абая 7	1 0			_ <u>_</u>		Î
2			1 0	20		- <u>`-</u>	_ <u></u>	Ô
Отмени	+ Добавить торговую точку Отвенить Подтвердить							

В следующем окне необходимо выбрать текущий счет в тенге из выпадающего списка. Затем нажать «подтвердить». В случае необходимости можно открыть текущий счет в тенге нажав на кнопку «открыть счет».

ущие счета	a		
Выберите сче	ет в КZТ		
KZ	840	•	Филиал АО "Bank" в г. Алматы
K7	.840		

В следующем окне формируются два документа, (Анкета коммерсанта и Заявление) которое необходимо «подписать», в случае если необходимо закрыть заявку без исполнения кликнуть «отменить».

Онлайн подключение к POS-терминалам/FortePOS					
🖹 Анкета коммерса	нта.pdf				
🖹 Заявление.pdf					
Отменить	Подписать				

После подписания заявки будет выведено уведомление «Ваша заявка принята».

	X
Ваша заявка принята	
Срок ожидания до 2 рабочих дней. По готовности пришле уведомление. По всем интересующим вопросам можете позвонить по номеру 55575 (с мобильного бесплатно)	И

Далее после исполнения заявки в личный кабинет «Интернет-Банкинга» придет уведомление о подключении POS-терминала/FortePOS с ссылкой на Инструкцию по установке FortePOS. Для этого

необходимо нажать на знак «Колокольчик» в правом верхнем углу. И выбрать в категории

# уведомлений «Эквайринг». В правом окне будут уведомления.

КАТЕГОРИИ УВЕДОМЛЕНИЙ					Период 🗙 🔻		
Текущие счета	<b>→</b>		За месяц За неделю За сегодня	Поиск		۹	
Карты	+	🗊 Удалить 🛛 😰 От	пнетить как прочитанное		13636		
Депозиты 🔕	X	4 1 2 4					
Валютный контроль	+	🔲 Дата	Эквайри	4F			
Кредиты	+	03.11.2023	Заявка на подключение FortePOS одобрена.	FortePOS no	a Android i	GooglePlay	
Справки 🗿	<i>→</i>	09:46	Инструкция во вложении.				
Почта	<i>→</i>	03.11.2023	Заявка на подключение FortePOS одобрена.	FortePOS an	s Android u	GooglePlay	
Гарантии 🛛	/ >	09:45	Инструкция во вложении.	Torter oo ga	A Philarolia 1	ooogier ioj.	
Прочее 🛛	+	03.11.2023	Заявка на подключение FortePOS одобрена. Пля приема платежей скачайте приложение	FortePOS an	e Android i	GooglePlay	
Специальные предложения	<b>→</b>	09:44	Инструкция во вложении.				
Эквайринг о	<i>→</i>	03.11.2023	Заявка на подключение FortePOS одобрена. Пля приема платежей скачайте приложение	FortePOS no	e Android i	GooglePlay.	

Ваша заявка одобрена. По готовности с Вами свяжется менеджер для установки POS-терминала ОК Заявка на подключение FortePOS одобрена. Для приема платежей скачайте приложение FortePOS для Androld в GooglePlay. Инструкция во вложении. Перейти к инструкция ОК

# 8. Категория Прочее.

В данной категории у клиентов есть возможность подключить/отключить услугу СМС-оповещения.

🔗 ForteBusines	S Махсутов Асым Касымович ИП "М	ахсутов 🐨 📃 🦻	Поиск	214 📮 🏚 🕣 Выход
Главная 🕞		000 800 008	Ø	
Заявления				
КАТЕГОРИЯ ДЕПОЗИТЫ	За месяц За неделю За сегодня			
КАТЕГОРИЯ КАРТЫ	Отправлен в банк 🔻	🔹 Кезеңі	🗙 🔹 Номер документа 🖸	ц Поиск Q
КАТЕГОРИЯ ТЕКУЩИЕ СЧЕТА				
КАТЕГОРИЯ КРЕДИТЫ/ ОВЕРДРАФТЫ	Подписать на подпись Подписать Пот	править в банк 🛛 🛄 Удалить 👌	Осформировать реестр	
КАТЕГОРИЯ ЗАКАЗ НАЛИЧНОСТ	И Категория		- Дата ↓ <sup>⊭</sup>	Статус
КАТЕГОРИЯ ГАРАНТИИ		Данные в табли	це отсутствуют	
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙРИНГ	<ul> <li>Фтображать на странице 10 </li> </ul>			
КАТЕГОРИЯ ПРОЧЕЕ				
Подключение услуги СМС-				
Отключение услуги СМС-				

1.1.Для подключения/изменения условии по услуге СМС-оповещение необходимо кликнуть на «подключение услуги СМС-оповещение».

#### Руководство пользователя

#### Система ForteBusiness

Главная 👼	O	000 800 800		15:13 18 апреля 2024 г.
СМС-оповещение: Подключение услуги 8 на подключение купуте				
Тип операции		Счет списания комиссии		
Выберите из списка		K⊥ _06		
По расходным операциям на любую сумму По приходным операциям По расходным операциям на сумму свыше установленного лимита				
По риходным свыше установленного лимита По приходным свыше установленного лимита По приходным и расходным свыше установленного лимита По приходным и расходным на любую сумеу		Номера счетов		
А вич	+7 (707).	ĸ	06 🔻	
	+ Добавить номер			
+ добавить сотрудника Отмена Подписать				
СМС-оповещение: Подключение услуги				
8 Не подключен к услуге				
Тип операции			Счет списания комисс	и
По расходным операциям на любую сумму			▼ KZC 20	16
Список сотрудников, которые полключены к услуге «С	МС-оповещение»			
		/		
ФИО уполномоченного лица	Номе	р телефона	Номера счетов	
Аб,, вич	+7 (	707) 3 9	KZ	206 🔻
	+ До	бавить номер	_	
+ Добавить сотрудника				
Отмена <b>Подписать</b>				

В появившемся окне необходимо заполнить следующие поля:

- 1) Тип операции из выпадающего списка необходимо выбрать тип операции;
- 2) Номер телефона поле заполняется автоматический с возможностью редактирования;
- 3) Номер счета необходимо выбрать текущий счет, по которому требуется подключение услуги СМСоповещения;

При необходимости можно добавить дополнительный номер телефона кликнув «Добавить номер», так же добавить сотрудника из списка уполномоченных лиц организации кликнув на «Добавить сотрудника». После необходимо нажать на «Подписать».

1.2. Для отключения услуги СМС-оповещение необходимо кликнуть на «отключение услуги СМСоповещение».

Главная	ē	Ø	000 800 800	Ø	
Заявления					
КАТЕГОРИЯ ДЕПО:	зиты	За месяц За неделю За сегодня	1		
КАТЕГОРИЯ КАРТЬ	Ы	Все статусы 🔻	• Период	🗙 🔻 Номер документа	Q Поиск Q
КАТЕГОРИЯ ТЕКУЦ	ЦИЕ СЧЕТА				CERETOR CERETOR
КАТЕГОРИЯ ЗАКАЗ	З НАЛИЧНОСТИ	🕑 Отправить на подпись 🏼 🕼 Подписать	ПОтправить в банк 🔟 Удалить	🖻 Сформировать реестр	
КАТЕГОРИЯ ГАРАН	нтии				
КАТЕГОРИЯ ЭКВАЙ	ЙРИНГ	Категория	№ Шаб	пон Дата↓	Статус
	EE		Данные в таб	лице отсутствуют	
Подключение усл оповещение Отключение усл оповещение	спуги СМС- → туги СМС- →	<ul> <li>1 ▶ Отображать на странице 10 ▲</li> </ul>			
Dragnunu				Отключено СМС - опов	ещение по счету

В появившемся окне небходимо передвинуть влево ползунок

Главная	Ð	a	0#0 808	0	16:00 18 апреля 2024 г.
СМС-оповещение: О Тип операции По приходным операциям Список сотрудников, кот	г <mark>ключение услуги</mark> рые подключены к услуге «CMC-опп	Звещение»			
ФИО уполномоченного л	ua	Номер телефона	Номера счетов	Включено СМС - оповеще	ние для всех
М: ан		+7 (701)	KZ	Включено СМС - оповеще	ние по счету
Отмена	одписать				

# 9. Категория «Автокасса»

В данной категории клиенту есть возможность снятия и пополнения денег со счета через терминал самообслуживания

🔗 ForteBusi	ness 🛑	<b></b>	Поисн	🗖 🚆 💠 🕀	Выход
Главная	•	81	ø	10:00 15 ноября 20	24 r.
Автокасса					
АВТОКАССА	За месяц За неделю За сегодн	я		Открыз	ъфильтр +
Пополнение счета 🗦					
Снятие средств со счета	ШОтправить на подпись     МиПодписать     4 1 2 3 4 Р	ШОтправить в бани   Ш Удалить В Сфорнирова	ть реестр		
	Cver	Дата подачи Сумма операции заявки	Комиссия	Статус Тип операци	и
	СКИ	14.11.2024 16:41 15 000,00 KZT	150,00 KZT	Истек Снятие	
	C KZ	14.11.2024 16:39 1 000,00 KZT	10,00 KZT	Истек Снятие	
	C KZ	14.11.2024 16:37 0,00 KZT	0,00 KZT	Отменен Пополнени	e
	C KZ	14.11.2024 16:36 5 000 000,00 KZT	50 000,00 KZT	Отменен Снятие	
	О Каналанан	13.11.2024 10:32 2 000,00 KZT	20,00 KZT	Истек Снятие	
	C K2	12.11.2024 12:17 2 000,00 KZT	20,00 KZT	Истек Снятие	
	C KZ	12.11.2024 11:43 0,00 KZT	0,00 KZT	Истек Пополнени	e
	C KZ	12.11.2024 11:41 2 000,00 KZT	20,00 KZT	Истек Снятие	

1) Пополнение счета – в открывшемся окне нужно будет выбрать счет для пополнения и далее «Подтвердить»

Главная	Ð		0#0 800 809	2		10:04 15 ноября 2024 г.	
Пополнение сч	ета в Автокассе				Шаблоны:	Без шаблона	•
<ul> <li>Автокас</li> <li>Взнос н</li> </ul>	са доступна до 18:00 аличности осуществляется номиналами не мене	1 000 тенге					
Выберите счет дл	я пополнения						
Остаток: 8 962 39 ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА	0.4 KZT						
Комиссия	1,2% от суммы пополнения, мини	чум 10 000 тг.					
Доступные отдел	ения Список отделений						
Продолжая, я обязую	сь лично явиться в отделение Банка для провед	ения операции с помощью сформированного Q	R кода в мобильном приложении ForteBusiness				
Подтвердить	Создать шаблон					Отменить	

После выйдет QR код код доступен до 18.00 текущего дня

Главная	ē	Ð			10:05 15 ноября 2024 г.
Пополнение счета в А • Автокасса доступ • Взнос наличности	<b>івтокассе</b> іма до 18:00 и осуществлается номиналами не менее 1 000 те	нге		Шаблон	вс Без шаблона 💌
Выберите счет для пополня Остаток: 8 962 300 4 К2Т Детали платежа Доступные отдаления Продолжая, в обязуюсь лично и Подтикруги	ения х 1,2% от суммы пополнения, миникнум 10 00 Список отделения авиться в отделения дить шаблон	QR код / от.	Каластупен до 18.00 террита дик 18.00 террита дик Каластупен до 18.00 террита дик Станаступен до 18.00 т		Отненить
Информация о банке	2	Пре	есс-центр		Vстановите приложение ForteBusiness
Информация о банке		Ho	вости		

2) Снятие средств со счета – в открывшемся окне нужно будет выбрать выбрать текущий счет и указать сумму для снятия. Так же есть возможность для выбора отделения с Автокассой, после «Подписать», далее выйдет уведомление о том что, в мобильном приложении ForteBusiness сформирован QR код.

🔗 ForteBusiness 🛛 🔤		Поиск	<mark>252</mark> Ф 🕣 Выход
Главная 👘 📼	080 800 008		10:14 15 ноября 2024 г.
Снятие средств со счета в Автокассе		Ш	аблоны: Без шаблона 🔻
Antenance aptorphise por 18:00     Antenance aptorphise of 28:00 000 mere     Macrosensmon (annue dompsique à 5 000 000 mere     Macrosensmon (annue dompsique à 5 000 000 mere     Macrosensmon (annue dompsique à 100 mere)     Gel esg gorphise transis a indémnise aparoximus fortelbusines			
Текущий счет Сунна (КZТ)		_	
KZ X V 100 000,00	Отделения с Автокассой 🛛 💥		
Ocrarow: 8 962 390.4 KZT	Город/область Введите или выберите из списка		
детали платежа Сунна 100 000 КZT	г. Алматы		
Комиссия 1000 КZT (Спишется со счета)	уп. Назарбаева, 100/1		
Доступные отделения Список отделении	г. Астана Достык, 8А		
Продолжая, а обязуюсь лично авиться в отделение Банка для проведения операции с помощью с	г. Шымкент		
Подлисать Создать шаблон	ул. желтоксан 15А		Отменитъ
Информация о банке	Пресс-центр		Verawoawte приложание ForteBusiness
Информация о банке	Новости		t App Store ► Google Play
Реквизиты банка	Руководство пользователя		
Лицензии и решения	Правила регистрации		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
В мобильном приложении ForteBus	iness сформирован		
QR код			
Код доступен до 18:00 теку	цего дня		
о сформированного QR кода в мобильном прилож	ении ForteBusiness		

# 5.4. Переводы в тенге

В данном разделе отображаются платежи в национальной валюте.

Раздел доступен по ссылке « — » - «Переводы в тенге».

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся платежей (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»).

В Системе реализованы следующие платежи:

1. Платежное поручение;

- 2. Платежное поручение со списком (заработная плата, социальное отчисление, профессиональные выплаты,
- страховые выплаты, мед. страхование, пенсионное отчисление, единый платеж).

3. Единый платеж

## Платежное поручение

Для того чтобы создать и отправить в банк платежное поручение необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите пункт « , « Переводы в тенге» и нажмите кнопку «Создать» или выберите пункт в настройках счета. В появившемся списке выберите «Платежное поручение».

÷	ForteBusiness 🛛 🛁				Dawin		🗘 🗊 terra
			8				9:36 25 mm/ps 2024 r.
Платежн	е поручения в национальной вали	ore - 162					
PASON	АЕ ШАБЛОНЫ За весь период		За сегодна	Период	(П) Понск	c	Раскрыти фильтр
+ De	and an Inc.	dh Dagaacers	@Creptores a fare	enterente 🗄 Yaar	arta Diseasor	Сранцировать рангтр	
<b>X X</b>	и т				Do sagamentery (be	rergy: M2 Olivate cy	nena N2T (162) # ### 757,78
E Cue	платея 😨 Платемное поручение со ст	NCKON	Намер	Ten	Дата 🖉	Сумяна	Cratye
o 🦛	fignesek names	зечисление	179	Заработная плата	22.11.2024	250,00 KZT	Orkas of ASC ····

2. В открывшемся окне поля «Получатель», заполните данные получателя: наименование, ИИН/БИН, КБе, счет, БИК банка, счет зачисления. Наименование банка заполнится автоматически после выбора БИКа банка. При ручном вводе нового бенефициара, его данные автоматически сохраняются в справочнике бенефициаров и далее доступны для редактирования в справочнике «Контрагенты».

Также можно добавить бенефициара из справочника. Для этого выберите название бенефициара из выпадающего списка. При создании платежа в бюджет отметьте галочку напротив пункта «Платёж в бюджет», дополнительно Система предложит заполнить атрибуты КБК и VIN код.

3. В секции «Детали платежа» заполните сумму платежа. Номер документа, дата документа и дата валютирования заполняются автоматически. Возможно выбрать другую дату валютирования из календаря. При необходимости отметьте галочку напротив пункта «С НДС (12%).

#### 4. По всем типам платежей дополнены параметры:

5. Заполните КНП – вручную или из выпадающего списка.

6. Заполните назначение платежа. Обратите внимание, что при включенном параметре «Запомнить назначение», введенное назначение платежа сохраняется во внутреннем справочнике «Назначение платежа».

7. При необходимости укажите дополнительную информацию в соответствующем поле. 8. Нажмите «Создать платеж» (или в случае создания шаблона – «Создать шаблон»).

9. Созданный документ отобразится в списке платежей со статусом «Новый».

оздание Платеж	ного поручения						×	
l	платеж							
омер: ТТОО2					Шаблоны:	Выберите шаблон	•	
ОЛУЧАТЕЛЬ			ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА					
БИН/ИИН:	Введите или выберите БИН/ИИН	•	Счет списания:				•	
Наименование:	Введите или выберите Наименование	•	Остаток на счете:		0,00 K	ZT		
	Проверить контрагента		Дата валютировани	19:	20.0	9.2024	×	
K6E:	Введите или выберите КБЕ	•	Сумма:				0,00	
Счет зачисления:	Введите или выберите счет зачисления	•	С НДС (12%):					
БИК банка:	Введите или выберите БИК Банка	•	Срочный платеж:					
Банк:								
нп:	Выберите КНП							
	Запомнить назначение							
азначение платежа:							•	
	0/482							
Прикрепить файл								
Отмена				Создать	шаблон	Сохранить и отпра	вить на подпись	
В секци	и «Получатель»							
+ Создать	ЭИмпортировать 🛛 😰 Отправить на подпись	<b>Ди</b> Подписать	• ПОТ править в б	анк	<u>ष</u> Удали	ъ Экспорт		
252525252			Отправит	ь в банк		0606060	19696969	-
1 2 43 44			-	69696869	19696	По заданному фи	пьтру: 2162	26
Счет плател	пыцика Получатель	-18	Назначение	Номер	Ти	1	Дата	

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».

## Платежное поручение со списком

В Системе реализованы следующие виды платежных поручений со списком:

- заработная плата;
- пенсионное отчисление;
- социальное отчисление;
- медицинское страхование;
- единый платеж;
- профессиональные выплаты;
- страховые выплаты,

Для того чтобы создать и отправить в банк платежное поручение со списком необходимо выбрать пункт « » – «Переводы в тенге» и нажмите кнопку «Создать» или выберите пункт в настройках счета. В появившемся списке выберите «Платежное поручение со списком», далее нужный вид документа.



Для платежных поручений со списком:

- -социальное отчисление;
- медицинское страхование;

- страховые выплаты,

1. Выберите пункт « — «Переводы в тенге» и нажмите кнопку «Создать» или выберите пункт в настройках счета. В появившемся списке выберите «Платежное поручение со списком», далее тип документа «социальное отчисление»; «медицинское страхование»; «страховые выплаты». В открывшемся окне поля счет отправителя, наименование, заполняются автоматически. Вы можете выбрать другой счет из списка, доступный остаток заполнится автоматически. В поле получатель наименование, БИН, БИК Банка, счет заполняются автоматический (после выбора типа отчисления).

2. В секции «Детали платежа» номер документа, дата документа и дата валютирования заполняются автоматически. Возможно выбрать другую дату валютирования из календаря или указать другой номер документа. Сумма в данном документе считается автоматически, как сумма по реестру к документу.

3. Заполните КНП – вручную или из выпадающего списка.

 Заполните назначение платежа. Обратите внимание, что при включенном параметре «Запомнить назначение», введенное назначение платежа сохраняется во внутреннем справочнике «Назначение платежа».
 При необходимости укажите дополнительную информацию в соответствующем поле.

6. Перейдите на вкладку «Реестр».

ПЛАТЕЖ	PEECTP					
<b>Д</b> добавить Ваполнить из спра	авочника					
П Na Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ИИН/БИН	Период	Сумма
1			<b></b>		<b>**</b>	0,00
					Сумма:	0,00
« 1 »					В	сего на странице: 10 🗸 От: 1
Отмена					Создать шаблон Сохран	ить и отправить на подпись

Для добавления нового сотрудника нажмите кнопку «Добавить» *Длобавить*. Укажите фамилию, имя, отчество, счет, ИИН/БИН и сумму сотрудника.

10. Возможно добавление сотрудников из заранее заполненного справочника «Сотрудники». Введенные вручную данные о сотрудниках автоматически сохраняются в справочнике.

11. Нажмите «Создать платеж» (или в случае создания шаблона – «Создать шаблон»). Созданный документ отобразится в списке платежей со статусом «Новый».

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».

#### Заработная плата

Для того чтобы создать и отправить в банк заработную плату необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите пункт « — «Переводы в тенге» и нажмите кнопку «Создать» или выберите пункт в настройках счета. В появившемся списке выберите «Платежное поручение со списком», далее тип документа «Зароботная плата». В открывшемся окне поля счет отправителя, руководитель заполняются автоматически. Вы можете выбрать другой счет из списка, доступный остаток заполнится автоматически.

#### Руководство пользователя

#### Система ForteBusiness

Создание Зарпла	атного отчисления					×
платеж	PEECTP					
Тип Документа: 3	Заработная плата 🔻			Шаблоны:		•
ОТПРАВИТЕЛЬ		получатель		детали платежа		
Наименование: ТО	00 "H <b>ana</b> n"	Наименование:	•	Номер:	1362	
БИН/ИИН: 98	07	БИН/ИИН:	•	Дата документа:	23.09.2021	
Код: 17		KBE:	•	Срочный платеж:		
Счет: н	(Z71	Cvet:	•	Дата валютирования:		×m
Остаток на счете 0,0	00	БИК банка:	•	Сумма:	0,00	
		Банк:				
кнп:						
	•					
Назначение платежа:	П Запомнить назначение					
				•		

2. В секции «Получатель» заполните данные получателя: наименование, ИИН/БИН, КБе, счет, БИК банка. Наименование банка заполнится автоматически после выбора БИКа банка. При ручном вводе нового бенефициара, его данные автоматически сохраняются в справочнике бенефициаров и далее доступны для редактирования в справочнике «Контрагенты».

Также можно добавить бенефициара из справочника. Для этого выберите название бенефициара из выпадающего списка.

3. В секции «Детали платежа» номер документа, дата документа и дата валютирования заполняются автоматически. Возможно выбрать другую дату валютирования из календаря или указать другой номер документа. Сумма в данном документе считается автоматически, как сумма по реестру к документу.

4. Заполните КНП – вручную или из выпадающего списка.

 Заполните назначение платежа. Обратите внимание, что при включенном параметре «Запомнить назначение», введенное назначение платежа сохраняется во внутреннем справочнике «Назначение платежа».
 При необходимости укажите дополнительную информацию в соответствующем поле.

7. Перейдите на вкладку «Реестр».

Создание Зарплатного отчи	исления				×
ПЛАТЕЖ	PEECTP				
📕 Заполнить из спра	вочника				
Фамилия	Имя	Отчество	Счет	ИИН/БИН	Сумма
0			Ofesatenwoe none	Обязательное поле	0,00
				Сумма:	0,00
« 1 »				1	Зсего на странице: 10 💌 из: 1
Отмена				Создать	шаблон Создать платеж

8. Для добавления нового сотрудника нажмите кнопку «Добавить» *Слобавить*. Укажите фамилию, имя, отчество, счет, ИИН/БИН и сумму сотрудника.

9. Возможно добавление сотрудников из заранее заполненного справочника «Сотрудники». Введенные вручную данные о сотрудниках автоматически сохраняются в справочнике.

11. Нажмите «Сохранить и отправить на подпись» (или в случае создания шаблона – «Создать шаблон»).

# Пенсионное отчисление

Для того чтобы создать и отправить в банк пенсионное отчисление необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите пункт « — «Переводы в тенге» и нажмите кнопку «Создать» или выберите пункт в настройках счета. В появившемся списке выберите «Платежное поручение со списком», далее тип документа «пенсионные отчисления». В открывшемся окне поля счет отправителя, руководитель заполняются автоматически. Вы можете выбрать другой счет из списка, доступный остаток заполнится автоматически, справа во вкладке выбрать тип отчисления из выпадающего списка:

- Обязательное пенсионное отчисление;

- Добровольное пенсионное отчисление;
- Профессиональное пенсионное отчисление;
- Обязательные пенсионные взносы работодателя.

ПЛАТЕЖ	P	EECTP			
Тип Документа:	Пенсионное отчисл 🔻	Обязательное п	енс 🔻		
здание Пенсконного отчисления платеж	Заработная плата Социальное отчисление Профессиональные выплаты Страховые выплаты Мед. страхование Пенсионное отчисление Единый платеж РЕЕСТР	Обязательное пенсионное отчи Добровольное пенсионное отчи Профессионалы пенсионное отчи Обязательные пенсионные взни работодателя	исление исление ное испение осы		
Тип Документа: Пенсионное отчис	🔻 Обязательное пенс 🔻		ш	аблоны:	
Тип Документа: Пенсионное отчис ПРАВИТЕЛЬ	Обязательное пенс •		Ш детали платежа	аблоны:	
Тип Документа: Пенсионное отчис ПРАВИТЕЛЬ аименование: ТОО "х	<ul> <li>Обязательное понс</li> <li>ПОЛУЧАТЕЛЬ</li> <li>Наименование: НАО "Гос</li> </ul>	. корпорация "Правительс	Ш ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА Номер:	аблоны:	
Тип Додумента: Пенсионное егчес ПРАВИТЕЛЬ анеенсвание: ТОО "зе" И//УИН: 9897	<ul> <li>Обязательное псис</li> <li>ПОЛУЧАТЕЛЬ</li> <li>Наименование: НАО"Тос</li> <li>БИК/ИИН: 1504400</li> </ul>	. корпорация "Правительс 17161	Ш ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА Номер: Лата документа:	аблоны: 1362 23.09.2021	
Тип Документа: Пенсконнор отчис IPAB/ITE7.b аменования: ТОО "Х то" 01/УИН: 98	•         •         •           •         •         •	. корпорация "Правительс 17161	Ш ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА Номер: Лата документа: Сромений платеж:	аблоны: 1362 23.09.2021	
Тия Дорумета: Правитель аниенсказоние 100 ° • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Officerrenside result.     PO/PV4ATER6      Reservenside result.     PV4ATER6      Reservenside result.     PV4ATER6      Reservenside result.     PV4ATER6      Reservenside result.     PV4ATER6      Reservenside result.     Reservenside result.     Reservenside result.     Reservenside result.     Reservenside	. корпорация "Правительс 17161 1950+13609816	Ш летали платежа Номер: Дата докумсита: Срочный платеж: Дата валютирование:	аблони:	× #
Ten Boyseette         Descession e sues           IPAGNTERID         Image: sues         Image: sues           BARNITERID         Image: sues         Image: sues         Image: sues           BARNITERID         Image: sues         Image: sues         Image: sues         Image: sues           BARNITERID         Image: sues         Image: sues	Orienticitation result.     V	- корпорация "Правительс 17161 №Р50+13609616 А	ш ЛЕТАЛИ ПЛАТЕЖА Монер: Дата документа: Срочный изатех: Дата валютирования: Сумча:	аблоны: 1362 23.09.2021 23.09.2021 0,00	× #

2. Данные получателя заполняются автоматически.

3. В секции «Детали платежа» номер документа, дата документа и дата валютирования заполняются автоматически. Сумма в данном документе считается автоматически. Укажите тип отчисления (по умолчанию С – обязательный пенсионный взнос).

4. Заполните КНП – вручную или из выпадающего списка.

Заполните назначение платежа. Обратите внимание, что при включенном параметре «Запомнить назначение», введенное назначение платежа сохраняется во внутреннем справочнике «Назначение платежа».
 При необходимости укажите дополнительную информацию в соответствующем поле.

7	Перейлите	на	вклалку	«Peectn»	
<i>'</i> •	перендние	mu	ыладку		

Создание Пенсионного с	отчисления						×
ПЛАТЕЖ	PEECTP						
🚨 Добавить 🛙 Заполнить из	справочника						
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ИИН/БИН	Период	Сумма	
0						0,00	Ō
					Сумма:	0,00	
( <u>1</u> )						Всего на странице:	10 👻 из: 1
Отжена					Создать	шаблон Созда	ать платеж

9. Укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения, ИИН/БИН, период и сумму сотрудника.

10. Для добавления данных о новом сотруднике нажмите кнопку «Добавить» .

11. Возможно добавление сотрудников из заранее заполненного справочника «Сотрудники». Введенные вручную данные о сотрудниках автоматически сохраняются в справочнике.

12. Нажмите «Сохранить и отправить на подпись» (или в случае создания шаблона – «Создать шаблон»).

#### Единый платеж

Для того чтобы создать и отправить в банк единый платеж можно выполнить несколько действий:

1. Пройдите – «Переводы в тенге» и нажмите кнопку «Создать», в появившемся списке выберите «Платежное поручение со списком», далее тип документа «Единый платеж».

Тип Документа:	Единый платеж
ПРАВИТЕЛЬ	Заработная плата Социальное отчисление
аименование:	мед. страхование Пенсионное отчисление Единый платеж

- В открывшемся окне поля счет отправителя, руководитель заполняются автоматически. Вы можете выбрать другой счет из списка, доступный остаток заполнится автоматически. Данные получателя заполняются автоматически

Создание един	юго плат	ежа						
ПЛАТЕЖ			PEECTR	>				
Тип Документа:	Единый п	патеж	•				Шаблоны:	
)ТПРАВИТЕЛЬ				ПОЛУЧАТЕЛЬ		ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА		
Наименование:	T00 -	-		Наименование:	НАО "Гос.корпорация "Правительст	Номер:	146	
БИН/ИИН:	16	8		БИН/ИИН:	160440007161	Дата документа:	18.04.2023	
Код:	17			K6E:	11	Срочный платеж:		
Счет:	K.		•	Счет:	KZ80009EP00368609101	Дата валютирования:	18.04.2023	×m
Остаток на счете	,00			БИК банка:	GCVPKZ2A	Сумма:	0,00	
				Банк:	НАО "Гос.корпорация "Правительство для граждан"	Период:		×首
KHD:								
Назначение плате»	a:	ПЗапомнить назначе	ние					

- В секции «Детали платежа» номер документа, дата документа и дата валютирования заполняются автоматически. Сумма в данном документе считается вручную в вкладке «Реестр». Укажите период отчисления.

- Заполните КНП – вручную или из выпадающего списка.

- Заполните назначение платежа. Обратите внимание, что при включенном параметре «Запомнить назначение», введенное назначение платежа сохраняется во внутреннем справочнике «Назначение платежа».

- При необходимости укажите дополнительную информацию в соответствующем поле.

Создание единого плат	гежа		<i></i>						×
ПЛАТЕЖ		PEECTP							
<b>Д</b> добавить Заполнить	из справочника								
Nº Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ИИН/БИН	Период	Сумма к начислению	Сумма к оплате	Доли единого платежа	
			m			0,00	0,00	185 💌	Î
							Сумма:	0,00	
« 1 »								Всего на странице: 10	▼ 0T: 1
Отмена						С	оздать шаблон С	охранить и отправить на по	одпись

- Для добавления данных о новом сотруднике нажмите кнопку «Добавить» добавление сотрудников из заранее заполненного справочника «Заполнить из справочника». Введенные вручную данные о сотрудниках автоматически сохраняются в справочнике.

- Укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения, ИИН/БИН, период заполняется автоматически, сумма к начислению, сумма к оплате заполняется вручную, и «Доля единого платежа» указывается автоматически.

- Нажмите «Сохранить и отправить на подпись» (или в случае создания шаблона – «Создать шаблон»)

#### Руководство пользователя

#### Система ForteBusiness

Создание единого п	латежа							×
ПЛАТЕЖ	PEEC	CTP						
🖉 Добавить 🔲 Заполи	нить из справочника							
№ ИИН	ФИО	Дата рождения		Период	Сумма к начислению	Сумма к оплате	Доли единого платежа	
1	ДӘРІШЕВ		09.2024	<b>m</b>	500 000,00	100000,00	185	
						Сумма:	100 000,00	
« 1 »							Всего на странице: 10	• • От: 1
Отмена						Создать шаблон	Сохранить и отправить на	подпись

- Созданный документ отобразится в списке документов со статусом «Ожидает подписи руководителя», далее через троеточие можно выбрать «Подписать».

	- Счет плательщика	- Получатель	- Назначение	- Номер	- Тип		Сумма	Статус	
11 V/III P/III V/III P	<b>ИП "стану сло"</b> КZ «	НАО "Гос.корпорация "Правительство для граждан" КZ80009EP00368609101	единый платеж	51	Единый платеж	09.10.2024 09:55	1 Вернуть н Подписат	а доработку ъ	
0	<b>ИП (</b>	НАО "Гос.корпорация "Правительство для граждан" КZ80009EP00368609101	прр	50	Единый платеж	09.10.2024 09:38	Просмотр 1 История Создать н	опию	•••
	<b>ИП ()</b> К2	НАО "Гос.корпорация "Правительство для граждан" КZ80009EP00368609101	Единый платеж с заработной платы	49	Единый платеж	09.10.2024 09:28	Печать Удалить 1	руководителя	•••

2.

«Переводы в тенге» и нажмите кнопку «Создать», в появившемся списке выберите «Единый платеж». В «Детали платежа» выбираем счет списания, КНП, далее нужно будет заполнить данные сотрудников либо выбрать из справочника. Далее для расчета отчислений всех сотрудников, нажмите на кнопку "Рассчитать единый платеж", Единый платеж

Номер: 6:	1								Шаблоны:	Выберите шабло	н 🔻
Един Можо Явла	ный платеж с заработно нат быть примонон субъе на основе упрощенной для крестьянских или для производителей с зетса альтернативой по у	й платы итани микро и малого предпри декларации; фермерских хозяйств; епохозпродукции и сельхозкоо уплате налогов и взносов с дохо	иинательства со специальными налоговы неративов. дов работников. Включает: ИПН, ОПВ, ОП	ми режимами (CHP): BP, CO, OOCMC, BOCM(	с.						
ДЕТАЛИ	1 ПЛАТЕЖА										
Cuer on KZ135 Octator	икания 96502F0008272840 ( КZT к на счете: 5 791 194,40 f	) 🔹	КНП 185 - Единый платеж с заработной плат	ы	Срочный платеж:		Общий период:				
ФАКТИЧ Указать Фактичн отправи	НЕСКИЙ ОТПРАЛ	ВИТЕЛЬ ●									
Ne	ИИН	Фамилия	Ина	Отнество		Дата рождения	Зарплата гросс (до вычета налогов) 🔵	Период	Отчисления	Сунма	
1	550525401766	ГАЙСИНА	Зубайра	РАГИМЧАНОВНА		25.05.1955	22 222,00	09.2024		0,00 Ŧ	亩
	Проверьте корректност	ть ФИО сотрудников				1	іля расчета отчислений всех і ажмите на кнопку "Рассчита:	сотрудников, гь единый платеж <sup>*</sup>	Рассчитать единый платеж	Итого: -	
		8 Добавить н	ового сотрудника				= Be	абрать сотрудника из с	гправочника		
Сохран	ить и отправить на	Создать ш	аблон							Оти	менить

После «Сохранить и отправить на подпись», в статусе «Ожидает подписи Руководителя» через кнопку троеточие выбрать «Подписать»



3. <u>Перейдите в раздел «Переводы в тенге» далее через кнопку создать выберите «Единый платеж»:</u>

РАБОЧИЕ         ШАБЛОНЫ         За весь период         За неделю         За сегодия         Период         Как         Раскрыть филь           • Содить         •••		учения в наци	ональной валюте - 34	3						
Содинь         Патежное поручение         Фаладинская         Поправить в банк	РАБОЧИЕ		За весь период За мес		За сегодня	Период	Х 🛗 Поиск		<b>Q</b> Раскрыт	-ь фильтр •
К. В. 2         - 54.33         Платежное поручение         Платежное поручение         Платежное поручение         Платежное поручение         Платежное поручение         Сулика         Статус           Счет плател         В платежное поручение со списком         взначение         Номер         Тип         Дата //         Сумма         Статус           По счет плател         Единый платеж         По считоричение         11.10.2024         990,00 КZT         Ошибжа	+ Создать		)[ m.	<b>ДиПодписать</b>	ПОтправить в банк	Печать Пуд	цалить	Сформировать реестр		
Счет платежное поручение со списком         заначение         Номер         Тип         Дата.         Сумма         Статус         Статус           Сциный платеж         Единый платеж         Пенсконнее         11.10.2024         990,00 КZT         Ошибка	4 1 2 34 3	Платежно	е поручение				По заданному ф	ильтру: 343 Общая су	мма KZT (343): 43 139	241,50
Единый платеж 100	Счет плател	📝 Платежно	е поручение со списком	ззначение	Номер	Тип	Дата 🕼	Сумма	Статус	
то и подархи и подарх и подархи	700	🏦 Единый п	латеж							
KZ12009NP50413609816	C KZ88965000007	72243150 K2	граждан" 12009NPS0413609816	test	271	отчисление	11.10.2024 17:37	990,00 KZT	Ошибка	

В открывшемся окне номер заполняется автоматически, в «Детали платежа» выберете счет списания, КНП Детали платежа» номер документа, дата документа и дата валютирования заполняются автоматически. Сумма в данном документе считается вручную в вкладке «Реестр». Укажите период отчисления.

- Заполните КНП – вручную или из выпадающего списка.

Заполните назначение платежа. Обратите внимание, что при включенном параметре «Запомнить назначение», введенное назначение платежа сохраняется во внутреннем справочнике «Назначение платежа».
 При необходимости укажите дополнительную информацию в соответствующем поле.

Создание единого пл	атежа	/ 1							×
ПЛАТЕЖ		PEECTP							
<b>Д</b> добавить Заполн	ить из справочника								
■ № Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ИИН/БИН	Период	Сумма к начислению	Сумма к оплате	Доли единого платежа	
						0,00	0,00	185 💌	Î
							Сумма:	0,00	
« 1 »								Всего на странице: 10	• От: 1
Отмена						Co	оздать шаблон	хранить и отправить на по	одпись

- Для добавления данных о новом сотруднике нажмите кнопку «Добавить» добавление сотрудников из заранее заполненного справочника «Заполнить из справочника». Введенные вручную данные о сотрудниках автоматически сохраняются в справочнике.

- Укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения, ИИН/БИН, период заполняется автоматически, сумма к начислению, сумма к оплате заполняется вручную, и «Доля единого платежа» указывается автоматически.

- Нажмите «Сохранить и отправить на подпись» (или в случае создания шаблона – «Создать шаблон»)

# 5.5. Переводы в валюте

В данном разделе отображаются международные переводы валюты.

Раздел доступен по ссылке «💷» - «Переводы в валюте».

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся переводов (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»). Данный функционал Вы можете использовать при необходимости оплатить/перевести сумму денег Получателю на основании заключенного между Вашей компанией и Получателем соответствующего Договора (далее Валютный контракт).

Для того чтобы создать и отправить в банк переводы в валюте необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в меню через кнопку «🗐» значение «Перевод в валюте»

2. В появившемся окне отразятся все платежи, которые Компания совершала в течение определенного периода (за месяц, неделю, текущий день):

еждународный РАБОЧИЕ Ц	перевод валн	оты - 4 За весь период За м	есяц За неделю	За сегодня 🛛 Г	1ериод 🗙	• Поиск	۹	Открыть фильтр
+ Создать	ВИмпортироват	њ	сь Иподписать 1	ПОтправить в банк	Печать 🗍 🗑 Удали	ть Сформировать ре	естр (1): 100,00 Общая	сумма USD (2): 4 689,00
1 🕨				Общая	а сумма RUB (1): 2 362 500,0			
Счет плательи	цика	Получатель	Назначение	Номе	ер Дата 🕼	Сумма	Статус	
тоо "надекс се	ЕРВИС"	XIAOMI	hgfjhfjf	3	18.09.2024	4 569,00 USD	Принят в АБС	

# 3. Для формирования нового перевода, нажмите кнопку «+Создать».

4. В появившемся окне появляются значения, которые необходимо заполнить в разделах: Отправитель, Получатель, Банк получателя, Банк посредник, Детали платежа, Детали комиссии, Назначение платежа, а также текст снизу.

ONATEX        ONATEX <th>Создание Перевода в валюте</th> <th></th> <th>*</th>	Создание Перевода в валюте		*
	платеж		
OTHERABLETE 221ADM TORTERA     ADDE STATUTATION        ADDE STATUTATION           ADDE STATUTATION </td <td></td> <td></td> <td>Шабложи: Баз шабложа —</td>			Шабложи: Баз шабложа —
Image: rest rest of the first interest of the first int	ОТПРАВИТЕЛЬ	ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА	получатель
Mile:       CERCURCERSE       CERCURCE       CERURCE       CERURCE       C	Mattaneguka:	Howep: 4	Наливистерии:
ng       17       Andrew of the second of the secon	ИИН: 10040005998	Дата документа: 20.09.2020	KSE: *
Rancer:	Kag: 17	Дата валотирование: 20.09.3024 × 🖄	Код страны резидентства:
Curr Curr   Curr <td>Baneta:</td> <td>Валютный Договор:</td> <td>Страна резидентотеа:</td>	Baneta:	Валютный Договор:	Страна резидентотеа:
Dereser: Upgent signed a sig	Duart -	Дата создажно договора:	Cuer:
A 2541:	Остаток:	Учатный комер договора:	Страна, город и адресс
	Agpec:	Дата учатного номера	Обезатильно укажите полналя адрео получитала, воли     отого на оделать, перевод на пропдят.
AGRE      AGRE     AGRE     AGRE	Добавить/каменить адрес	Иназіс / Счат:	
SAHK NONVATERR EAHK NOCKELHIK   SAHK NONVATERR EAHK NOCKELHIK   SUNSULT: SUNSULT:		Дата инвойся /	
SAHK NONIVATEINS   ETAIN NONIVATEINS   SAHK NOOPVATEINS   ETAIN NONIVATEINS   SAHK NOOPPAHIE   Samples and sam		Cynws: 0.00	
Deven inder verden:   Bin(/SUIF:   Cier:   Randescente:			
DUN/SUNT: •   DUN: ·   Corr: ·   Namescance: · <			
Cuer: Handberdission:   Hand	SHK/SWIFT: +	SUK/SWIFT:	Тип кожиссии:
Name	Cuert	Намменравние:	Сият взяняние
Non-contraction     Contraction       Nog organize     Kog organize       Cription:     Cription:       Cription:     Cription:       Again:     Cription:       Again:     Cription:       Again:     Cription:       Mill:     Cription:       Cription:     Cription:       Cription:     Cription:       Cription:     Cription:       Cription:     Cription:	No. of Concession, Name	Kop. over:	KOMMCOW:
Nig stylewe:     Hig stylewe:     HASHANEHHE MATERA       Crpawe:     Crpawe:     Impage:       Rog stylewe:     Foog:     Impage:       Agse:     Foog:     Impage:       Agse:     Agse:     Impage:       Nise     Stormerse manyersame       Market     Reserverse searchere gorsepa, he stropeny tradjute nanyersame       Nutr:     Stormerse searchere gorsepa, he stropeny tradjute nanyersame       Orsea     Congare audite:     Congare audite:			Остаток:
Crpace:       Crpace:       Randowners         Foog:       Randowners       Randowners         Agate:       Randowners       Randowners         Agate:       Randowners       Randowners         Nith:       Randowners       Randowners         Randowners       Randowners       Randowners         Nith:       Randowners       Randowners         Randowners       Randowners       Randowners         Randown	Кад страны:	Кад страны:	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА
Fopog:       Agree:       Rise       Rise       Agree:         Agree:       Agree:       Rise       Agree:       Rise       Agree:         Non:       Toppage, top games a toppage of topage of topage of top games a topage of top games a topa	Страна:	Страна:	Заломкить назначания:
Agger: Agger:	Fapag;	Tepag:	•
Aggest: Aggest: Aggest: Aggest: State S		A	
KHD: <ul> <li>datavit</li> <li>Representation and yearset</li> </ul> NHD: <ul> <li>datavit</li> <li>Representation</li> </ul> Ornexe              Congent autoines	Agpec:		0/110
KHR:     * developes on the state of the sta			Информацие отправитале получаталю:
Data         Topological state           NHT:         *           *			
KHT:         *         starstyles were           Ragrespectace, vro gawweiß Therefore (unit) neperog gawer we bestaw e untit were to be garbesty, no kortopowy tysklyerce nonyverve yvervare water         Congenues a stripedory we nagres           Ornewa         Congenues a stripedory we nagres         Congenues a stripedory we nagres			upatini ipatinin jain
КИП: « ибичноска на Подтавридае, что данный платак и (или) перекод данат не окозани с исполнанием вклютного договора, по которому трабуется получение учетного номода; Отлажа Создати шеблон Создати шеблон Создати на окозани с исполнанием вклютного договора, по которому трабуется получение учетного			
	KHR:		
Подтваридуес, что джиний ловтек и (или) перевод денег на свозан с исполнением валотного договора, по ноторому трабуется получение учетного ночере;     Отовев     Создать шеблон   Создать шеблон   Создать шеблон на оторому на оторому на оторому на оторому на оторому на подчись		Course your and	
Отлика Саздать шайтом Саздать в азгранить на парилы	Подтверидно, что денный платек и (или) п номера;	аравод данаг на свозан с исполнаниан авлютного договора,	па катарому требуется палучение учетнаго
	Отника		Создать шаблон Сохранить и отправить на подтись

5. В разделе «Отправитель»:
#### ОТПРАВИТЕЛЬ

Имя плательщика:	
ИИН:	
Код:	17
Валюта:	•
Счет:	обязательное поле
Остаток:	обязательное поле
Адрес:	
	обязательное поле Добавить/изменить адрес

• поле «Имя плательщика» - автоматически будет заполнено наименование Вашей Компании;

• поле «ИИН» - автоматически будет заполнен номер БИН/ИИН Вашей Компании;

• поле «Код» - автоматически будет заполнен код сектора экономики Вашей Компании;

• поле «Валюта» - выберите валюту, в которой планируется осуществить перевод;

• Поле «Счет» - выберите счет, с которого планируется провести перевод;

• Поле «Остаток» - остаток на счете отразится автоматически после выбора счета;

• поле «Адрес» - необходимо заполнить полный юридический адрес Вашей Компании. Ввод и изменение адреса для переводов в валюте кроме российских рублей осуществляется через кнопку «Добавить/изменить адрес».

#### 6. В разделе «Получатель»:

101	іуча	I E I	ь

Наименование:	•
	обязательное поле
КБЕ:	-
0622270214000 0000	обязательное поле
Кол	
резидентства:	- · · ·
	обязательное поле
Страна резидентства:	
Счет:	•
	обязательное поле
Страна, город и адрес::	
	обязательное поле
Обязательно укажите по этого не сделать, перево	лный адрес Получателя. Если д не пройдёт.

• Поле «Наименование» - заполните наименование Получателя или выберите из списка, в этом случае данные Получателя заполнятся автоматически. При вводе нового Получателя его данные автоматически сохраняются в справочнике «Иностранные контрагенты» (см. раздел справочник «Иностранные контрагенты»), в последующем Вы сможете их использовать при необходимости;

• Поле «КБЕ» – в данном поле

необходимо указать код сектора экономики Бенефициара;

• Поле «БИН/ИИН/ИНН» - заполните номер БИН/ИИН/ИНН Получателя (обязательно только для переводов в российских рублях – указывается ИНН Получателя);

• Поле «КПП» - при необходимости заполните номер КПП (для переводов в российских рублях);

• Поле «Код страны резидентства» - заполните наименование кода страны резидентства Получателя согласно Валютного контракта;

• Поле «Страна резидентства» - автоматически отражается страна Получателя по указанному коду страны резидентства Получателя;

• Поле «Счет» - заполните номер Счета Получателя, либо если данные получателя ранее были использованы, то данное поле заполнится автоматически после заполнения поля «Наименование»;

• Поле «Страна, город и адрес» - необходимо заполнить страну, город и адрес Получателя согласно Валютного контракта.

7. В разделе «Банк получателя»:

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ	• поле «БИК/SWIFT» – заполните данные по Банку
БИК/SWIFT:	Получателя или выберите его из справочника Банков, при выборе из справочника все нижеследующие данные заполнятся автоматически:
Счет:	• поле «Наименование» – отразится автоматически,
Наименование:	- при высоре г w/ABA (9-зничный клиринговый коо (геаwire или ABA), если банк получателя находится в США) необхолимо заполнить «Счет» и «Наименование» Банка
Код страны:	Получателя (только для переводов в долларах США); - при выборе CN (12-значный счет в Национальной
Страна:	Китайской Объединенной Платежной системе (CNAPS), начинающийся с "//CN") необходимо заполнить «Счет» и
Город:	«Наименование» Банка Получателя (только для переводов китайских юанях);
Адрес:	• поле «Код страны» – отразится автоматически; • поле «Страна» – отразится автоматически:
	• поле «Город» – отразится автоматически;

• поле «Адрес» – отразится автоматически.

8. В разделе «Банк посредник» - при необходимости введите данные о банке посреднике согласно Валютного контракта (не используется при отправке платежей в российских рублях): БАНК ПОСРЕДНИК

БИК/SWIFT:	•
Наименование:	
Кор. счет:	
Код страны:	
Страна:	
Город:	
Адрес:	

- поле «БИК/SWIFT» введите БИК/SWIFT вручную и выберите его из справочника Банков;
- поле «Наименование» наименование Банка посредника отразится автоматически;
- поле «Кор. счет» не обязательно к заполнению;
- поле «Код страны» отразится автоматически;
- поле «Страна» отразится автоматически;
- поле «Город» отразится автоматически;
- поле «Адрес» отразится автоматически.

9. В разделе «Детали платежа»:

#### ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА

Номер:	
	обязательное поле
Дата документа:	21.04.2023
Дата валютирования:	21.04.2023
Валютный договор:	
	Выбрать контракт
Дата контракта:	
Учетный номер договора:	
Дата учетного номера договора:	
Инвойс / Счет:	
Дата инвойса / Счет:	
Сумма:	10,00
На счету недоста Пополните счёт и	точно денег, платёж может не пройти. подайте заявку на платёж снова.
Кодовое слово:	•

#### • поле «Номер» - номер указываются автоматически;

• поле «Дата документа» - дата документа указываются автоматически;

• поле «Срочный платеж» – галочка не проставляется;

• поле «Дата валютирования» - укажите дату валютирования;

• поле «Сумма» - укажите сумму платежа;

• поле «Код VO» – укажите код валютной операции или выберите из списка согласно Валютного контракта (только для переводов в российских рублях);

• поле «Валютный контракт» – при необходимости заполните номер контракта;

• поле «Дата контракта» – необходимо заполнить дату контракта, если введен номер Валютного контракта в поле «Валютный контракт»;

• поле «Учетный номер контракта» – при необходимости заполните присвоенный и прописанный банком на Валютном контракте учетный номер контракта;

• поле «Дата учетного номера контракта» — необходимо заполнить дату учетного номера контракта, если введен учетный номер контракта в поле «Учетный номер контракта»;

• поле «Инвойс/Счет» – при необходимости заполните номер инвойса/счета;

• поле «Дата инвойса/Счет» — необходимо заполнить дату инвойса/счета, если введен номер счета в поле «Инвойс/Счет».

Номера и даты валютного контракта, учетного номера контракта и счета автоматически добавляются в назначение платежа.

• поле «Кодовое слово» - укажите код валютной операции или выберите из списка согласно Валютного контракта (только для переводов в китайских юанях).

### 10. В разделе «Детали комиссии»:

#### ДЕТАЛИ КОМИСИИ

Тип комиссии:	•
	Обязательное пол
Счет взимания комиссии:	
Валюта счета взимания комиссии:	
Остаток:	

• поле «Тип комиссии» – выберите подходящий условиям Валютного контракта тип комиссии из списка:

- **BEN** - комиссионные вознаграждения Банка - Отправителя оплачиваются за счет Отправителя денег, а комиссионные вознаграждения Банка-Корреспондента, Банка-Посредника и Банка-Бенефициара оплачиваются за счет Бенефициара с суммы перевода (в платежах в российских рублях не используется, в российских рублях только «OUR»);

- **OUR(SHA)** - комиссионные вознаграждения Банка - Отправителя и Банка -Корреспондента оплачиваются за счет Отправителя денег, а комиссионное вознаграждение Банка-Посредника, Банка-Бенефициара,

а также третьих Банков, участвующих в маршрутизации платежа, оплачиваются за счет Бенефициара с суммы перевода (для переводов в долларах США, по остальным валютам при указании комиссии «OUR» с суммы платежа комиссия не удерживается);

- **OUR/OUR** - комиссионные вознаграждения Банка - Отправителя и всех иностранных банков, участвующих в платежной цепочке, оплачиваются за счет Отправителя денег (используется только для переводов в долларах США);

• поле «Счет взимания комиссии» – выберите счет списания комиссии;

• поле «Валюта счета взимания комиссии» - валюта счета взимания комиссии;

• поле «Остаток» – отразится автоматически после выбора счета взимания комиссии.

## 11. В разделе «Назначение платежа»:

АЗНАЧЕНИЕ П.	ЛАТЕЖА	
Код платежа:		•
Запомнить назначение:		обязательное поле
		•
0/140		обязательное поле
Информация отг	равителя получателю:	
Файлы	Пр	икрепить файл

• поле «Код платежа» – укажите код валютной операции или выберите из списка согласно Валютного контракта (только для переводов в ОАЭ);

• поле «Назначение платежа» - введите назначение платежа или выберите из списка ранее сохраненных вариантов. При включенной опции «Запомнить назначение» введенное назначение платежа сохранится в справочнике «Назначение платежа»;

• поле «Информация отправителя получателю» - вводится назначение платежа, если недостаточно места для полного ввода текста назначения платежа в поле «Назначение платежа»;

• поле «Файлы» – при необходимости можно прикрепить документы (договор, счет на оплату и т.д.).

## 12. Дополнительная информация:

**КНП** - Укажите код назначения платежа вручную или выберите из выпадающего списка. При указании КНП – 710, 711, 712, 713 необходимо указать «Связан ли платеж с нижеперечисленным товаром?» (Да, нет).

KHIT:		710	ו	Платежи за товары, за исключением недвижимости и товаров с кодами назначения платежей 711, 712 и 713,
		Связани	пи платеж с нижепе	речисленным товаром?
		Да	а 🗌 Нет	
		обязатель	HOP TOTE	
		1.nnates	ки, связанные с нефты	о и нефтепродуктами
		2.платея	ки, связанные с автомо	билями
		3.nnatex	ки, связанные с электр	юникой
		4.платея	ки, связанные с древес	ной продукцией
	Подтвержда номера;	ю, что дан	ный платеж и (или)	) перевод денег не связан с исполнением валютного договора, по которому требуется получение учетного

При отправке международного перевода в российских рублях по платежам в бюджет в Российскую Федерацию, в дополнительных полях необходимо заполнить следующие данные:

- КБК (N4);
- OKTMO/OKATO (N5);
- Основание налогового платежа (N6) (не обязательное поле для заполнения);
- Налоговый период/код таможенного органа(N7) (не обязательное поле для заполнения);

- Номер налогового документа/идентификатор сведений о физическом лице (N8) (не обязательное поле для заполнения);

- Дата налогового документа (N9) (не обязательное поле для заполнения);

- Статус отправителя (26Т).

КБК (N4) :	
	обязательное поле
OKTMO/OKATO (N5) :	
	обязательное поле
Основание налогового платежа (N6) :	
Напоговый	
период/код таможенного	
oprana(iv/).	
Номер налогового	
документа/ идентификатор свелений о	
физическом лице (N8) :	
Дата налогового	×
документа (N9) :	
CTOTIO	
отправителя (26T) ·	•
(201).	обязательное поле

Поставьте отметку напротив требуемого подтверждения:

1) разрешаю уполномоченному банку представление информации о данном платеже и (или) переводе денег в правоохранительные органы Республики Казахстан и (или) Национальный Банк. Поставьте крыж, если Вы:

- ИП-резидент, не предоставили Валютный контракт и сумма перевода более 10 тысяч долларов США или эквивалент в другой валюте;

- ИП-нерезидент, не предоставили Валютный контракт и сумма перевода более 10 тысяч долларов США или эквивалент в другой валюте;

2) подтверждаю, что данный платеж и (или) перевод денег не связан с исполнением валютного договора, по которому требуется получение учетного номера. Поставьте крыж, если Вы:

- юридическое лицо-резидент, сумма перевода менее 10 тысяч долларов США или эквивалент в другой валюте;

- ИП-резидент, не предоставили Валютный контракт и сумма перевода более 10 тысяч долларов США или эквивалент в другой валюте.

3) подтверждаю, что данный платеж и (или) перевод денег не связан с финансированием террористической или экстремистской деятельности и иным пособничеством терроризму либо экстремизму. Поставьте крыж, если Вы:

- ИП-резидент, не предоставили Валютный контракт и сумма перевода более 10 тысяч долларов США или эквивалент в другой валюте;

- ИП-нерезидент, не предоставили Валютный контракт и сумма перевода более 10 тысяч долларов США или эквивалент в другой валюте.

13. Нажмите «Сохранить и отправить на подпись» (или в случае создания шаблона – «Создать шаблон»). Созданный документ отобразится в списке документов со статусом «Новый»

14. После отправки в банк документ отобразится в списке документов со статусом «Принят АБС» (при корректном прохождении контролей), а позже «Исполнен».

15. По переводам в статусе «Исполнен» можно отследить исполнение валютного перевода другими банками

после его отправки из Банка. Для запуска трекинга необходимо на переводе нажать кнопку **\*\*\*** напротив документа и выбрать «Трекинг перевода» в выпадающем списке.

22. В случае отказа банком в исполнении документа, документ принимает статус «Отказ от АБС».

23. Для просмотра причины отказа в списке документов нажмите кнопку **\*\*\*\*** напротив документа и выберите «Просмотр» в выпадающем списке. Причина отказа будет указана в нижней части документа в поле «Сообщение из банка».

# 5.6. Переводы между счетами

В данном разделе отображаются переводы внутри организации.

Раздел доступен по ссылке «💷» - «Переводы между счетами».

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся переводов (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»). Платежные поручения между счетами - 2

РАБОЧИЕ ШАБЛОН	Ы За весь период За	а месяц За неделю За с	егодня Пер	иод	Х • Поиск		<b>Q</b> Открыть ф	ильтр
+ Создать	ортировать 👼 Печать 🛅 1	Удалить Сформировать реестр	•		По за,	данному фильтру: 2	Общая сумма КZT (2):	125,00
Счет плательщика	Счет зачисления	Назначение	Номер	_ Дата ↓	Списание	Сумма	Статус	59765 (
KZ	KZ34	Переводы клиентом.	79	17.09.2024 09:45	25,00 KZT	25,00 KZT	Отказ от АБС	
KZ7	KZ	Переводы клиентом. аывавы	67*-	13.09.2024 09:37	100,00 KZT	100,00 KZT	Отказ от АБС	

Для того чтобы создать и отправить в банк внутренние переводы необходимо выполнить следующие действия:

Выберите пункт «💷 – Переводы между счетами» и нажмите кнопку «Создать».

Создание Платежн	юго поручения между с	четами					×
n	ЛАТЕЖ						
Номер: Q005					Шаблоны:	Без шаблона	•
СПИСАНИЕ СО СЧЕТА			ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА				
Счет списания:		•	Счет пополнения:				•
Остаток на счете:	0,00		Остаток на счете:	0,00			
Сумма:		0,00	Сумма:	0,00			
		•					
0/0							
Запомнить назначение	e 🗌						
Отменить					Co	здать шаблон	Отправить в банк

# 5.7. Переводы между картами

В данном разделе отображаются переводы между счетами и картами.

Раздел доступен по ссылке « , «Перевод между картами».

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся переводов (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»). <sup>Переводы между картами - 0</sup>

За весь период 3		За сегодня	Период	× •			Поиск		۹	
Типы										
Все статусы На карту клиента Forte На карту друго Банка РК и мира Между счетами и картами содержащие отправку в обработке исполненные содержащие ошибки На доработке Анкулирован		а По счету с Счета По счету з Счета Номер тел +7(	По счету списания     Счета     По счету зачисления     Счета     Номер телефона +7(			От До По карте списания Выберите из списка По карте зачисления******			_	
								Применить		
+ Создать	ПОтправить на подпись	СиПодписать	Отправить в банк	удалить						
4 1 1									( No sa	аанному фильтру: 0
Отпр	- авитель	- Получ	атель	- Номер	- Дата	- Списа	ание	- Сумма		статус
			Дан	ные в таблице	отсутствуют					
<ul> <li>4 1 </li> <li>Отображат</li> </ul>	ь на странице 10 🔺									

В Системе реализованы следующие платежи:

- 1. Между своими счетами и картами;
- 2. На карту клиента Forte;
- 3. На карту другого банка РК и мира.



Для того чтобы создать и отправить в банк внутренние переводы необходимо выполнить следующие действия:

Выберите пункт « , « Перевод между картами» и нажмите кнопку « Создать».

1. При выборе переводов «Между своими счетами и картами» в открывшемся окне необходимо заполнить данные и нажать кнопку «Создать перевод»:

•
•
KZT

В поле «Откуда» и «Куда» к выбору доступны текущие счета (активные, заблокированные) и активные корпоративные карты с просмотром номера текущего счета, остатков и валюты.

Созданный документ отобразится в списке платежей со статусом «Ожидает подписания»:

Терев	юды между картами - 21							
Зав	есь период За месяц За неде	лю За сегодня Перис	рд	× •		Поиск	<b>Q</b> Открыть фи	
	+ Создать	ались ИнПодписать 🕮 Отп	равить в банк	🗊 Удалить		(		
4 1	2 3 1					По заданному фильтру:	21 060088 cyunis K21 (21): 396 5	43,90
	- Отправитель	Получатель	Номер	Дата	Списание	Сумма	Статус	ି
	KZ579	547752*****4569	1304	02.11.2021 12:39	1 000,00 KZT	1 000,00 KZT	Ожидает подписания	

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».

2. При выборе переводов «На карту клиента Forte» в открывшемся окне необходимо заполнить данные и нажать кнопку «Создать перевод»:

Создание перевода на карту кли	ента Forte		×
ПЕРЕВОД			
Откуда	Выберите из списка		•
	• Номер карты	О Номер телефона	
Куда(Номер карты)			
Сумма:			KZT
Комментарии к переводу(опционально)			
	0/70		
Отмена			Создать перевод

В поле «Откуда» к выбору доступны активные корпоративные карты с просмотром остатков и валюты.

Созданный документ отобразится в списке платежей со статусом «Ожидает подписания»:

ереводы между н	артами - 25							
За весь период З		За сегодня Пер	иод	× •		Поиск	<b>Q</b> Открыть фи	
+ Создать	🕑 Отправить на подпись	иподписать 💼 С	Отправить в банк	🗑 Удапить				
1 2 3 ▶						По заданному фильтру:	25 Общая сумма КZT (25): 397 8	35,96
• Отправ	итель	- Получатель	Номер	- Дата	Списание	- Сумма	- Статус	
404245**	****0387	77	1308	03.11.2021 11:58	323,00 KZT	323,00 KZT	Ожидает подписания	

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».

3. При выборе переводов «На карту другого банка РК и мира» в открывшемся окне необходимо заполнить данные и нажать кнопку «Создать перевод»:

оздание перевода на карту друг	ого банка РК и мира	×
ПЕРЕВОД		
Откуда	Выберите из списка	•
Куда(номер карты)		
Фамилия и имя получателя		
Сумма:		KZT
Комментарии к переводу(опционально)		
	0/70	
Отмена		Создать перевод

В поле «Откуда» к выбору доступны активные корпоративные карты с просмотром остатков и валюты.

Созданный документ отобразится в списке платежей со статусом «Ожидает подписания»:

Переводы между	у картами - 26							
За весь период		о За сегодня Перис	д	×		Поиск	<b>Q</b> Открыть фи	
+ Создать	🕑 Отправить на подпи	ись ИнПодписать ПОтп	равить в банк	🗊 Удапить				
4 1 2 3 1						По заданному фильтру	26 Общая сумма КZT (26): 397 8:	56,96
П Отпр	- авитель	- Получатель	- Номер	- Дата	Списание	- Сумма	Статус	
0 404245	*****0387	404245*****8466	1309	03.11.2021 12:01	1,00 KZT	1,00 KZT	Ожидает подписания	

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».

# 6. Документы в работе

В данном разделе для удобства работы с Системой отображаются все исходящие документы клиента. Возможна фильтрация и сортировка имеющихся документов (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка</u> данных»).

Раздел доступен по ссылке « Документы в работе».

С документами можно проводить следующие действия:

- отправить на подпись;
- <u>подписать</u>;
- <u>отправить в банк;</u>
- <u>печать</u>;
- <u>удалить</u>;
- Сформатировать реестр.

## Документы в работе - 0

BCE	НА ПОДПИСЬ С	ОШИБКОЙ К ОТПР	АВКЕ НА ДОРАБОТКЕ	Период	🗙 🔹 Поиск	C	R P	'аскрыть ф	ильтр •
Отпра	авить на подлись	одписать 🔟 Отправит	ь в банк 🖶 🖶 Печать 🔟 Удали	ить ЭСформировать реестр					
	Номер		Плательщик	Получатель	- Назначение	Сумма	- Состояние	тип	
			Дан	ные в таблице отсутств	вуют				
4 1	• Отображать на стр	анице 10 🔺							

# 7. Счета на оплату

В Системе реализована возможность выставления счетов на оплату юридическому и физическому лицу, и просмотра выставленных организации счетов.

Раздел доступен по ссылке «вее»» - «Счета на оплату».

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся счетов (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»). -Во вкладке «Выставленные мной» отображаются выставленные счета:

ВЫСТАВЛЕННЫЕ МНЕ • Создать ПО отправить на подпись Поправить получателю Почать Порчать Соронировать реестр 1 >	аскрыть Филь	Q	Поиск	ו	Период	За сегоді	За неделю	За месяц	ной	ЫСТАВЛЕННЫЕ М
<ul> <li>Создать</li> <li>Сотправить на подпись</li> <li>ФиПодписать</li> <li>ПОтправить получателно</li> <li>Печать</li> <li>Осформировать реестр</li> </ul>	OLOLOLO			0.020	- MERECIA		<u>JONIO ER</u>	-	HE	ЫСТАВЛЕННЫЕ М
			ировать реестр	ять 🗄 Сфор	Печать	гь получателю	Отправи	<i>П</i> аподписать	🕑 Отправить на подпись	+ Создать
Плательщик Счет Номер Дата Срок Сумма Назначение Статус		Статус	Назначение	има	Срок ействия	Дата	:P	Номе	Счет	 Плательщик
Данные в таблице отсутствуют				зуют	таблице отс	Данные				

Для выставления нового счета на оплату «юридическому/физическому лицу» выполните следующие действия:

Нажмите кнопку «Создать»:

- Выставление нового счета × ΠΠΑΤΕЖ Номер: 1 Выставление счета: Юридическому лицу ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА плательщик Выберите срон БИН/ИИН: Срок действия: 💿 Счет зачисления: KZ (KZT) ×Ŧ Наименование 4 706 072,43 KZT Остаток на счете: Сумма: Введите сумму Рассчитать НДС KHD: Назначение платежа: 3a ить назна чение Счет на оплату №1 от 24.09.2024 32/482 Отмена
- 1. Нажмите кнопку «Создать»:

2. В открывшемся окне в разделе «Выставление счета» выберите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. При необходимости измените номер документа.

3. В секции «Детали платежа» укажите счет, куда должны поступить денежные средства, срок действия.

4. В секции «Плательщик» укажите БИН/ИИН плательщика. Укажите сумму счета и при необходимости отметьте «Рассчитать НДС».

5. Укажите КНП вручную или выберите его из справочника.

6. Укажите назначение платежа или выберите его из справочника. При отмеченном пункте «Запомнить назначение» указанное назначение платежа сохранится в справочнике «<u>Назначение платежа</u>».

7. Нажмите кнопку «Выставить счет».

О дальнейшей работе с документом смотрите раздел «Работа с документами».

- Во вкладке «Выставленные мне» отображаются выставленные счета, которые можно отозвать, выбрав нужного клиента:

#### Руководство пользователя

ВЫСТАВЛІ ВЫСТАВЛІ	ЕННЫЕ МНІ ЕННЫЕ МНІ	DЙ	3a 3a	месяц За не сегодня	Период 🗙	
Отозвать	Печать	ЭСформировать реестр	Выполнено	) действие { "_" }	над { 1 } документом (кл	икните чтобы скрыть это с
Пол	- іучатель	Номер	Дата	- Срок действия	Сумма	Назначение
TOL KZC +7 7		1	24.09.2024 10:05	25.09.2024	25 000,00 KZT	Счет на оплату №1 от 24.09.2024

# 8. Возвраты

В данном разделе отображаются возвраты платежных документов с реестром: зарплатных, пенсионных, социальных отчислений и медицинского страхование.

Раздел доступен по ссылке «Возвраты».

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся возвратов (см. разделы «<u>Фильтры</u>» и «<u>Сортировка данных</u>»).

Возв	Зозвраты - 45												
Bo E,	се Зарплатные Пенсионн диный платеж Специальныя	ње Социальные е социальные выплати	Медицинское эі	Наименование	e Q	Период 🗙 🔻	Поиск	۹					
₽c.	формировать реестр 1 2 4 5 ►												
	– Номер документа	Дата	Тип Документа	- Наименование получателя	- Наименование отправителя	Счет отправителя	Сумма						
0	71522352	12.06.2020 06:03	Возврат по медицинскому отчислению	Товарищество с ограниченной ответственностью	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	KZ92009MEDS368609103	3 156,00 KZT	***					
a	75440790	04.08.2020 17:04	Возврат по медицинскому отчислению	Товарищество с ограниченной ответственностью	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	KZ92009MEDS368609103	3 634,00 KZT						

Для удобства работы возможна быстрая фильтрация по типу отчислений. Для просмотра возвратов по конкретному типу нажмите соответствующую ссылку.

Для просмотра документа нажмите кнопку \*\*\* напротив документа и выберите пункт «Просмотр деталей».

Просмотр деталей Печать документа

Откроется	окно с деталями	документ	a. Bo i	вкладке «	Платеж» от	гображается информ	ация о д	окументе
Платежное по	ручение в национальной валю	те: Возвраты				×		
ПЛАТЕЖ	PEECTP							
ОТПРАВИТЕЛЬ		БЛОК РЕКВИЗИТ	ОВ: ПОЛУЧАТ	ЕЛЬ	БЛОК РЕКВИЗ	ИТОВ: ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА		
Наименование Отправителя:	НАО Государственная корпорация "Правительство для граждан"	БИН/ИИН:	98	7	кнп:	021		
БИН/ИИН:	160440007161	Наименование:	ТОО "Ка	-		Возврат некоммерческим акционерным обществом		
Код Отправителя:	11	KBE:	17		Описание кні	<ul> <li>«государственная корпорация «Правительство для граждан» ошибочно зачисленных платежей</li> </ul>		
Счет Отправителя:	KZ92009MEDS368609103	Cuet:	KZ23	41		Возврат ошибочных элементов платежа № 301 от 23.04.2021 рефере		
БИК Банка:	GCVPKZ2A				Назначение платежа:	нс Аб535440 на сумму 29092. Ошибка на 1 чел. на сумму 8500Потребитель явл. инвалидом согл. пп.1 п.3 ст27		
Наименование Банка:	НАО "Государственная корпорация «Правительство для граждан"					3PK"OCMC".		
Сумма возврата:	8 500,00 KZT							
БЛОК РЕКВИЗИТ	ОВ: ДОКУМЕНТ	БЛОК РЕКВИЗИТ	ОВ: ИНФОРМ	АЦИИЯ ОТ БАНКА				
Номер:	88284486	Сообщение из ба	анка:					
Дата валютирования:	26.04.2021							
Во вкладко	е «Реестр» - информ	иация о соз	груднин	ках, по кот	горым был с	овершен возврат ден	ежных ср	едств.
Платежное	поручение в национально	ой валюте: Во	звраты					×
ПЛАТЕ	ЕЖ	PEECTP						
4 1 ▶								
		Лата					Тип	
Φ	амилия Имя Отчество	рождения	Сумма	ИИН		Причина возврата	отчислен	ия Период
BA	ко <mark>т И</mark> Ч	24.05.1982	8 500,00	82 99	Потребитель я 9	вл. инвалидом согл. пп.1 п.3 ст27 ЗРК"ОСМС"	R	
4 1 1	Отображать на странице 🛛 🔺							

## 9. Отзывы платежей

Временно не доступно

## 10. Конвертация

При переходе на данную операцию открывается окно создания конвертации валюты:

Создание конвертаци	и валюты						×
ПЛАТЕ	ЕЖ						
Номер: 1					Шаблоны:	Без шаблона	-
РЕКВИЗИТЫ ПРОДАЖИ (С	ПИСАНИЯ)			РЕКВИЗИТЫ ПОКУПКИ (ЗА	числения)		
Счет списания:	KZ9496502F001	1965821 (KZT)	•	Счет зачисления:			•
Остаток на счете:	20 307 955,95 KZ	т		Остаток на счете:	0,00		
Сунма:			0,00	Сумма:			0,00
Зафиксировать сумму:				🖂 Зафиксировать сунму:			
				Предварительный курс:			
ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА				комиссия			
Фильтр по Валютным контрактам	По номеру			Cvet:	KZ9496502F00119658	21 (KZT)	•
За период:		Выберите период	×m	Остаток:	20 307 955,95 KZT		
Дата валютирования:		24.09.2024	×m	НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА			
Валютный договор:							
Цель сделки:		Введите или выберите	цель сде 💌				
			обязательное поле				
				Запоннить назначение:			ofecamenasce none 0/500
Согласен и разрешаю ул который может отличат конвертацию	топномоченному б ться от отображае	банку применить при исп мого в системе дистанци	олнении документ омного банковско	га текущий курс конвертации (ог го обслуживания курса на моме	пределенный Банком на нт получения уполномоч	момент проведения енным банком заявк	эперации) и на
Отменить					Создать шаблон	Сохранить и отправ	ить на подлись

-В открывшемся окне необходимо выбрать счет списания из выпадающего списка. Далее необходимо поставить галочку «Зафиксировать сумму» в нужную для клиента категорию «зачисления либо списания» и указать сумму покупки или списания.

 - В поле «Детали платежа» - можно выбрать Фильтр по Валютным контрактам, и заполнить период, дата валютирования, валютный договор, цель сделки. выбрать «Цель» конвертации и выбрать период «Сегодня» или «На следующий рабочий день». Проставить галочку на соглашение.

- В поле «Комиссия» - нужно выбрать счет списания комиссии

- В поле «Назначение платежа» - можно выбрать со справочника или заполнить назначение вручную и сохранить в справочник.

- При необходимости поставить галочку, после сохранить и отправить на подпись:

	Согласен и разрешаю уполномоченному банку применить при исполнении документа текущий курс конвертации (опр который может отличаться от отображаемого в системе дистанционного банковского обслуживания курса на момент конвертацию	ределенный Банком н г получения уполномо	а момент проведения операции) ченным банком заявки на
От	менить	Создать шаблон	Сохранить и отправить на подпись

# 11. Выписки

Раздел доступен по ссылке «📴» - «Выписки».

В данном разделе во вкладке «Запрос» отображаются счета, по которым можно заказать выписки. Выбираете счет/счета (установив крыж слева от счета, по которому требуется выписка) период, формат (PDF, 1C, Excel, MT940, DBF, MTJDE, CSV) и нажимаете на операцию «Заказать выписку».

Зыписки										
ЗАПРОС ИС	стория									
01.08.2021 - 01.09.2021	× • PD	F	•	😰 🗘 Обработка	Поиск				٩	
UTF-8	▼ Ал	ьбомный	•							
410										
Название		- Филиал			- Номер		- Вид	- Остаток	= Статус	
交 Текущий	Филиа	ал AO "ForteBank" в г.	Алматы	KZ	48	07	Текущий	0,00 KZT	Закрытый	
🗇 Текущий	Филиа	ил AO "ForteBank" в г.	Алматы	KZ	48	36	Текущий	0,00 KZT	Открытый	
Ваш запр	ос обрабат	ывается, скачаті	ь выписку	вы можете во вк	ладке «Исто	рия»				
Закрыть					Открыт	ъ историю за	просов			
де по операции	«Скач	ать» можн	ю про	смотреть со	формир	ованныі	й докуме	HT:		
ыписки										
ЗАПРОС ИСТОРИЯ										
4.1.1										
Номер	Валюта	Дата и время	Период от	Период до	* Формат выписки	Статус	Файл			
KZ14	KZT	08.10.2021 17:14	01.01.2021	08.10.2021	PDF	Готов	<b>Скачать</b>			
(4 1 ) Отображать на странице 10 и	-					1				

Выписка будет сформирована в файл в выбранном формате. Сохраните сформированный документ.



# 10. Справки

Раздел доступен по ссылке «🕮» - «Справки».

В данном разделе возможно заказать следующие виды справок:

- 1. Справка о наличии счёта;
- 2. Справка о подтверждении остатка на определённую дату;
- 3. Справка об оборотах счёта за период;
- 4. Справка по валютному договору;
- 5. Справка об наличии/отсутствии ссудной задолженности;
- 6. Справка об наличии/отсутствии требовании третьих лиц (картотека №2);
- 7. Справка для участия в тендере;
- 8. Справка для аудиторских компаний.

# 11. Личный кабинет

В данном разделе содержатся все настройки Системы и профиля пользователя.

Для перехода в раздел нажмите кнопку 🔯, доступную в верхней части экрана или на раздел Личный кабинет. Данный раздел откроется по умолчанию.

	🔗 Forte	Business			<b>P</b> (	Панск	- 📱 <	Выход	9
	Главная	ø	e	9	-	ø	15	11:44 юября 2024 г.	
Главная / Личный кабинет									
	ме	НЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ		ИНФОРМАЦИЯ О		-			
	Информация		+	Логин	71				
	Настройки опов	ещений	<b>→</b>	Фамилия Имя Отчество Должность	Руководитель				
	Настройка увед	омлений	+	Телефон	7				
	Настройка быст	рых ссылок	<b>→</b>	Email					
	Сброс настроек		+	СЕРТИФИКАТЫ ЭЦП					
	История уведом	лений	<b>→</b>	Сертификат отсутствует:					
	Блокировка орг	анизации	+				Изменить пароль	Организации	

Так же в этом разделе предусмотрена операция по блокированию организации и текущих счетов клиента:

ный кабинет	Главная		Œ	) 800 800		15 ноября 2024 г.
	м	ЕНЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ		Блокировка организации		
	Информация Настройки опи Настройка уве Настройка бы Сброс настрое История уведс Блокировка ор	ивещений домлений ттрых ссылок к млений ганизации	<ul> <li>→</li> <li>→</li> <li>→</li> <li>→</li> <li>→</li> <li>→</li> <li>→</li> </ul>	Пув бложорован организации:	ию будут приостановлени; а сита контрантитов будут отминова. обладино будат обратиться к вашену персональною	у менадаеру или сазааться с контакт-центрон по конкуру 55375 Заблокировать

# 12. Почта

Для перехода к разделу выберите вкладку «🖾» - «Почта».

В данном разделе осуществляется обмен электронными сообщениями с менеджером банка.

Все письма делятся на входящие и исходящие.

К исходящим письмам относятся сообщения, созданные клиентом.

Для создания нового письма необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите кнопку «Создать».

2. Откроется окно создания нового сообщения.

Создать письмо	×
Тема письма	
Ваш текст	🖉 Прикрепить файл
	Сохранить
	Отправить

3. В открывшемся окне необходимо ввести тему и текст письма, прикрепить файл (размером не более 5 Мб). Далее письмо можно сразу отправить, нажав кнопку «Отправить», или сохранить (для дальнейшего редактирования, например).

Отправленное/сохраненное письмо отобразится в списке.

Для исходящих писем в списке доступны следующие действия:

• Просмотр переписки (для сохраненных и отправленных писем);

- История письма (для сохраненных писем);
- Удалить (для сохраненных писем);

## • Печать.

Почта	a - 2								
	се входящие	исходящие	Все За месяц За ни		Период	×m	Поиск		۹
	+ Создать	исать 🗍 🛱 Удалить 🗍 🖶 Печа	тъ						
			Отправить	в банк					
4 1	Þ								
	Дата	ФИО менеджера	Te	ма		Направлени	е Состояние		
0	24.09.2024 11:55	Ищанова Айгерим Акбаевна	перевод в тенге			Просмотр переписки			
0	18.08.2024 11:16 Ищанова Айгерим Акбаевна		1	1			История письма Печать Ударить		
1		10.4							

Входящие письма – это письма, отправленные банком клиенту.

Они отображаются в списке всех писем или могут отображены отдельным списком при нажатии кнопки «Входящие».

Іочта	- 1								
BC	в входящие	исходящие	Все За месяц	За неделю	За сегодня	Период	<b>× 🖮 🗌</b> No	иск	٩
1	• Создать ///Подп	исать 📋 Удалить 🖶 Печать	]						
	Дата	ФИО менеджера		Тема			Направление	Состояние	
0	24.09.2024 12:15	Смагулова Айгерим Талгатовна	справка				Ответить		
4 1	• Отображать на стран	ице 10 🔺					Просмотр перепи История письма Печать Удалить	ски	

Для входящих писем в списке доступны следующие действия:

- Ответить;
- Просмотр переписки;
- История письма;
- Печать;
- Удалить. .

ita - 0				
все входящие исходящие	Все За месяц За неделю	За сегодня Период	Х 🛗 🗌 Поиск	۹
• Создать				
1 1				
Создать письмо				×
1				
Тема письма				
Ваштекст			🖉 Прикрепить файл	
			Подписать	

## 13. Новости

Для перехода к разделу выберите вкладку 🧮 «Новости»

Главная	<del>,</del>	a		8
	Текущие счета	ForteX	Документы в работе	Личный кабинет
	Депозиты	Заявления	Счета на оплату	Почта
	Валютный контроль	Переводы в тенге	Возвраты	Новости
	Бизнес карты	Переводы в валюте	Отзывы платежей	Справочники
	Кредиты / Овердрафты	Переводы между счетами	Конвертация	Онлайн-чат
	Гарантии / Аккредитивы	Перевод между картами	Выписки	Регулярные переводы
	Эквайринг	Fortex New	Справки	Сервисы

Далее в окне отражаются действующие и архивные новости. В данном разделе поступают различные уведомления от Банка:

	ГЛАВНЫЕ НОВОСТИ
	28.10.2020
10.2020	Работа системы интернет-банкинга «ForteBusiness
ота системы интернет-Баннинга «ForteBusiness»	07.08.2020
каемые клиенты! закностика причинан в системе интернет банкинг «ForteBusiness» наблюдаются зависания системы при входе и проведении полиці	Изменения в валитное законодательство РК от 07.08.2020
работаен над тем, чтобы все исправить в ближайшее вреня. поддержии своих клиентов ны отненили еженесячную абонентскую плату за октябрь месяц за обслуживание в системе интернет	16.05.2019
кинг «ForteBusiness» и при отсутствии возможности проведения платежей в системе интернет банкийг «ForteBusiness» готовы водить обреботку нарочных платежий в текте бесплатир.	Казанстан Республинасынын валюталык.

# 14. Справочники

Для перехода к разделу выберите вкладку «🖾» - «Справочники».

МОИ СПРАВОЧНИКИ		Контраген	нты - 201				
Контрагенты	÷	+ Создат		ВЭкспорт	🕼Экспорт в Excel		۹
Иностранные контрагенты	<b>→</b>				2525		635363
Сотрудники	<b>→</b>	4 1 2	20 21 •	-	-		
Назначение пратежа	+		Название	БИН/ИИН	КБЕ	Счет	
		o	ЖК "АЙ	90	17	KZ48	4 ***
СПРАВОЧНИКИ		o	"ИП СС	67	19	KZ25	50 ***
Банки	÷	ОИ	ти НА"	73	19	KZ23	U2 •••
D	~	AH O	ИЧ	77 56	19	KZ09	60 ***
локальные оанки	7	D	TOO "AP	04	17	KZ94	81
Страны	÷		NT"	070	17	KZ32	48 •••
Курсы валют	<b>→</b>	O TO	D "Tal	15	17	KZ11	•0 •••
			0 "На <mark>година</mark> на"	94	19	KZ59	17 •••
		Ο Φν	лиал AO "ForteBank" в г. Алматы	98	14	KZ52	44 •••
		o	Ка <b>рания</b> ов ИП	67	19	KZ748	03 ***
		4 1 2	20 21 • Отображать на странице	10 🔺			

Для всех справочников доступно действие «Экспорт в Excel» при выполнении которого значения справочника выгружаются в Excel-файл.

## Справочник «Контрагенты»

Данный справочник отображается по умолчанию при переходе в раздел «🖾 » – «Справочники».

+ Co	оздать			Экспорт в	Excel	Поиск		۹
4 1	2 20 21 🕨							
	- Названия	2	БИ	-	КБЕ	_ Сче	т	
	ЖК "АЙ	И"	90	00	17	KZ48	4	
	•ип со	KO"	67	10	19	KZ25	50	
	ип "ти	HA"	73	20	19	KZ23	J2	
	АК	ИЧ	77	56	19	KZ09	60	
	TOO "AP:	bIT"	04	4	17	KZ94	81	
	TOO "AY	NT"	07	92	17	KZ32	48	•••
	TOO "Ta	<u>Z</u> .T"	15	83	17	KZ11	0	
	AO "Ha	на"	94	85	19	KZ59	17	•••
	Филиал AO "ForteBan	k" в г. Алматы	98	56	14	KZ52	44	•••
	Ka	вИП	67	23	19	KZ748	03	•••
4 1	2 20 21 🕨 07	ображать на странице	10 🔺					

Внутренний справочник контрагентов с кем, проводятся взаиморасчеты через Систему, возможно создание новых записей.

1. Для того ч	тобы со	оздать кон	грагента	нажмите	кнопку	«Создать»:
Создать контрагента						×

Создать контратента			· · · · ·
Название			
БИН/ИИН			
K5E:			•
<b>Л</b> . Добавить			
Счет	БИК банка	Наименование банка	
	-		
Отмена Сохранить			

2. В открывшемся окне вручную введите название и БИН/ИИН контрагента, выберите КБе контрагента из выпадающего списка.

3. Вручную введите счет контрагента, выберите БИК банка из выпадающего списка. Наименование банка заполнится автоматически. Возможно ввести несколько счетов контрагента. Для этого нажмите кнопку

«Добавить» 🖉 добавить) и заполните дополнительные поля счета, БИКа банка и наименования банка.

4. В случае необходимости удалите неактуальные данные счета, нажав кнопку

## Справочник «Иностранные контрагенты»

Данный справочник отображается при переходе в раздел « Яманики - Иностранные контрагенты». Иностранные контрагенты - 46

	and the second se			цаэкспорт	BEXCEL		ч
4 1	2 4 5	Þ					
0	Название	БИН/ИИН	- Код страны	Счет	- Наименование банка	= БИК банка	
🗇 'DE	NE'		RU	40 <mark>.</mark> 084	ALFA-BANK	ALFARUMMXXX	•••

Внутренний справочник контрагентов, с кем проводятся взаиморасчеты через Систему, возможно создание новых записей.

1. Для того чтобы создать запись иностранного контрагента нажмите кнопку «Создать».

Иностранные контра	генты		×
КОНТРАГЕНТ	СЧЕТА	КОНТРАКТЫ	
Название			
БИН/ИИН			
Код страны	-		
Город			
Адрес			
кпп			
КБЕ:	-		
Отмена Сохранить			

2. В открывшемся окне вручную введите название и БИН/ИНН контрагента. Выберите код страны из выпадающего списка, наименование страны отобразится автоматически. Укажите город, адрес, КБЕ и при необходимости КПП контрагента.

3. Для добавления счета перейдите на вкладку «Счета» и нажмите кнопку «Добавить».

Иностранные контр	агенты		×
КОНТРАГЕНТ	СЧЕТА	КОНТРАКТЫ	
<b>Д</b> .Добевить			
Отмона Сохранит	ъ		

Появятся поля для заполнения счета контрагента, реквизитов банка контрагента и реквизитов банка посредника.

Иностранные контрагенты		×
КОНТРАГЕНТ СЧЕТА	КОНТРАКТЫ	
Zudians CVET KOHTPATENTA	РЕКВИЗИТЫ БАНКА КОНТРАГЕНТА БИК банке Накием одание Код стрени Стрене	РЕКВИЗИТЫ БАНКА ПОСРЕДНИКА БИК банка Макиенование банка Код страны Страна
	Город	Город
	Адрес	Адрес
	Кор. счет Банка	Кор. счет Банка
Отмена Сохранить		

Заполните необходимые данные и нажмите кнопку «Сохранить».

## Справочник «Сотрудники»

Данный справочник отображается при переходе в раздел « Справочники - Сотрудники». Сотрудники - 8558

+ (	Создать			ВЭкспо	рт в Excel По	иск	٩
4	2 855 856	Þ					
	- Фамилия	- Имя	- Отчество	иин	Дата рождения	- Счет	
0	Тест	Тест	Тест	911014301542	16.09.2021	KZ	••••
0	Тест	Тест	Тест	890130350893	10.11.2020	КZ	

1. Для того чтобы создать запись сотрудника нажмите кнопку «Создать».

Детали сотрудника		×
Дата рождения:	15.08.1981	
Фамилия	Изанов	
Имя	Изан	
Отчество	Ивенич	
БИН/ИИН		
Счет	KZ	

2. В открывшемся окне введите дату рождения, фамилию, имя, отчество, БИН/ИИН и счет сотрудника. Нажмите кнопку «Сохранить».

Запись сотрудника появится в списке и будет доступна для выбора в заработной платы, пенсионном отчислении, социальном отчислении и медицинском страховании.

	Соз	дание Зарплат	ного отчисления			
Сотр	рудники					
Выбр	ать всех сотрудников		Выбрано сотрудни	іков: 1	Поиск	
0	ША	APMAH	КАДИМОВИЧ	71:	18.10.1971	•
	ШИ ОВА	АСЕЛЬ	CAMATOBHA	910 10	26.05.1991	KZ52965F010001628644
	ШИ 🛀 НА	ТАТЬЯНА	АЛЕКСАНДРОВНА	81 <mark>66</mark> 43	08.09.1981	
	ШТ	АНДРЕЙ	ВАСИЛЬЕВИЧ	640 08	06.08.1964	KZ546017131000004929
	ШТ	ВИКТОРИЯ	владимировна	94 93	30.09.1994	KZ546017131000004929
	ШУ	ДИЛЬНАЗ	РУСЛАНОВНА	99( <mark></mark> 98	08.01.1998	KZ546017131000004929
	Тест	Тест	Тест	890130350893	10.11.2020	KZ546017131000004929
0	Тест	Тест	Тест	911014301542	16.09.2021	KZ52965F010001628644
$\bigtriangledown$	Иванов	Иван	Иваныч	810815000000	15.08.1981	KZ546017131000004929
«	82 83 84 85 86 »			- C	Всего на	странице: 100 🗸 из: 8559
					Заполнить и	з справочника Отмена

## Справочник «Назначение платежа»

Внутренний справочник назначений платежей, используемый в платежах, в котором возможно создать новую запись.

В данный справочник автоматически записываются назначения платежей из документов, при создании которых была включена настройка «Запомнить назначение».

Для перехода к справочнику выберите раздел « 🖾 » - «Справочники - Назначение платежа».

1			
ши,	дентификатор ≬7	– Назначение платежа	et la
0	59126	Aaaa	
Ó	59125	БАСЕ	
0	59106	Оплата за услуги по доп. обработке превышающей ПДК. С/но акта выполненных работ № 660 от 05.05.2021 г. НДС	
	59105	Комиссионное вознаграждение АО «ЕНПФ», ДНПФ от суммы пенс-ых активов, АО «ГФСС» от суммы его активов	•••
0	59104	С/но	***
0	59084	aaaaa	***
	59064	тест	
0	59044	'aaaa'	
0	59024	aaaa	
4 1	• Отображать	на странице 10 🔺	
.]	Іля того	чтобы создать запись назначения платеж	а нажмите кнопк
	дание назначен	ия платежа	

2. В открывшемся окне введите назначение платежа и нажмите «Сохранить».

Справочник «Банки»

Справочник банков – является общим справочником банка. Значения данного справочника не подлежат изменению клиентом. Данные из справочника банков используются в документе «<u>Перевод в валюте</u>». Для перехода к справочнику выберите раздел «<sup>2</sup>» - «Справочники - Банки».

<b>Банки - 140499</b>			
		<b>В</b> Экспорт в Excel Поиск	۹
▲ 1 2 14041405 ▶			
 БИК банка интернациональный	- Код страны	Наименование	= Населённый пункт
AAADFRP1	MX	ASSET ALLOCATION ADVISORS SA	PARIS
AAAARSBGXXX	RS	MOBI BANKA AD	BEOGRAD
AAACKWKWXXX	KW	AL MUZAINI EXCHANGE CO. KSCC	KUWAIT
AAADFRP1XXX	FR	ABN AMRO INVESTMENT SOLUTIONS	PARIS
AAAGFRP1XXX	FR	ASSOCIATION ADMINISTRATIVE AGRR	PARIS
AAAJBG21XXX	BG	ARCUS ASSET MANAGEMENT JSC	PLOVDIV
AAALSARIALK	SA	SAUDI BRITISH BANK, THE (FORMERLY ALAWWAL BANK) EASTERN AREA ALKHOBAR	ALKHOBAR
AAALSARICTD	SA	SAUDI BRITISH BANK, THE (FORMERLY ALAWWAL BANK) CENTRAL TREASURY DEPT.	RIYADH
AAALSARIJED	SA	SAUDI BRITISH BANK, THE (FORMERLY ALAWWAL BANK) WESTERN AREA JEDDAH	JEDDAH
AAALSARIRYD	SA	SAUDI BRITISH BANK, THE (FORMERLY ALAWWAL BANK) CENTRAL AREA RIYADH	RIYADH
4 1 2 14041405 ► 0	гображать на стр	анице 10 🔺	

# Справочник «Локальные банки»

Данный справочник – является общим справочником банков Казахстана. Значения данного справочника не подлежат изменению. Данные из справочника банков используются в документе «Платежное поручение» и «Заработная плата».

Для перехода к справочнику выберите раздел «🖾» - «Справочники-Локальные банки».

Локальные банки - 4:				
		Экспорт в Excel	Поиск	۹
4 1 2 4 5 🕨				
 БИК Национального банка	- Наименование	= Населённый пункт	- Код банка	- Корреспондентский счёт банка
LARIKZKA	AO "AsiaCredit Bank (АзияКредит Банк)"		774	KZ09125KZT1001300262
IRTYKZKA	AO "ForteBank"		965	KZ23125KZT1001300204
190501794	г.АЛМАТЫ ФИЛИАЛ АО "АЛЬЯНС БАНК"			00000000
ALFAKZKA	АО "ДОЧЕРНИЙ БАНК "АЛЬФА-БАНІ	٢"	947	KZ71125KZT1001300213
ALMNKZKA	АО "АТФБанк" (ДБ АО "First Heartlan Jusan Bank")	ıd	826	KZ87125KZT1001300216
ATYNKZKA	AO "Altyn Bank" (ДБ China Citic Ban Corporation Limited)	k	949	KZ97125KZT1001300327
BKCHKZKA	АО ДБ "БАНК КИТАЯ В КАЗАХСТАНЕ		913	KZ70125KZT1001300231
CASPKZKA	AO "KASPI BANK"		722	KZ69125KZT1001300249
CEDUKZKA	АО "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ ЦЕННЫХ БУМАГ"	1	766	KZ28125KZT1001300114
CITIKZKA	АО "Ситибанк Казахстан"		832	KZ03125KZT1001300273
4 1 2 4 5 🕨	Отображать на странице 10 🔺			

# Справочник «Страны»

Данный справочник – является общим справочником стран. Значения данного справочника не подлежат изменению.

Данные из справочника банков используются в документе «<u>Переводы в валюте</u>» и справочнике «<u>Иностранные</u> контрагенты».

Для перехода к справочнику выберите раздел « , « Справочники - Страны».

		<b>1</b> 3	кспорт в Excel Пои	ск Q
1 2 25 4	26			
_ Цифровой код	- Двухсимвольный код	- Трехсимвольный код	- Название	- Полное название
398	KZ	KAZ	KA3AXCTAH	KA3AXCTAH
499	ME	MNE	ЧЕРНОГОРИЯ	ЧЕРНОГОРИЯ
626	TL	TLS	ТИМОР-ЛЕСТЕ	ТИМОР-ЛЕСТЕ
688	RS	SRB	СЕРБИЯ	СЕРБИЯ (Республика Сербия
643	RU	RUS	РОССИЯ	РОССИЯ
004	AF	AFG	АФГАНИСТАН	АФГАНИСТАН
008	AL	ALB	АЛБАНИЯ	АЛБАНИЯ
010	AQ	ATA	АНТАРКТИДА	АНТАРКТИДА
012	DZ	DZA	Алжир	АЛЖИР
016	AS	ASM	Американское Самоа	АМЕРИКАНСКОЕ САМОА

## Справочник «Курсы валют»

Данный справочник – является общим справочником банков. Значения данного справочника не подлежат изменению.

Для перехода к справочнику выберите раздел « Справочники - Курсы валют». Возможна фильтрация имеющихся записей (см. разделы « <u>Фильтры</u>»).

# 15. Онлайн-чат

В данной категории можно вести переписку с Контакт-центром

• Бесплатно только по РК

🔗 Fort	eBusiness	×
	Контакт центр (бесплатно по РК)	
() На сообщ	ения, отправленные в рабочее время, мы отвечаем, как правило, в течение 20 минут	
Введите те	кст сообщения	История сообщений
		🖉 Прикрепить Файл
1000/1000		Отправить

## 16. Регулярные переводы.

В системе существует возможность создания регулярных переводов.

Раздел доступен по ссылке 🦳 «Регулярные переводы».

Возможна фильтрация и сортировка имеющихся документов (см. разделы «Фильтры» и «Сортировка данных»).

Регулярные переводы	- 0										
	Все стату	усы Приоста	новленные А	ктивные Пер	иод	ו	Поиск			крыть филь	
По типу документа:			Сум	ма		Получате	Ль:	Счет пл	ательщика:		
Все типы Платежное поручение				_			×				
Перевод между счетам			Cu	ет получателя:							
					•						
									04	истить филь	тр
🗊 Отправить на подпись	Подписать	🗑 Удалить									
4 1 1											
Периодичность Н	- ачиная с За даты	= аканчивая датой	Назначение	Счет плательщика	- Счет получателя	- Получатель	Валюта зачислени	я Сумма	- Номер черновика	- Тип черновика	

Для того чтобы создать регулярный перевод необходимо открыть платеж, который надо сделать регулярным, и нажать кнопку «Повторить».

Откроется форма создания поручения. В ней отображается номер документа, данные документа. Выберите периодичность поручения.

	Переводы клиентом	60	Платёжное поручение	29.03.2024 10:11	Просмотр	
	Переводы клиентом	59	Платёжное поручение	28.03.2024 15:40	История Создать Регулярный Создать колию	
	Переводы клиентом	58	Платёжное поручение	27.03.2024 13:12	Печать	

Существуют следующие виды периодичности: каждую неделю, каждый месяц, ежегодно, каждые 3 месяца. Также нужно указать начало и конец периода, в котором будет создаваться поручение.

Начиная с даты:	
Заканчивая датой:	

После указания периодичности нажмите кнопку «Сохранить». Документ отобразиться в разделе «Регулярные переводы».

Для начала работы поручения необходимо отправить «На подпись».

В процессе жизни по активному поручению доступны операции:

- 1. Приостановить
- 2. просмотр дели

По активному регулярному переводу, в указанный период действия поручения, согласно настроенной периодичности, система автоматически будет создавать документ и обрабатывать (созданный документ будет сохраняться в соответствующем разделе, например, Перевод в тенге в статусе «Отправлен в банк»). Если по каким- то причинам пользователь принимает решение не создавать в автоматическом режиме, то по операции «Приостановить», можно сменить статус документа, далее система не будет обрабатывать данный документа.

# 16. СЕРВИСЫ

Для переход	а к разделу в	ыберите вкла	адку «🛑 » -	«Сервисы»
0		000		-
		4		
Текущие счета		Документы работе		
Депозиты		Счета на оплату		
Валютный контроль		Возвраты		
Бизнес карты		Отзывы платежей		
Кредиты / Овердрафты		Конвертация	Онлайн-чат	
Гарантии / Аккредитивы			Регулярные переводы	
Эквайринг			Сервисы	

Далее необходимо выбрать сервис, который хотите получить.

🔗 Forte	Business			риск	🗳 🗳 🔁
Главная	6	۲	000 000 000	0	10:21 21 ноября 2024
Сервисы				10000	
Бухгалтерский учи Сервисы дла ведениа бу в том числе учет и справ	ет кталтерского учета, ки для сотрудников	Проверка товаров Проверка товаров на каличане в санкциканнах списках и товаров двойного назначения	Поиск тендера Поиск тендера по номеру закупки, номеру лота или ключевоку слоку		Проверка кандидатов Получение имформации о кандидате
Цифровые докуме Получение персональны (удостоверение личност	е <b>нты</b> х документов и, страхование и т.п.)	Страхование Подника заявани на конскупитацико по стракованико рисков для ввшито бизмеса	Кабинет продавца Серинс для ряботи с теринкалани и торговъяна точкани		Автокасса Сматие и пополнение денег со счета через терминал самообслуживания
Зарплатный проен	ат при				

1. Сервис – «Бухгалтерский учет (сервисы для ведения бухгалтерского учета, в том числе учет и справки для сотрудников)»

Бухгалтерский учет							
🚉 Сотрудники	>	퇁 Акт выполненных работ	>	📕 Накладная	>	В Доверенность	>
🖡 Счет на оплату	>						

2. Раздел - «Сотрудники»

1) «Поиск» - необходимо ввести ИИН сотрудника для поиска сотрудника;

2) Кнопка «Добавить сотрудника» - при нажатии кнопки добавить сотрудника:

После нажатия кнопки добавить сотрудника, открывается окно, где необходимо заполнить следующие поля: - ИИН сотрудника;

- Фамилия;
- Фамил - Имя;
- имя,
- Отчество;
- Гражданство необходимо выбрать из списка;

Добавить сотрудника Личные данные		
ИИН сотрудника	Фамилия	Visca
Введите ИИН	Введите фамилию	Введите имя
Отчество Введите отчество	Гранданство Выборито из списка	
	Разидент их ЕАС Нерезидент из ЕАС Нерезидент с ВНЖ Нерезидент без ВНЖ Лицо без тражданства	

Раздел «Данные для расчета налога»:

#### Руководство пользователя

#### Данные для расчёта налога

Вид расчета заработной платы	Рабочая неделя	Заработная плата сотрудника (₸)
Выберите из списка	Выберите из списка	Введите сумму
Должность сотрудника	Дата принятия на работу	
Введите должность	дд.мм.гггг	

Необходимо заполнить следующие поля: Вид расчета заработной платы - выбрать из выпадающего списка;

Выберите из списка	•
Оклад с вычетом налогов (на руки)	
Оклад без вычета налогов	
Договор ГПХ без вычета налогов	
Договор ГПХ с вычетом налогов (на руки)	

## Рабочую неделю - выбрать из выпадающего списка;

Рабочая неделя	
Выберите из списка	•
Пятидневка	
Шестидневка	
Иной график	

- Заработная плата сотрудника;

- Должность сотрудника;
- Дата приема на работу.

## Раздел «Социальные статусы»:

При необходимости отметить социальный статус сотрудника. При выборе «пенсионер» и «инвалид» будут доступны данные для выбора из выпадающего списка.

(	Социальные	е статусы				
	Пенсионер	Выберите из списка	•	Инвалид	Выберите из списка	•
	Получатель	оппв		Многодетн	ная мать	
	Студент			Сотрудник	участника Астана Хаб/МФЦА	

После заполнения всех полей необходимо выбрать «Сохранить», после чего сотрудник будет добавлен.

ИЙН сотрудника	ФИО	Дата принятия на работу	- Гражданство	Вид расчета заработной платы	Рабочая неделя	Заработная плата сотрудника	Должность сотрудника	
93	нр оен еон	11.11.2021	Нерезидент с ВНЖ	Оклад с вычетом налогов (на руки)	Шестидневка	5 555,00	выфа	

## 3. Раздел – «Акт выполненных работ».

Для создания акта выполненных работ необходимо нажать кнопку «Создать акт выполненных работ».

+ Создать акт выполненных р 1 •	абот 🗍 Удалить						(Bri
Номер документа Да	та создания документа 🕼	Наименование договора	Дата договора	БИН/ИИН покупателя	Наименование покупателя	Адрес заказчика	Цена
		Данны	не в таблице от	гсутствуют			

После нажатия кнопки откроется страница для заполнения акта выполненных работ,

Акт выполненных работ							
Намер документа 1	Нанненованно договора Ведути накончалание	Caan (GHD) Ballejarre es merces					
Дата создания документа	Дата договора	Coan (Bankhoeth)					
19.04.2024	R.L. HILL STOLEY	Вядите должность					
Даяные заказчика							
BITH/MMH association	Нациин-сам-кие зановныхов	Адрыс хикихчики					
Beezerre SMM/MMH	Воедите нанеенование	Becarre appec					
Товары/успуги							
Па Наконскалого Дата выпатиения Сведения товера/услуги реботи исследов	а о налими отната о мархатингован аниех (номер, дата, количество страниц) Ф Количество	Балиния Цения НДС изверения					
Дажные в таблице отсутствуют							
	<ul> <li>Добавить тозар или услугу</li> </ul>						
Отланить Создать акт выполненных работ							

## Необходимо заполнить следующие поля:

- номер документа указывается по умолчанию, с возможностью редактирования;
- наименование договора;
- сдал (ФИО), необходимо выбрать из выпадающего списка сотрудника;
- дата создания документа;
- дата договора;
- сдал необходимо указать должность сотрудника.

Раздел данные заказчика:

- БИН/ИИН заказчика;
- наименование заказчика;
- адрес заказчика.

## Раздел товары/услуги:

Для добавления описания товаров/услуг, необходимо нажать кнопку «добавить товар или услугу».

Ne	Наименование товара/услуги	Дата выполнения реботы	Сведение о наликии отчета о нарнетинговых исследованиях (номер, дата, количество страниц) •	Количество	Единица измерения	Цена	ндс	
1		D.R. MALTET	Nr дджилттт кол-во страниц					Ô
					Итого	0,00	0,00	
+ Dolanes, rosay ana yeny								

В данном разделе необходимо заполнить следующие поля:

- наименование товара/услуги (обязательное поле);
- дата выполнения работы (обязательное поле);
- сведения о наличии отчета о маркетинговых исследованиях;
- количество, товара/услуг (обязательное поле);
- единица измерения;
- цена (обязательное поле);
- НДС при необходимости проставить галочку.

>

После заполнение всех полей необходимо нажать на кнопку создать «акт выполненных работ».

Создать акт выполненных работ

## 4. Раздел - «Накладная».

🧧 Накладная

После перехода в раздел «Накладная», необходимо нажать на кнопку – «Создать накладную».

+ Создать накладную 🛛 🔟 удалить

После нажатия кнопки «Создать накладную» необходимо заполнить следующие поля:

Раздел «Накладная»,

- номер документа указывается по умолчанию, с возможностью редактирования;
- дата создания документа по умолчанию указывается текущая дата, с возможностью редактирования;
- наименование документа, необходимо выбрать из выпадающего списка;

Раздел «Данные отправителя»,

- отпуск разрешил (ФИО) – необходимо выбрать сотрудника из выпадающего списка;

- отпуск разрешил (должность) ввести должность сотрудника;
- отпустил (ФИО) необходимо выбрать сотрудника из выпадающего списка;
- отпустил (должность) ввести должность сотрудника;
- главный бухгалтер необходимо выбрать из выпадающего списка,
- ответственный за поставку необходимо выбрать сотрудника из выпадающего списка.

## Раздел «Данные покупателя»,

- БИН/ИИН покупателя;
- наименование покупателя необходимо ввести наименование контрагаента;
- получил (ФИО) необходимо ввести ФИО уполномоченного лица получателя;
- получил (должность) должность уполномоченного лица получателя;
- доверенность номер и дату доверенности при необходимости.

Создать нак

Hai	падная		
	House dokynektra	Дета создания донумента 22.04.2024	Наниен селино допумента Въберите на списка
Дa	ные отправителя		
	Отпуск ревремии (ФИО)	Отпустия (ФИО)	Главный бухгалтер
	Въберите из списка	Выберите из отиска	Въберите из списка
	Отпуск разрешил (Доликость)	Отпустия (Должность)	Ответственный за поставку
	Ваадите должность	Ваедите допинасть	Выберите из списка
Да	ные покупателя		
	SVH/W/H noxymatests	Наименование покупателя	
	Bearing SMH/Mith	Беодите жанканование	
	Tonysen (EMO)	Получил (Должность)	Доверенность
	Berluite OHO	Введите допжность	Введите № и дету

После заполнения полей в разделе «Товары/услуги», необходимо кликнуть на «Добавить товар или услугу».

Ne	Налиенование товара/ услуги	Ten	Ноненклатурный новер	Капичество	Единица назврания	Uarra	нас	
1	afiansiyyaa nara	efearence rea		efergradewice rena	облаточной пога	ofeananaea nana	0	Ô
					Итего	0,00	0,00	
				+ Добавить товар или услугу				
Отвенить Создать накладную								

Далее, необходимо заполнить следующие поля:

- наименование товара/услуги (обязательное поле);
- тип выбрать из выпадающего списка;
- номенклатурный номер;
- количество (обязательное поле);
- единица измерения (обязательное поле);
- цена (обязательное поле);
- НДС при необходимости проставить галочку.

После заполнения всех полей необходимо нажать на «Создать накладную».



В сохраненном документе можно кликнуть на «три точки» справа от документа, при этом будут доступны следующие действия:

- просмотр;
- изменить;
- создать копию;
- печать PDF;
- печать EXCELL;
- удалить.

5. Сервис – «Доверенность».

B	Доверенность	>
and the second	고(과)))((과))((과))((과))((과)	

После перехода в раздел «Доверенность», необходимо нажать на кнопку – «Создать доверенность».



После нажатия кнопки «Создать доверенность» необходимо заполнить следующие поля: *Раздел «Данные доверенности»*,

- номер счета необходимо выбрать текущий счет из выпадающего списка;
- дата выдачи доверенности;
- срок действия доверенности;
- наименование поставщика заполняется автоматический;
- документ основание ввести вручную или выбрать из выпадающего списка;
- номер и дату документа.

## Раздел «Компания»,

- руководитель организации необходимо выбрать из выпадающего списка;
- главный бухгалтер необходимо выбрать из выпадающего списка.

## Раздел «Выдана»,

- ФИО;
- должность;
- серия документа удостоверяющего личность (необязательное поле);
- № документа удостоверяющего личность;
- орган выдачи документа удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа удостоверяющего личность.

# Создать доверенность

dannae dobepennocia							
Номер счета	Дата выдачи доверенности	Срок действия доверенности					
Выберите из списка	04.05.2024	да.мм.ттт					
Наименование поставщика	Документ основание	Номер документа Дата документа					
T00", 🔎 🗙 🗙 🗙	Введите наименование документа	Введите номер дд.мм.гггг					
Компания							
Руководитель организации	Главный бухгалтер						
Выберите из списка	Выберите из списка						
Выдана							
Фамилия Имя Отчество	Должность	Серия документа удостоверяющего личность					
Ваедите ФИО	Введите должность	Веедите серию Дата выдачи					
Na документа удостоверяющего личность	Орган выдачи						
Введите номер	Введите орган выдачи	дд.мм.ттт					
Активы							
N= Наименование активов	Количество	Единица измерения					
	Данные в таблице отсутствуют						
	+ Добавить актив						

Отменить Создать доверенность

После заполнения полей в разделе «Активы», необходимо кликнуть на «Добавить актив».

Ne	Наизенование активов	Копичество	Едоница измерения
1		0	Generous tota
	Итого	0	• Добленть антия
Отмен	ить Создать доверенность		

Далее, необходимо заполнить следующие поля:

- наименование активов (обязательное поле);
- количество (обязательное поле);
- единица измерения (обязательное поле);

После заполнения всех полей необходимо нажать на «Создать доверенность»

Создать доверенность

## 6. Сервис - «Счет на оплату»



Для создания счета на оплату необходимо нажать на кнопку «Создать счет на оплату».

+ Создать счет на оплату 🕅 Удалить

После нажатия кнопки «Создать счет на оплату» необходимо заполнить следующие поля:

Раздел «Данные счета на оплату»,

- номер документа указывается по умолчанию, с возможностью редактирования;
- дата создания документа;
- КНП из выпадающего списка;

### Раздел «Данные поставщика»

- ИИК поставщика из выпадающего списка необходимо выбрать текущий счет;
- телефон поставщика ввод номера телефона;
- исполнитель необходимо выбрать сотрудника из выпадающего списка.

Раздел «Данные покупателя»

- БИН/ИИН;
- наименование покупателя ввод наименования;
- адрес получателя –ввод адреса получателя.

#### Руководство пользователя

## Система ForteBusiness

# Создать счет на оплату

анные счета на оплату							
Номер документа	Дата создания документа	Договор					
1	06.05.2024	Введите номер дд.мм.тггг					
юн							
Данные поставщика							
БИН/ИИН поставщика 10. 30	Наименование постаещика ТОО	КБе 17					
ИИК поставщика	БИК поставщика	Телефон поставщика					
Выбарите из слиска	IRTYKZKA	+7 ()					
Исполнитель							
Выберите из списка							
Данные покупателя							
БИН/ИИН покупателя	Наименование покупателя	Адрес покупателя					
Ваедите БИН/ИИН	Ваедите наименование	Введите адрес					
овары/услуги							
Na Наименование товара/ Тип Но услуги Но	лежлатурный номер Количество Единица измерения 	Цена НДС					
	Данные в таблице отсутствуют						
+ Добавить товар или услугу							

После заполнения полей в разделе «Товары/услуги», необходимо кликнуть на «Добавить товар или услугу».

## Товары/услуги

Отменить

N¤	Наименозание тозара/ услуги	Тип	Номенклатурный номер	Количество	Единица измерения	Цена	ндс	
1	offestitutive note	■ offestellukee finite		ofessitetwee note	ofristative hate	offestern-see name		Î
					Итого	0,00	0,00	
				+ Добавить товар или услугу	-			
Отме	нить Создать счет на	оплату						

Далее, необходимо заполнить следующие поля:

- наименование товара/услуги (обязательное поле);

- тип выбрать из выпадающего списка;
- номенклатурный номер;
- количество (обязательное поле);

Создать счет на оплату

- единица измерения (обязательное поле);
- цена (обязательное поле);
- НДС при необходимости проставить галочку.

После заполнения всех полей необходимо нажать на «Создать счет на оплату».

## 16.2. Сервис – «Проверка товаров»

Сервис пока не доступен

## 16.3. Сервис - «Поиск Тендера»



Для поиска тендера необходимо выбрать следующие параметры:

«Сайт»

- Самрук-Казына;
- Гос.закуп.

«Параметр поиска на сайте»

- номер закупки/конкурса;
- номер лота;
- ключевому слову.

В поле номер закупки/конкурса необходимо ввести ключевые слова или номер лота/конкурса для поиска заявки.

Поиск тендера
Сайт
• Самрук-Казына
O Foc. sakyn
Параметр поиска на сайте
• Номер закупки/конкурса
О Номер лота
C Knovesowy cnosy
Номер закупки/конкурса
Поиск
Отмена Выпустить гарантию

После ввода производится поиск и результат будет предоставлен в «данных по лотам». В случае необходимости выпуска банковской гарантии необходимо проставить галочку в интересующимся лоте, при этом статус лота должен быть указан как «прием заявок». Далее кликнуть на «Выпустить гарантию». Дальнейшую работу с заявкой смотреть в категории «Гарантии».

Данные по лотам

-	1							/
	Номер лота	Наименование организатора	БИН заказчика	Краткая характеристика	Номер закупки	Дата окончания приема заявок	Статус лота	Цена за единицу
	627379	АО "ШАРДАРИНСКАЯ ГИДРОЭЛЕКТРОСТАНЦИЯ"	980940000552	Щётка для поломоечных машин Karler 520 Тип щетки: дисковая. Диаметр наружный щетки: D=480 мм. Диаметр внутр кольца: D=112. Диаметр наруж кольца: D=166 мм. Назначение: для поломоечных машин тип Karler KL520. Диаметр шетинь О.7 мм. Материал щетины: полипропилен. Жесткость щетки: средняя. Габариты, ДхШхВ 48×48×10 см. ГОСТ 28660-90	990011	2024-05-15 10:00:00	Прием заявок	282 860,00
•	1 🕨	Отображать на странице 10 🔺	/					
(	Этмена	Выпустить гарантию						

#### 16.4. Сервис – «Проверка кандитатов»



После нажатия на сервис проверка кандидатов, появится следующее поле для заполнения, где необходимо

ввести ИИН физического лица мате и нажать кнопку «Найти». После необходимо дождаться результата поиска информации по кандидату.

Благонадежность	
Запрет на выезд	Her
Задолженность по исполнительным производствам	Her
Свезан с финансированием терроризма	Her
В базе алиментщинов	Her
8 базе педофилов	Her
В базе провавших без вести	Her
В базе должников по исполнительным документам	Her
В базе граждан, скрывающихся от спедствий	Her
Арест на имущество	Her
Арест на банковский счет	Her
Запрет на регистрационные действия ЮЛ	Her
Запрет на регистрационные действия ФЛ	Her
Запрет на совершение нотариальных действий	Her
Запрет на реализацию арестованного имущества	Her
Сумма задолженности по налогам и таможенным платежам	0,00 Ŧ
Сведения по судебным разбирательствам	
Общее количество гражданских дел	0
Общее количество уголовных дел	0
Общее количество административных дел	1 Подробнее -
Участие в компании	
Наниенсвание компании	Тип участия

16.5. Сервис – «Цифровые документы»

Цифровые документы	
Получение персональных документов (удостоверение личности, страхование и т.п.)	>

После нажатия на сервис выйдет окно о разрешении на получение данных на цифровые документы, в виде СМС-кода

МОИ ДОКУМЕНТЫ	ДОКУМЕНТЫ ДЕТЕЙ	
		Разрешение на получение данных
	1292929292929292929292	Для разрешения на получение данных веелите SMS-кол, отплавлениный на номер
	6252525252525252	телефона, зарегистрированный в базе eGov
		SMS-код
		Отправить

## 16.6. Сервис – «Страхование»

После выбора сервиса - «Страхование», необходимо заполнить следующие поля:

- 1) Имя выберите из выпадающего списка;
- 2) Номер телефона;
- 3) Выберите страховой продукт из представленного списка или выберите «другое»;
- Укажите комментарии при необходимости затем нажмите на «Отправить». После отправки заявки с Вами свяжется оператор страховой компании.

Страхование рисков		
Оставьте контактные данные, чтобы получить	консультацию по вопросем страхования	
Има	•	
Номер телефона	+7(_)	
Стреховой продукт	(ОСРНС) Обеаятельное странование работников от нескастного случая     (ОГПО STC) Обеаятельное странование ППО автовладельцие     Добровольное странование приов     (ДИС) Добровольное кединиское странование     (ДИС) Добровольное кединиское странование     Добровольное странование мизиества от ракерово лиц, викезивающих за границу     Добровольное странование мизиества от ушерба     Другое     Комизи-тарий	
Комментарий (необязательно)	0/2000	
Отменить		

# 16.7. Сервис – «Кабинет продавца»

Кабинет продавца	
Сервис для работы с терминалами и торговыми точками	>

# 16.8. Сервис-«Зарплатный проект»

После выбора сервиса «Зарплатный проект», выйдет окно, чтобы подать заявку на подключение к зарплатному проекту:

🔗 ForteB၊	ısiness 🛑			þ	Поиск	252	😫 🕣 Выход	
			200 200				12:42 14 ноября 2024 г.	e
Подключение к зарпла	тному проекту							
Оставьте контактные да	нные, чтобы подать заявку на п	одключение к зарплатн	юму проекту					
Фамилия Имя Отчество			-			×		
Номер телефона						×		
E-mail (необязательно)		info@example.kz						
				~				
Отправить заявку Отно	OFTD		<b>S</b>					
			Ваша заявка принята В ближайшее время специалист свяжи +7 707 717 60 58	а ется по номеру				
			UK					
Информация о банке			Прессицентр				Verzwaawre npwnawawwa FortaBusinasi	
Информация о банке			Новости			- 1	🔹 App Store 📄 🕨 Google Play	
Реквизиты банка			Руководство пользовате	ля				
Лицензии и решения			Правила регистрации					
Отчетность							©Forte Bank	
Отделения							Все права защищены	
								<b>U</b>

## 16.9 Сервис «Автокасса»

	🔗 ForteBusi	ness				Поиск	252	\$ €	] Выход
Гла	авная				080 830 008	Ø		9:57 15 ноября 20	
Ce	рвисы								
	Бухгалтерский учет Сорансы для ведения бухгалтерс в том числе учет и справки для с	кого учета, 🔸	Поиск тендера Поиск тендера по номеру закутки, номеру лота или ключевому слову	>	Проверка кандидатов Получение информации о кан	аидате	Цифровые докуми Получение персональны (удостоверение личност	енты их документов и, страхование и т.п.)	>
	• Страхование Подача заявки на консультации страхованию рисков для вашего	по <b>&gt;</b> бизнеса	Кабинет продавца Серемс для работы с терминалами и терговыми точками	>	Автокасса Снятие и пополнение денег и терминал самообслуживани	о счета через 💙	Зарплатный прое Подача заявки на подки зарплатному проекту	<b>КТ</b> почение к	>

В данной категории клиенту есть возможность снятия и пополнения денег со счета через терминал самообслуживания

🔗 ForteBusi	ness			P	Поисн		🖡 🏟 🗗 🛛	ыход
			83		ø		10:00 15 ноября 2024 г	
Автокасса								
ABTOKACCA	За месяц	За неделю За сегодн	8				Открыть ф	мльтр +
Пополнение счета →								
Снятие средств со счета	Отправить на 4 1 2 3	подпись <i>Фи</i> Подписать	ШОтправить в банк	ить Сформироват	гь реестр			
		Cver	Дата подачи заявки	Сумма операции	Комиссия	Статус	- Тип операции	
	D K	2	14.11.2024 16:41	15 000,00 KZT	150,00 KZT	Истек	Снятие	
	ОК	2	14.11.2024 16:39	1 000,00 KZT	10,00 KZT	Истек	Снятие	
	ОК	2	14.11.2024 16:37	0,00 KZT	0,00 KZT	Отменен	Пополнение	
	O K	Z	14.11.2024 16:36	5 000 000,00 KZT	50 000,00 KZT	Отменен	Снятие	
	O K		13.11.2024 10:32	2 000,00 KZT	20,00 KZT	Истек	Снятие	
	D 8		12.11.2024 12:17	2 000,00 KZT	20,00 KZT	Истек	Снятие	
	0 8	Zennenenen	12.11.2024 11:43	0,00 KZT	0,00 KZT	Истек	Пополнение	
	О К	2	12.11.2024 11:41	2 000,00 KZT	20,00 KZT	Истек	Снятие	

3) Пополнение счета – в открывшемся окне нужно будет выбрать счет для пополнения и далее «Подтвердить»

Главная	e		000 800 008		10:04 15 ноября 2024 г.	
Пополнение счета	в Автокассе			Шаблоны: Без	з шаблона	•
• Автокасса д     • Взнос налич	оступна до 18:00 ности осуществляется номиналами не мене	е 1 000 тенге				
Выберите счет для по Статок: 8 962 390.4 М	полнения					
ДЕТАЛИ ПЛАТЕЖА						
Комиссия	1,2% от суммы пополнения, мини	мум 10 000 тг.				
Доступные отделения	Список отделений					
Продолжая, я обязуюсь л	ично явиться в отделение Банка для провед	ения операции с помощью сформированного QR к	ода в мобильном приложении ForteBusiness			
Подтвердить	Создать шаблон				Оти	енить

После выйдет QR код код доступен до 18.00 текущего дня

Главная 🕞 🖃	000 000	Ø	10:05 15 ноября 2024 г.
Пополнение счета в Автокассе      • Автокассе доступна до 18:00      • Взиос каличности осуществляется номиналами не менее 1 000 тенте		Шаблоны:	Без шаблона 🔻
Выберите счат для пополнения Состатос в 902 300 4 К2Т Состатос в 902 300 4 К2Т Салассия 1,2% от сумма пополнения, книжнук 10 000 тг. Доступные отделения Слисок отделение Продолжая, в обизуюсь лично выться в отделение Банна для проведения операции с понощою ос Гладтвердите Создеть шаблон	Какарана проекремирана и через Автокасех доринарован. Какарана проекремирана и 18.00 текурието дия		Отменить
Информация о банке	Пресс-центр		Установите приложания ForteBusiness

4) Снятие средств со счета – в открывшемся окне нужно будет выбрать выбрать текущий счет и указать сумму для снятия. Так же есть возможность для выбора отделения с Автокассой, после «Подписать», далее выйдет уведомление о том что, в мобильном приложении ForteBusiness сформирован QR код.

🔗 ForteBusiness	<del>-</del>	252 Ф 🕀 Выход
Главная 💮 🗇	080 800 809	10:14 25 κοκδρα 2024 г.
Снятие средств со счета в Автокассе		Шаблонос Без шаблона 🔻
Aaronacce apcryme ap 08:00     Aaronacces apcryme ap 08:00     Macronacteurs acymes companys 5000000 rever     Macronacteurs cymes companys 5000000 rever     OR opg apcryme tonace a exclonacteurs operative memory forteDestress		
Текуцций смет Суняма (КZТ)		
KZ X 100 000,00	Отделения с Автокассой 🛛 💥	
детали платежа	Город/область Введите или выберите из списка	
Сунма 100 000 К2Т	г. Алматы ул. Назарбаева, 100/1	
пониксия 1000 АСI (Синшется со счетя) Доступные отделения Список отделений	г. Астана	
Продолжая, а обязуюсь лично явиться в отделение Банка для проведения операция с помощон	Достык, 8А	
Подписать Создать шаблон	ул. Желтоксан 15А	Отиенить
Информация о банке	Пресс-центр	Versussers pronoussors ForteBoriness
Информация о банке	Новости	
Реквизиты банка Лицензии и решения	Руководство пользователя Правила регистрации	
	×	
• •		
В мобильном приложении ForteBus QR код	siness сформирован	
Код доступен до 18:00 текущего дня		
о сформированного QR кода в мобильном прилож	кении ForteBusiness	